

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від « ____ » _____ 2021 р. № _____

Міністр освіти і науки України

_____ Сергій Шкарлет

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА
Код ЄДРПОУ 02125295
(нова редакція)

Погоджено конференцією трудового
колективу Університету

Протокол від « ____ » _____ 2021 р. № _____

Київ - 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності	9
3. Повноваження Міністерства освіти і науки України	10
4. Органи управління Університету: порядок їх обрання та роботи, повноваження	11
5. Учасники освітнього процесу	31
6. Наукова та науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність	36
7. Міжнародне співробітництво	38
8. Джерела надходжень і порядок використання майна Університету	39
9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	42
10. Порядок внесення змін до Статуту Університету	43
11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	43

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет) розроблений відповідно до законодавства України і регламентує його діяльність.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова.

1.3. Скорочене найменування Університету: НПУ імені М.П. Драгоманова.

1.4. Найменування Університету англійською мовою: National Pedagogical Dragomanov University.

1.5. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

9, вул. Пирогова, м. Київ, 01601

Тел.: (044) 234-11-08; Факс: (044) 234-22-51

Сайт: www.npu.edu.ua

E-mail: rector@npu.edu.ua

1.6. Університет бере свій початок 04.12.1834 р., коли при Київському університеті Св. Володимира був створений Педагогічний інститут – самостійний навчальний підрозділ для підготовки учительських кадрів та державних службовців.

У 1858 р. Педагогічний інститут було перетворено у Вищі дворічні педагогічні курси при Університеті Св. Володимира, а у 1863 р. на їх основі створено самостійний навчальний заклад – Київські Вищі педагогічні курси.

У 1909 р. Київські Вищі педагогічні курси були перетворенні в Учительський інститут, який відповідно до постанови № 38 Управління вищих шкіл м. Києва від 15.07.1920 р. увійшов до Київського інституту народної освіти імені М.П. Драгоманова.

У 1933 р. Київський інститут народної освіти імені М.П. Драгоманова перетворено у Київський педагогічний інститут.

Відповідно до постанови Центрального Виконавчого Комітету Союзу РСР від 29.06.1936 р. «Про присвоєння імені О.М. Горького Київському заводу верстатів-автоматів, педагогічному інституту і державному дитячому театру» Київському педагогічному інституту присвоєно ім'я О.М. Горького.

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1991 р. № 211 «Про присвоєння імені М.П. Драгоманова Київському державному педагогічному інституту» інституту присвоєно ім'я М.П. Драгоманова та надалі іменовано як Київський державний педагогічний інститут імені М.П. Драгоманова.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.1993 р. № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі інституту створено Український державний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова.

Указом Президента України від 11.07.1997 р. № 633/97 «Про статус Українського педагогічного університету імені М.П. Драгоманова» Українському педагогічному університету імені М.П. Драгоманова надано

статус національного і надалі іменовано як «Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова».

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, працює на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та власну емблему.

Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб відповідно до законодавства України.

1.8. Університет здійснює підготовку фахівців за власними освітніми та науковими програмами, що є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії/доктор мистецтва;
- 5) доктор наук.

1.9. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.11. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1.11.1. використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

1.11.2. розробляти та реалізовувати освітні, наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

1.11.3. визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

1.11.4. встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

1.11.5. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

1.11.6. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

1.11.7. видавати документи про вищу освіту, наукові ступені державного зразка з акредитованих спеціальностей та освітніх (освітньо-наукових) програм;

1.11.8. виготовляти та видавати спільні та подвійні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких закладів вищої освіти у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти, у тому числі іноземними, освітніми програмами;

1.11.9. виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями);

1.11.10. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

1.11.11. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

1.11.12. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою впровадження і виконання інноваційних проєктів;

1.11.13. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

1.11.14. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- 1.11.15. затверджувати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій;
- 1.11.16. надавати додаткові платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 1.11.17. змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.
- 1.11.18. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, мистецької, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 1.11.19. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 1.11.20. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 1.11.21. приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;
- 1.11.22. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 1.11.23. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 1.11.24. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 1.11.25. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 1.11.26. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність зкладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 1.11.27. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 1.11.28. запрошувати провідних викладачів і вчених з закладів, установ, організацій України та зарубіжних країн на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;
- 1.11.29. брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 1.11.30. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 1.11.31. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 1.11.32. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 1.11.33. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту закладу вищої освіти;
- 1.11.34. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

1.11.35. здійснювати діяльність, пов'язану з використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для науково-дослідної роботи та в навчальних цілях відповідно до вимог законодавства України;

