

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом загальних зборів членів № 1  
від „24” квітня 2018 року.

# **С Т А Т У Т**

**ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ**

**«САДІВНИЦЬКЕ**

**ТОВАРИСТВО**

**«УНІВЕРСИТЕТСЬКЕ**

**МІСТЕЧКО»**

**м. Київ - 2018 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «САДІВНИЦЬКЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСИТЕТСЬКЕ МІСТЕЧКО» (далі по тексті – Кооператив) організовано його засновниками на добровільних засадах у відповідності до чинного законодавства України.

Найменування Кооперативу:

- українською мовою повне: ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «САДІВНИЦЬКЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСИТЕТСЬКЕ МІСТЕЧКО»;
- українською мовою скорочене: ОК «САДІВНИЦЬКЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСИТЕТСЬКЕ МІСТЕЧКО»;

Кооператив об'єднує фізичних осіб та/або юридичних осіб на основі членства, з метою ведення спільної діяльності на засадах самоврядування для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних та інших спільних інтересів без мети одержання прибутків для надання послуг членам Кооперативу.

Кооператив - самоврядний, незалежний суб'єкт господарювання. У своїй діяльності він керується Конституцією України, та цим Статутом.

Основними принципами діяльності Кооперативу є добровільність вступу та безперешкодного виходу з кооперативу; соціальна справедливість, взаємодопомога та співробітництво; рівне право голосу під час прийняття рішень (один член кооперативу — один голос); вільний вибір напрямків і видів діяльності; демократичний контроль за діяльністю Кооперативу та його посадових осіб з боку членів Кооперативу; безпосередня участь членів Кооперативу в її діяльності.

Кооператив співпрацює з органами державної влади, громадськими організаціями, господарюючими суб'єктами, товариськими об'єднаннями, окремими особами з питань, що відносяться до їх компетенції.

Кооператив за напрямком діяльності надає послуги обслуговуючи членів кооперативу.

Кооператив створюється на невизначений термін.

Кооператив знаходиться за адресою: 01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9., кімн. 233.

### ЗАСНОВНИКИ КООПЕРАТИВУ

Засновниками Кооперативу є громадяни України:

Горбачук Іван Тихонович, 18 січня 1933 р.н., паспорт МЕ 138185, виданий Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві, 18 липня 2002 року, зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Котельникова, буд. 17, кв. 61, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 1207102399.

Воловенко Володимир Миколайович, 19 липня 1972 р.н., паспорт СО 024559, виданий Дніпровське РУГУ МВС України в м. Києві, 18 грудня 1998 року, зареєстрований за адресою: м. Київ, пр-т. Леся Курбаса, буд. 1, корп. 2, кв. 104, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2649812353.

Олефіренко Тарас Олексійович, паспорт СМ 257711, виданий Богуславським РВГУ МВС України в Київській обл., 22 лютого 2002 року, зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Космічна, буд. 8 гурт., реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3138903914.

Засновники та члени Кооперативу є рівними у своїх правах, засновники Кооперативу не мають ніяких привілеїв перед іншими членами Кооперативу.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КООПЕРАТИВУ

Кооператив є суб'єктом господарювання — юридичною особою, створеною у відповідності до Закону України «Про кооперацію».

Кооператив здійснює свою діяльність на основі законності, гласності, добровільності та самоврядування.

Кооператив здійснює свою діяльність не маючи на меті отримання прибутку.

Кооператив є юридичною особою. Воно набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації і здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України та Цього Статуту.

Кооператив може від свого імені укладати угоди, контракти, має право набувати майнових та особистих немайнових прав, у тому числі на інтелектуальну власність, нести відповідні обов'язки, виступати позивачем або відповідачем в судах всіх інстанцій, в господарському та адміністративному суді, третейському суді від свого імені, здійснювати інші дії у відповідності з метою і завданням своєї діяльності.

Кооператив відповідає по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке згідно з законодавством України може бути накладене стягнення. Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Кооперативу та його членів.