1.11.36. присвоювати почесні звання «Почесний професор НПУ імені М.П. Драгоманова», «Почесний доктор НПУ імені М.П. Драгоманова», Почесний декан факультету тощо;

1.11.37. реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства;

1.11.38. відкривати та організовувати функціонування стрілецького тиру із можливістю придбання, використання, зберігання вогнепальної, стрілецької, спортивної зброї та боєприпасів до неї для використання в освітньому процесі, в тому числі при проведенні занять із кульової стрільби у встановленому законом порядку;

1.11.39. утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму зі збереженням статусу юридичної особи і фінансової самостійності;

1.11.40. визначати режим роботи працівників і затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Університету;

1.11.41. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.12. Університет зобов'язаний:

1.12.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

1.12.2. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

1.12.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

1.12.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

1.12.5. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

1.13. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в освітню, наукову та інші види діяльності Університету можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

Втручання політичних чи громадських організацій (рухів), релігійних об'єднань у діяльність Університету не допускається.

Участь працівників та інших учасників освітнього процесу в діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

1.14. Мовою викладання та діловодства в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.15. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів, які утворюються рішенням Вченої ради Університету, визначаються положеннями про ці структурні підрозділи.

1.16. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути (далі – ННІ), кафедри, філії, науково-дослідні частини (управління), науково-дослідні інститути (далі – НДІ), науково-дослідні та науково-навчальні лабораторії, науково-дослідні центри, наукова бібліотека, відділ докторантури та аспірантури, відділ організації наукових досліджень, навчально-методичний центр, адміністративно-господарські структурні підрозділи, установи громадського харчування, медичний пункт, спортивний комплекс, студентське містечко, навчально-оздоровчі та спортивно-оздоровчі табори, бази й комплекси, видавництво, архів, музей та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес, наукові дослідження і підтримують життєдіяльність Університету.

1.17. Факультет є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.18. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету (його ННІ, факультетів), що провадить освітню, наукову та методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.19. До складу Університету входять відокремлені структурні підрозділи (ВСП): територіальний відокремлений структурний підрозділ Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова «Львівський навчально-науковий центр професійної освіти» (місцезнаходження: вул. Кривоноса, 10, м. Львів, 79008), відокремлений структурний підрозділ «Дитяча інженерна академія» Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова (місцезнаходження: вул. Саратовська, 20, м. Київ, 04111).

1.20. Повноваження директора відокремленого структурного підрозділу, порядок його звітності, органи управління, статус учнів, слухачів і педагогічних працівників, фінансове та матеріально-технічне забезпечення визначаються положенням про ВСП.

1.21. Відокремленим структурним підрозділам делегуються окремі права, а саме: одержувати бюджетне фінансування, здійснювати госпрозрахункову діяльність, мати розрахунковий рахунок в органах Державної казначейської служби України та банках, бланк, печатку, штампи, вести власний баланс та здійснювати самостійну звітність у межах та порядку, передбачених чинним законодавством.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття») на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, а також відтворення інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним закладом вищої освіти, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:

1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України, іноземцем або особою без громадянства;

2) гарантування високої якості освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринку освітніх послуг;

3) єдність освітнього процесу та наукових досліджень;

4) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

5) інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

6) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з практичною підготовкою;

7) гуманізація освітнього процесу, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

8) наступність та безперервність освітнього процесу;

9) демократизація життя закладу вищої освіти;

10) постійне удосконалення системи надання освітніх послуг.

2.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей і спеціалізацій, організовує підготовку та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.5. Університет забезпечує поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації.

2.6. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших видів діяльності учасників освітнього процесу.

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

2.8. Концепція освітньої діяльності Університету затверджується Вченою радою Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, до сфери управління якого належить Університет.

3.2. Повноваження МОН щодо управління Університетом є такими:

1) визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

2) затверджує Статут Університету за поданням конференції трудового колективу Університету, а також затверджує його у новій редакції;

3) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

5) встановлює порядок присвоєння Університетом вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;

6) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

7) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

8) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університетом.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ: ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ ТА РОБОТИ, ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності МОН, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, рухів, громадських та релігійних організацій.

4.2. Ректор Університету.

4.2.1. Безпосереднє управління і керівництво діяльністю Університету здійснює ректор.

4.2.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своєї компетенції згідно зі законодавством та цим Статутом.

4.2.3. Ректор Університету призначається на посаду МОН відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до законодавства України.

4.2.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує використання бюджетних коштів за цільовим призначенням;
- 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського

самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) забезпечує організацію освітнього процесу на рівні державних стандартів освіти;

15) організовує ефективну науково-дослідну роботу, підготовку наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

16) забезпечує виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців;

17) здійснює заходи, спрямовані на розвиток міжнародного співробітництва;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу, інших працівників Університету;

19) контролює дотримання всіма структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

20) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

21) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

22) сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

23) спільно із виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після погодження підписує їх;

24) застосовує заходи матеріального та морального заохочення;

25) застосовує дисциплінарні стягнення до працівників Університету згідно із чинним законодавством України;

26) організовує та здійснює заходи щодо доступу до публічної інформації, збереження державної таємниці, визначає належність службової інформації до інформації з обмеженим доступом та встановлює порядок доступу до цієї інформації;

27) на Вченій раді Університету порушує питання про переобрання декана факультету (директора ННІ), завідувача кафедри до закінчення терміну їх повноважень;

28) здійснює антикорупційні заходи;

29) зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

30) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

31) 4.2.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної мистецької та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.2.6. Ректор щорічно звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету.

4.2.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів Університету.

4.2.8. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту ректор створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження.

4.2.9. У разі тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на проректора або на іншу посадову особу згідно наказу про розподіл функціональних обов'язків.

4.2.10. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, за клопотанням Вченої ради Університету може бути призначена Почесним ректором або радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.2.11. Особливості виборів ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом та положенням про порядок проведення виборів ректора, затвердженим Вченою радою Університету.

4.2.12. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.2.13. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.14. Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, який засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.2.15. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати певні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.2.16. МОН зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.2.17. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.18. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраним ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше

одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.2.19. У разі, якщо під час процедури виборів спливає термін дії контракту, укладеного з ректором, виконання обов'язків ректора Університету покладається на голову Вченої ради Університету до завершення процедури виборів і призначення ректора.

4.2.20. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено на конференцію трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

4.3. Проректори, керівники структурних підрозділів Університету.

4.3.1. Керівництво навчально-виховною, навчально-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності Університету.

4.3.2. Кількість посад проректорів у межах виділеного фонду оплати праці встановлює ректор з урахуванням пропозицій Вченої ради Університету.

4.3.3. Проректори, керівники структурних підрозділів, керівники відокремлених структурних підрозділів приймають рішення в межах своїх повноважень і несуть повну відповідальність за наслідки їх реалізації.

4.3.4. Прийняття на роботу і звільнення проректорів, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора на умовах, передбачених законодавством та цим Статутом.

Прийом на роботу науково-педагогічних та інших працівників здійснюється за трудовим договором, строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі на конкурсній основі та на інших умовах, що відповідають чинному законодавству.

4.3.5. Права і обов'язки проректорів, деканів факультетів, директорів ННІ, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами визначає ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують.

Ректор може наказом або на підставі довіреності делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, директорам ННІ і керівникам інших структурних та відокремлених структурних підрозділів, поклавши на них відповідальність за результати діяльності.

4.3.6. Прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів здійснюється наказом ректора за погодженням із органом студентського самоврядування у порядку, визначеному Положенням про порядок обрання за конкурсом та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету та вимогами чинного законодавства.

4.3.7. Кандидат на посаду проректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше ніж п'ять років (вимоги до наявності вченого звання і наукового ступеня та стажу науково-педагогічної діяльності не поширюються на проректорів, які виконують адміністративно-господарські функції).

4.3.8. Керівництво діяльністю факультету (ННІ) здійснює відповідно декан (директор), який не може перебувати на посаді більш як 10 років.

Декан факультету (директор ННІ) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (ННІ).

Декан факультету (директор ННІ) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (ННІ), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (ННІ) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Обрання на посаду декана факультету (директора ННІ) здійснюється за конкурсом.

Кандидатами на посаду декана факультету (директора ННІ) можуть бути особи, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (ННІ) та вільно володіють українською мовою.

Декан факультету (директор ННІ) призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (ННІ). Ректор призначає декана факультету (ННІ) строком на п'ять років та укладає з ним контракт.

У разі не надання згоди на призначення кандидата на посаду декана факультету оголошується повторний конкурс на цю посаду.

Декан факультету (директор ННІ) здійснює свої повноваження на постійній основі. Заступники декана факультету (директора ННІ) призначаються на посаду наказом ректора за поданням декана факультету (директора ННІ), узгодженого з органами студентського самоврядування факультету (ННІ).