Кооператив з метою виконання статутних завдань і цілей має право здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність, шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством.

Кооператив має власне відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші

рахунки в банках, печатку з власним найменуванням, та інші необхідні реквізити.

Оподаткування, облік і звітність у Кооперативу здійснюються у порядку, передбаченому законодавством.

### **3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВА**

3.1. Метою діяльності Кооперативу є задоволення потреб (економічних, соціальних та інших) членів Кооперативу на основі поєднання особистих та колективних інтересів, та створення, розвитку, охорони та утримання в належному технічному стані соціально - економічної та інженерної інфраструктури Кооперативу (мереж електро-, водо- та газопостачання, водовідведення, систем освітлення та охорони, доріг, під'їздів, заїздів, вулиць, стоянок автотранспорту, місць збирання твердих побутових відходів, місць відпочинку), а також для обслуговування земельних ділянок, що входять в межі Кооперативу.

3.2. для досягнення статутної мети Кооператив виконує наступні завдання:

3.2.1. Сприяє членам Кооперативу в реалізації своїх законних прав, свобод та інтересів у сфері особистого сільського господарства, садівництва, городництва у тому числі в сфері забезпечення членів Кооперативу необхідною соціально-економічною та інженерною інфраструктурою та комунальними послугами, надання членам Кооперативу необхідної допомоги для досягнення статутної мети тощо.

3.2.2. Сприяє захисту інтересів членів Кооперативу в органах державної влади і управління та місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

3.3. Для досягнення статутної мети, що визначені у цьому Статуті, Кооператив користується правом: 3.3.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

3.3.2. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію та документи, необхідні для реалізації своїх цілей і завдань.

3.3.3. Вносити пропозиції до органів влади і управління, місцевого самоврядування щодо організації заходів, пов'язаних з реалізацією статутних цілей та завдань Кооперативу.

3.3.4. Засновувати підприємства, установи та організації необхідні для досягнення статутних цілей.

3.3.5. Брати участь у заходах, у тому числі міжнародних для реалізації і досягнення статутних цілей Кооперативу.

### **4. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВІ**

Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників.

Членом Кооперативу може бути фізична особа, яка досягла 16-річного віку, і виявила бажання брати участь у його діяльності.

Кооператив зобов'язаний вести облік своїх членів. Облік ведеться шляхом складання списків та/або анкет членів кооперативу (із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, паспортних даних кожного члена кооперативу та дати вступу до кооперативу), з наступним занесенням цих списків до Книги обліку членів кооперативу, яка ведеться Правлінням Кооперативу, прошита, пронумерована, скріплена печаткою кооперативу, та підписана Головою кооперативу.

Датою вступу до кооперативу вважається дата прийняття рішення Головою правління про прийняття нового члена.

Про прийняття нового члена Кооперативу Голова правління виносить відповідне рішення, яке має звичайну письмову форму, скріплюється печаткою та підписом Голови правління Кооперативу.

Копія такого рішення завіряється печаткою та підписом Голови правління Кооперативу та видається на руки новому члену Кооперативу, і цей документ є підтвердженням членства в Кооперативі. Рішення Голови правління Кооперативу про прийняття до Кооперативу нового члена підлягає затвердженню Загальними зборами або Зборами уповноважених. До затвердження такого рішення Загальними зборами або Зборами уповноважених, новий член Кооперативу має такі самі права та обов'язки перед Кооперативом, як і всі інші члени Кооперативу.

Якщо особа, яка виявила бажання вступити до Кооперативу, попередньо придбала майно, яке знаходиться на території Кооперативу на підставі будь-якого не забороненого законом правочину, то вона має виключне право на вступ до Кооперативу.

Чисельність членів Кооперативу не може бути меншою ніж три особи. У випадку, якщо кількість членів Кооперативу зменшується нижче встановленої межі, Кооператив підлягає обов'язковій реорганізації в іншу організаційно-правову форму.

### **5. ВСТУП ДО КООПЕРАТИВУ**

Вступ до Кооперативу здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я голови правління Кооперативу. Рішення голови правління Кооперативу про прийняття до Кооперативу підлягає затвердженню

Загальними зборами його членів.

При вступі до Кооперативу, для організаційного забезпечення його діяльності, кожна фізична або юридична особа сплачує вступний внесок у грошовій формі.

Вступний внесок є обов'язковою умовою членства у Кооперативі. Вступний внесок зараховується у неподільний фонд і у разі виходу з Кооперативу члену не повертається.

Порядок вступу та виходу члену Кооперативу, а також порядок сплати внесків визначаються у Правилах Внутрішньої поточної діяльності, що затверджуються Загальними зборами Кооперативу.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВІ**

Членство у Кооперативі припиняється у разі:

- добровільного виходу з нього;
- несплати протягом 2 (двох) місяців внесків у порядку, визначеному Статутом Кооперативу;
- смерті члена Кооперативу - фізичної особи;
- ліквідації члена Кооперативу - юридичної особи;
- ліквідації Кооперативу.

у разі відчуження майна, що знаходиться на території Кооперативу на підставі будь-яких не заборонених законом правочинів.

Член кооперативу може бути виключений з кооперативу за рішенням Загальних зборів або Зборів уповноважених у разі:

недодержання Статуту Кооперативу;

невиконання рішень органів управління та органів контролю Кооперативу;

несплати внесків у порядку, визначеному цим Статутом;

спричинення майнової шкоди Кооперативу;

здійснення дій, які перешкоджають Кооперативу у досягненні його мети;

розголошення комерційної і службової таємниці Кооперативу, конфіденційної інформації відносно Кооперативу, відсутності на Загальних зборах або Зборах уповноважених, в тому числі і на тих, що не відбулися через відсутність кворуму.

Рішення Загальних зборів або Зборів уповноважених про виключення з членів Кооперативу може бути оскаржене до суду.

Член Кооперативу може в будь-який час вийти з Кооперативу, письмово попередивши Голову правління про це не пізніше як за три місяці. Вихід із членів Кооперативу здійснюється на підставі заяви.

Заява члена Кооперативу про вихід з Кооперативу повинна бути розглянута в місячний строк Головою Кооперативу. Член Кооперативу вважається таким, що вибув, з моменту прийняття рішення про це Головою правління Кооперативу. Рішення про вихід члена Кооперативу оформлюється в простій письмовій формі, скріплюється печаткою Кооперативу, підписом Голови правління Кооперативу та підписом члена кооперативу, який виходить з Кооперативу.

У разі смерті члена Кооперативу, його спадкоємці мають переважне право вступу до Кооперативу.

Якщо спадкоємці померлого члена Кооперативу є спадкоємцями першої черги за законом, то у разі, якщо вони виявлять бажання вступити до Кооперативу, Кооператив зобов'язаний прийняти їх до складу членів Кооперативу.

Члени Кооперативу приймають участь у його діяльності шляхом: прийняття участі у Загальних зборах та/або Зборах уповноважених; роботою в органах управління Кооперативу; особистого сприяння досягненню мети Кооперативу.

Виключення членів товариства може бути оскаржене до суду.

## **7. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНА (АСОЦІЙОВАНОГО ЧЛЕНА) КООПЕРАТИВУ**

Члени Кооперативу мають право:

- брати участь у діяльності Кооперативу;
- брати участь в управлінні Кооперативом шляхом голосування на Загальних зборах або Зборах уповноважених. Кожний член Кооперативу або уповноважений Кооперативу має один голос, який він не може передавати іншим особам.
- обирати і бути обраним в органи управління Кооперативом.
- користуватись послугами Кооперативу;
- одержувати свій пай у разі виходу з Кооперативу в порядку і строки визначені Загальними зборами;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління;
- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитом, пов'язаним з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його

посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;

- вийти зі складу членів Кооперативу. Вихід із членів Кооперативу здійснюється на підставі заяви у порядку, визначеному цим Статутом. При виході із складу Кооперативу, член Кооперативу має право відмовитись від свого паю в Кооперативі на користь Кооперативу, або будь-якої третьої особи.