Декан факультету (директор ННІ) може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (ННІ) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора ННІ) вноситься на розгляд органу громадського самоврядування факультету (ННІ) не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету (ННІ). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора ННІ) приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування факультету (ННІ).

Повноваження декана факультету (директора ННІ) та інші питання щодо порядку його обрання визначаються окремим положенням про факультет (ННІ) та положенням про порядок обрання за конкурсом та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників НПУ імені М.П.Драгоманова, які затверджується Вченою радою Університету.

Ректор призначає виконуючого обов'язки декана факультету (директора ННІ) на строк до проведення виборів декана факультету (директора ННІ), але не більш як на три місяці.

4.3.9. Директор відокремленого структурного підрозділу призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування ВСП. Ректор Університету укладає з ним контракт терміном до п'яти років та делегує йому повноваження у відповідності до положення про ВСП та довіреності.

Директор ВСП може бути звільнений з посади ректором на підставах, визначених трудовим законодавством, положенням про ВСП та умовами контракту.

Ректор Університету може призначати виконуючого обов'язки директора ВСП на строк до проведення виборів керівника ВСП, але не більш як на три місяці.

Директор ВСП не може перебувати на посаді більш як 10 років.

4.3.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та вільно володіти українською мовою. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (ННІ) та відповідної кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, керує навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Повноваження завідувача кафедри та інші питання щодо порядку його обрання і діяльності визначаються окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.4. Вчені ради

4.4.1. Вчена рада Університету.

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, яка утворюється строком на п'ять років і склад якої затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

У разі дострокового припинення повноважень членів Вченої ради Університету вносяться зміни до її складу.

4.4.2. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: ректор, проректори, декани факультетів (директори ННІ), директори ВСП, вчений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, а також голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, голова Студентського парламенту Університету, голова Студентського наукового товариства імені Григорія Волинки, голова ради молодих вчених Університету, начальник Навчально-методичного центру, керівники органів самоврядування та виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, що представляють інших працівників Університету, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів.

Членами Вченої ради можуть бути працівники, які працюють в Університеті на постійній основі.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники з числа працівників обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, наукових структур, почесні декани Університету.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів (ННІ).

4.4.3. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової мистецької та інноваційної діяльності Університету;

- 2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 3) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 5) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана із освітнім, науковим процесом, вченого секретаря, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора наукової бібліотеки;
- 6) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти, спеціальності;
- 7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних освітніх рівнях;
- 8) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 9) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;
- 10) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 11) розробляє систему освітнього процесу і методичної роботи;
- 12) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах відповідно до законодавства;
- 13) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 14) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 15) погоджує за поданням ректора кандидатури на посади проректорів Університету, які виконують обов'язки, не пов'язані з освітнім і науковим процесом;
- 16) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 17) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 18) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- 19) періодично заслуховує звіти про освітню і науково-дослідну роботу факультетів (ННІ) і кафедр;

- 20) підводить підсумки щорічної підсумкової атестації випускників Університету, дає рекомендації щодо її вдосконалення;
- 21) рекомендує до друку підручники і навчальні посібники, монографії тощо;
- 22) рекомендує кандидатів для зарахування до докторантури;
- 23) затверджує теми дисертаційних досліджень;
- 24) рекомендує кандидатів на одержання іменних та персональних стипендій;
- 25) розробляє заходи з удосконалення фізичного виховання студентів і покращення їх здоров'я;
- 26) обирає Почесних докторів, Почесних професорів Університету;
- 27) створює комісії для підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;
- 28) розглядає інші питання діяльності Університету, що визначені цим Статутом.

Порядок денний засідань Вченої ради Університету формується головою та вченим секретарем, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів і членів Вченої ради Університету та затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини складу Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

4.4.4. Вчена рада факультету (ННІ).

Вчена рада факультету (ННІ) є колегіальним органом факультету (ННІ), що утворюється строком на п'ять років.

Вчену раду факультету (ННІ) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (ННІ), який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради факультету (ННІ) обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради факультету (ННІ).

Вибори до складу вченої ради факультету (ННІ) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (ННІ).

До складу вченої ради факультету (ННІ) входять за посадами декан факультету (директор ННІ), заступники декана факультету (директора ННІ), завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації працівників факультету (ННІ), голова первинної профспілкової організації студентів факультету (ННІ), голова органу студентського самоврядування факультету (ННІ), голова студентського наукового товариства факультету (ННІ), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників факультету (ННІ), які працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (ННІ) і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів факультету (ННІ).