Основними обов'язками члена Кооперативу є:

- Додержання статуту Кооперативу;
- Виконання рішень органів управління Кооперативу, та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- Виконання своїх зобов'язань перед Кооперативом;
- Сплата визначених статутом Кооперативом внесків;
- Виконувати Правила внутрішньої поточної діяльності Кооперативу та Правила внутрішнього розпорядку Кооперативу.

## **8. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ**

Вищим органом управління Кооперативу - є Загальні збори членів Кооперативу. До компетенції Загальних зборів членів Кооперативу належить:

- Затвердження статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу;
- Затвердження розмірів вступного і членського внесків та паїв;
- Визначення розмірів, порядку формування та використанні фондів Кооперативу;
- Затвердження річного звіту та балансу Кооперативу;
- Затвердження спостережної ради Кооперативу, ревізійної комісії;
- Затвердження рішення Правління, або голови Правління, або голови Кооперативу про прийняття нових членів та припинення членства в Товаристві;
- Утворення спеціальних комісій із залученням, як консультантів найманих працівників;
- Прийняття рішень про реорганізацію, або ліквідацію Кооперативу;

Чергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються Правлінням, або головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів члени Кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.

Позачергові Загальні збори членів Товариства скликаються за вимогою:

- Не менше 1/3 його членів;
- Правління (голови Кооперативу);

Позачергові Загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення Правлінням (головою Кооперативу) скликання позачергових Загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

Загальні збори членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, або їх представників.

Кожний член Кооперативу має один голос. Член Кооперативу може видати довіреність на участь в Загальних зборах членів Кооперативу з правом голосу своїй довірений особі.

Рішення Загальних зборів членів (зборів уповноважених) Кооперативу про прийняття, внесення змін до статуту, вступ до товариського об'єднання, або вихід з нього, про відкликання членів, або голови Правління Кооперативу, про реорганізацію, або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 50 % від кількості всіх членів Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) Кооперативу присутніх на його Загальних зборах.

Рішення Загальних зборів членів Кооперативу приймаються відповідно відкритим голосуванням.

## **9. ПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ**

9.1. Правління є виконавчим органом Кооперативу. Правління очолює Голова Кооперативу.

Правління підвітне Загальним зборам Кооперативу і несе перед ними відповідальність за ефективність роботи кооперативу.

9.2. Правління Кооперативу обирається терміном на необмежений термін.

9.3. Правління Кооперативу:

- здійснює поточне керівництво господарською діяльністю Кооперативу в період між проведенням Загальних зборів членів Кооперативу;
- розробляє і вносить на затвердження Загальними зборами напрями розвитку Кооперативу;
- приймає рішення про скликання Загальних зборів;
- скликає загальні збори членів Кооперативу і контролює виконання прийнятих ними рішень;

- вирішує питання господарської діяльності згідно із Статутом;
- вносить на затвердження Загальних зборів рішення про прийняття до Кооперативу нових членів та припинення членства;
- укладає трудові договори (контракти) у разі найму на роботу виконавчої дирекції та оцінює її діяльність;
- делегує виконавчій дирекції Кооперативу право на прийняття поточних рішень;
- забезпечує збереження майна Кооперативу;
- організовує у разі потреби проведення незалежних аудиторських перевірок;
- розробляє Правила внутрішнього розпорядку;
- встановлює форму і порядок ведення Книги реєстрації членів Кооперативу;
- вирішує питання навчання членів Кооперативу, співробітництва з вітчизняними та іноземними організаціями.

9.4. Кількість членів правління визначається Загальними зборами Кооперативу.

9.5. Члени правління Кооперативу можуть обирати зі свого складу заступника голови Кооперативу та секретаря правління.

9.6. Члени правління Кооперативу працюють переважно на громадських засадах. Рішенням Загальних зборів членів Кооперативу можуть бути передбачені винагороди за роботу членів правління.

9.7. Члени правління припиняють виконання своїх обов'язків у разі закінчення терміну їх повноважень, смерті фізичної особи — члена Кооперативу або ліквідації юридичної особи — члена Кооперативу, дострокового відкликання Загальними зборами.

9.8. Рішення Правління приймається більшістю голосів за наявності не менше як 2/3 складу членів правління Кооперативу. У випадку рівності голосів вирішальним є голос голови Кооперативу.

9.9. Голова Кооперативу. Голова Кооперативу очолює правління і обирається Загальними зборами Кооперативу або його правлінням на термін, що не перевищує трьох років.

9.10. Голова Кооперативу:

- виконує рішення правління Кооперативу, яке він очолює;
- за відсутності у Кооперативі виконавчого директора виконує його обов'язки;
- представляє Кооператив перед третіми особами та у судових органах;
- несе відповідальність перед Кооперативом за недоліки у роботі, які він допустив при виконанні покладених на нього обов'язків;

## 10. МАЙНО КООПЕРАТИВУ ТА ДЖЕРЕЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ

Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

Джерелами формування майна Кооперативу є:

- Вступні, членські та цільові внески його членів.
- Грошові та майнові пожертви, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб у тому числі і іноземних;
- Інші надходження не заборонені законодавством;

Кооператив є власником будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, а також іншого майна придбаного на підставах незаборонених законом.

Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Земля кооперативу складається із земельних ділянок, придбаних членами кооперативу у власність Користування, та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління Кооперативу відповідно до їх компетенції визначеної цим Статутом.

## 11. ФОНДИ КООПЕРАТИВУ

Для забезпечення статутної діяльності Кооперативу у порядку, передбаченому цим статутом формує пайовий, резервний, неподільний та спеціальний фонди.

Пайовий фонд - майно Кооперативу, що формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів Кооперативу.

Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку і формується за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу Кооперативу. Цей фонд не може бути розподілений між членами Товариства, крім випадків передбачених законом. Порядок відрахувань до неподільного фонду частини доходу визначається головою Правління Кооперативу.

Резервний фонд створюється за рахунок відрахувань від доходу Кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених

законом надходжень для покриття можливих витрат (збитків).

Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів Кооперативу та інших передбачених законом надходжень для забезпечення його статутної діяльності і використовується за рішенням голови Правління Кооперативу.

## **12. ПАЇ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ**

Пай кожного члена Кооперативу формується за рахунок разового внеску або часток протягом певного періоду. Майнові внески оцінюються у грошовій формі.

Розмір паю члена Кооперативу залежить від фактичного його внеску до пайового фонду. Паї, в тому числі резервного і спеціального фондів, є персоніфікованим і у сумі визначають загальну частку кожного члена Кооперативу у майні Кооперативу.

У разі виходу або виключення з Кооперативу фізична чи юридична особа має право на одержання своєї загальної частки натурою, грошми або (за бажанням) цінними каперами відповідно до їх вартості на момент виходу, а земельної ділянки - у натурі. Строк та інші умови одержання членом Кооперативу своєї загальної частки встановлюються Правлінням Кооперативу, при цьому строк одержання зазначеної частки не може перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу, або виключення з Кооперативу.

Право власності членів Кооперативу - фізичних осіб на свою загальну частку успадковується.

## **13. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Фінансовий рік Кооперативу охоплює період поточного календарного року, починаючи з 1 січня до 31 грудня включно.

Не пізніше 01 березня року наступного за звітним Правління Кооперативу подає на розгляд Загальних зборів або Зборів уповноважених членів Кооперативу річний фінансовий звіт, звіти про податкові та інші відрахування за попередній фінансовий рік, інші звіти. Подані звіти підлягають затвердженню Загальними зборами або Зборами уповноважених членів Кооперативу на підставі висновків Ревізійної комісії (незалежного аудитора) та рекомендацій Спостережної ради.