Виборні представники обираються на засіданні органу громадського самоврядування факультету (ННІ) за поданням кафедр та інших структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами факультету (ННІ) шляхом прямих таємних виборів.

Ректор за поданням декана факультету (директор ННІ) видає наказ про склад вченої ради факультету (ННІ).

До компетенції вченої ради факультету (ННІ) належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету (ННІ);
- 2) внесення пропозицій до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду професора;
- 3) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача, старшого викладача, на строк від одного до п'яти років;
- 4) визначення теми наукових досліджень та обговорення звітів про їх виконання;
- 5) обговорення та рекомендація на затвердження Вченою радою Університету тем докторських та кандидатських дисертацій;
- 6) вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті (ННІ);
- 7) розгляд питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчальної та виховної роботи;
- 8) рекомендації до затвердження на Вченій раді Університету навчальних програм, навчальних планів та інше.

Вчена рада факультету (ННІ) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів після розгляду кандидатур претендентів відповідними кафедрами.

Рішення вченої ради факультету (ННІ) вводяться в дію розпорядженням декана факультету (директора ННІ). Рішення вченої ради факультету (ННІ) може бути скасовано Вченою радою Університету.

Порядок проведення засідань та прийняття рішень вченою радою факультету (ННІ) та інші питання щодо її діяльності визначається окремим положенням про факультет (ННІ), яке затверджується Вченою радою Університету.

4.5. Наглядова рада.

4.5.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.5.2. Для виконання покладених на неї завдань Наглядова рада:

- 1) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого

самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо;

2) вносить МОН пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

3) здійснює моніторинг ефективності економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та інших коштів відповідно до плану розвитку Університету;

4) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

5) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

б) надає допомогу ректору Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;

7) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

8) вносить конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

9) вносить питання на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради Університету;

10) сприяє взаємодії керівництва Університету з профспілковими організаціями, органами студентського самоврядування, науковими товариствами тощо.

4.5.3. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4.5.4. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

4.5.5. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

4.5.6. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

4.5.7. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

4.5.8. Засідання ради проводить голова Наглядової ради, а за його відсутності заступник голови Наглядової ради або один з її членів, на якого тимчасово покладено виконання обов'язків голови Наглядової ради.

4.5.9. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.5.10. Питання про внесення конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з посади приймається двома третинами від складу Наглядової ради.

4.5.11. Рішення Наглядової ради оформляється на підставі протоколу засідання Наглядової ради. Рішення підписується головою та секретарем Наглядової ради.

4.6. Робочі та дорадчі органи.

4.6.1. Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи – ректорат, деканати факультетів (дирекції ННІ), приймальна комісія тощо;

2) дорадчі органи – науково-методична рада, науково-технічна рада, бюджетно-фінансова комісія, рада з поселення до гуртожитків, комісія з виховної роботи тощо, які діють відповідно до Положень, затверджених Вченою радою Університету.

4.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету наказом ректора можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, зокрема рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, наукова рада, студентська рада тощо.

4.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.6.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

4.6.5. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, керівники факультетів (ННІ) та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

4.6.6. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

4.6.7. Деканати факультетів (дирекції ННІ) організують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів (ННІ). Деканат (дирекцію) очолює керівник факультету (ННІ).

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів (дирекцій ННІ) визначаються у Положенні про факультет (ННІ), яке затверджує Вчена рада Університету.

4.5.8. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

4.7. Органи громадського самоврядування.

4.7.1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу Університету скликається за потребою, але не рідше одного разу на рік. Вибори делегатів проводяться у підрозділах Університету відповідно до встановлених квот.

Загальна чисельність делегатів усіх категорій учасників освітнього процесу становить 300 осіб. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі й обрані за пропорційною квотою від підрозділів, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, що обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Делегати мають термін повноважень 5 (п'ять) років. Делегати конференції трудового колективу Університету можуть змінюватися і замість працівників чи студентів, які вибули, трудові чи студентські колективи за встановлено квотою обирають нових делегатів.

Конференція вважається правоздатною, якщо на ній присутні дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Головою конференції трудового колективу Університету за посадою є голова первинної профспілкової організації працівників Університету. Секретар конференції трудового колективу обирається з числа делегатів більшістю голосів на 5 (п'ять) років. Рішення конференції приймаються простою більшістю голосів. Порядок денний конференції формується за взаємною згодою ректора і голови первинної профспілкової організації працівників Університету.

Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

б) затверджує положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

7) за поданням структурних підрозділів Університету обирає виборних представників до Вченої ради Університету;

8) розглядає інші питання діяльності Університету.