Контроль, перевірка та ревізія фінансової діяльності кооперативу здійснюється у встановленому порядку бухгалтерією, Ревізійною комісією (незалежним аудитором), фінансовими органами, а також, у разі необхідності, іншими органами Кооперативу.

Фінансова діяльність Кооперативу підзвітна і підконтрольна державним фінансовим органам лише у частині податків та інших обов'язкових платежів, що передбачені законодавством України.

## **14. ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ У КООПЕРАТИВУ.**

Кооператив веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність у порядку, який визначений законодавством України, несе відповідальність за його достовірність.

## **15. РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

Трудові відносини у кооперативі регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про кооперацію», цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Кооперативу.

Кооператив самостійно, згідно з вимогами діючого законодавства, вирішує усі питання кадрового забезпечення своєї діяльності, визначає порядок наймання, форму та методи організації праці, установлює оклади, тривалість робочого дня та робочого тижня, тривалість та порядок надання вихідних та відпусток.

Для виконання статутних завдань і цілей Кооператив залучає до роботи за трудовим договором осіб, які не є членами Кооперативу. За угодою сторін між Кооперативом та найманим працівником трудовий договір може укладатися у формі контракту.

Кооператив самостійно визначає форми і систему оплати праці з урахуванням норм і гарантій, встановлених законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників Кооперативу не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Кооператив здійснює обов'язкове державне страхування найманих працівників та сплачує відповідні відрахування у страховий та пенсійний фонди України згідно з чинним законодавством.

## **16. СПОСТЕРЕЖНА РАДА КООПЕРАТИВУ.**

Спостережна рада обирається за умови, якщо кількість членів Кооперативу становить не менше 50 осіб.

Спостережна рада обирається Загальними зборами або Зборами уповноважених членів Кооперативу, для контролю за діяльністю виконавчого органу Кооперативу. До створення Спостережної ради весь обсяг її повноважень, визначений у цьому Статуті, належить до компетенції Загальних зборів Кооперативу або Зборів уповноважених членів Кооперативу. Члени Правління Кооперативу чи Ревізійної комісії не можуть бути обрані членами Спостережної ради Кооперативу.

Спостережна рада складається з 3 осіб та обирається терміном на п'ять років.

До виключної компетенції Спостережної ради відносяться такі повноваження:

- узгодження рішень Правління щодо розпорядження майном та майновими правами Кооперативу;
- узгодження рішень Правління про притягнення до майнової відповідальності членів Правління та інших посадових осіб Кооперативу.
- попередній розгляд питань, що вносяться до порядку денного Загальних зборів або Зборів уповноважених членів Кооперативу та ухвалення рекомендацій для зборів стосовно прийняття рішень з цих питань.
- вирішення інших питань, що періодично можуть погоджуватись Загальними зборами або Зборами уповноважених членів Кооперативу, як такі, що потребують ухвалення Спостережної ради.

Порядок проведення засідань Спостережної ради, а також прийняття нею рішень може визначатися Положенням про Спостережну раду, яке затверджується Загальними зборами або Зборами уповноважених членів Кооперативу.

Вимоги члена Спостережної ради є обов'язковими для виконання членами Правління та іншими службовими особами Кооперативу.

Члени Спостережної ради виконують свої функції на громадських засадах.

## **17. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.**

Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу обирається Ревізійна комісія.

Ревізійна комісія Кооперативу підзвітна Загальним зборам та/або Зборам уповноважених членів Кооперативу і обирається Загальними зборами або Зборами уповноважених членів Кооперативу з числа членів Кооперативу. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління Кооперативу та члени Спостережної ради. Порядок роботи Ревізійної комісії та її звітів перед Загальними зборами або Зборами уповноважених членів Кооперативу може визначатися Положенням про Ревізійну комісію, яке затверджується Загальними зборами або Зборами уповноважених членів Кооперативу.

Ревізійна комісія здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок документації, службових розслідувань за фактами виявлених порушень, а також за дорученням Загальних зборів та/або Зборів уповноважених членів Кооперативу.

На вимогу Ревізійної комісії Правління зобов'язане надати будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також письмові пояснення посадових осіб Кооперативу.

Ревізійна комісія складає висновок за перевітками та річними звітами про результати діяльності Кооперативу та надає його Спостережній раді та Загальним зборам або Зборам уповноважених членів Кооперативу.

Ревізійна комісія діє у складі 3-х осіб, які обираються терміном на три роки. Засідання ревізійної комісії є правомочними, якщо в них бере участь не менше 2 членів комісії, в тому числі і Голова комісії. Засідання комісії скликає Голова комісії.

Голова Ревізійної комісії обирається її членами.

Члени комісії повідомляються про наступні засідання не менше ніж за сім днів до дня їх проведення.

Рішення комісії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні.

За рішенням Загальних зборів або Зборів уповноважених членів Кооперативу виконання функцій Ревізійної комісії може бути передано незалежному аудитору.

## **18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ**

Припинення діяльності Кооперативу може бути здійснено шляхом;

- Реорганізації Кооперативу;
- Ліквідації Кооперативу за рішенням Загальних зборів учасників Кооперативу;
- Ліквідації Кооперативу шляхом примусового розпуску в випадках, передбачених законодавством України.

## **19. ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ**

Ліквідація Кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Кооперативом,

Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу, пов'язану із стягненням дебіторської заборгованості Товариства і виявленням претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію Кооперативу), встановити порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня публікування інформації про ліквідацію Кооперативу.

Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Кооперативу у порядку, встановленому законом.

Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншому (іншими) Кооперативу, або організаціям. При цьому у рішенні повинні бути визначені



напрями використання зазначеного майна.

## **20. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

Зміни до цього статуту вносяться рішенням Загальних зборів членів Кооперативу більшістю голосів від загальної кількості членів Кооперативу,

Будь-який член Кооперативу може виступити з пропозицією про внесення змін до статуту Кооперативу. Пропозиції щодо внесення змін до статуту Кооперативу подаються членами Кооперативу в письмовій формі голові Правління Кооперативу з обґрунтуванням своєї пропозиції, для розгляду на чергових Загальних зборах членів Кооперативу.

Голова Правління Кооперативу зобов'язаний включити до порядку денного чергових Загальних зборів членів Кооперативу питання про внесення змін до статуту Кооперативу.

У випадку подання пропозиції щодо внесення змін до статуту Кооперативу після оголошення дати проведення та порядку денного наступних Загальних зборів членів Кооперативу, розгляд такої пропозиції проводиться на наступних за оголошеними Загальними зборами членів Кооперативу.

Внесення змін до статуту Кооперативу внаслідок змін в законодавстві проводиться загальними зборами членів Кооперативу в терміни, що встановлюються законодавчими актами. Необхідність внесення змін до статуту Кооперативу є підставою для скликання позачергових Загальних зборів членів Кооперативу.

Зміни, які сталися в статуті Кооперативу і які, згідно законодавства України, вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за правилами встановленого чинним законодавством

Кооператив зобов'язане у визначений в законодавстві строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Перереєстрація Кооперативу здійснюється у випадках та в порядку встановлених законодавством.

## **21. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Якщо внаслідок зміни законодавства окремі положення цього статуту стануть недійсними (будуть суперечити законодавству), то це не буде впливати на чинність інших положень статуту. Цей статут складено на 9 (дев'ять) аркушах українською мовою в 2 (двох) примірниках.

**Підписи:**

**Горбачук Іван Тихонович** \_\_\_\_\_

**Воловенко Володимир Миколайович** \_\_\_\_\_

**Олефіренко Тарас Олексійович** \_\_\_\_\_