4.7.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ).

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету (ННІ) є загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультету (ННІ).

Порядок виборів делегатів на загальні збори (конференцію) трудового колективу факультету (ННІ) визначається окремим положенням про факультет (ННІ), яке затверджується Вченою радою Університету.

На загальних зборах (конференції) трудового колективу факультету (ННІ) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (ННІ) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (ННІ). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (ННІ) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів факультету (ННІ), що обираються цими студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ) скликаються не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (ННІ) затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу за пропозицією первинної профспілкової організації працівників факультету (ННІ).

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ):

- 1) заслуховує щороку звіт декана факультету (директора ННІ);
- 2) оцінює діяльність декана факультету (директора ННІ);
- 3) надає згоду на призначення декана факультету (директора ННІ);
- 4) затверджує річний звіт про діяльність факультету (ННІ);
- 5) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора ННІ) з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

б) обирає виборних представників до вченої ради факультету (ННІ);

7) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;

8) вносить пропозиції до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду завідувачів кафедр;

9) обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

10) вирішують інші питання, пов'язані з діяльністю факультету (ННІ) у відповідності до чинного законодавства України.

4.8. Органи студентського самоврядування.

4.8.1. В Університеті та його структурних підрозділах функціонує студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх осіб, що навчаються в Університеті, які мають рівні права й можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів цих осіб та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування цими особами.

Представницьким органом студентського самоврядування Університету є Студентський парламент Університету.

Студентське самоврядування включає в себе Студентський парламент Університету, Студентські парламенти факультетів (ННІ), Студентські парламенти гуртожитків та інші самоврядні студентські організації Університету.

Органи студентського самоврядування виконують свої функції самостійно. У своїй діяльності керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету, яке ухвалюється конференцією студентів Університету.

4.8.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, факультету (ННІ), гуртожитку, Університету.

Старости академічних груп, старости поверхів (блоків) в гуртожитках та інші представники студентського самоврядування обираються студентами без втручання працівників Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

4.8.3. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.8.4. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України.

4.8.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, мистецькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті;

б) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожитках та організації їх харчування;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку осіб, які навчаються в Університеті;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

4.8.6. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректорів, заступників декана факультету (директора ННІ);

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4.8.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.8.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.8.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.8.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески осіб, які навчаються в Університеті, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.9. Наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.9.1. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

4.9.2. У роботі наукового товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.9.3. Наукове товариство студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.9.4. Порядок формування, структура, організаційний механізм діяльності органів управління та фінансування наукових товариств студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених визначаються окремим положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

4.9.5. У своїй діяльності наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим

Статутом та положенням про наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.9.6. Наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету, іншими організаціями, установами з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень, обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 6) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 9) виконують інші функції, передбачені законодавством України, положеннями про наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.9.7. За погодженням з науковим товариством студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ректор приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

4.10. Студентське наукове товариство імені Григорія Волинки.

4.10.1. Повна офіційна назва товариства – Студентське наукове товариство імені Григорія Волинки Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – СНТ Університету).

4.10.2. СНТ Університету є об'єднанням студентських наукових товариств факультетів (ННІ), яке сприяє розвитку науки, інтересу до наукової роботи в молодіжному середовищі Університету.

4.10.3. СНТ Університету діє самостійно, а також у співпраці з керівництвом Університету, факультетів (ННІ), органами студентського самоврядування Університету, первинними профспілковими організаціями, державними органами, громадськими об'єднаннями України та інших країн, діяльність яких не суперечить принципам діяльності СНТ Університету.

4.10.4. Метою діяльності СНТ Університету є розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються, розвиток у них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки в Університеті, формування готовності до використання інноваційного підходу у галузі наукових досліджень, організаційна допомога керівництву Університету в інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

4.10.5. За погодженням з СНТ Університету ректор приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

4.10.6. Основні завдання СНТ Університету:

- 1) залучення студентів до наукової, науково-дослідницької роботи;
- 2) оволодіння сучасними методиками проведення самостійних наукових досліджень;
- 3) оволодіння формами організації та проведення наукових досліджень;
- 4) пошук і підтримка талановитих дослідників серед осіб, які навчаються в Університеті, надання їм всебічної допомоги;
- 5) організація та розвиток міжуніверситетського, міжнародного наукового співробітництва;
- 6) пошук та сприяння запровадженню нових форм роботи з особами, які навчаються в Університеті;
- 7) узагальнення і поширення позитивного досвіду наукової роботи серед осіб, які навчаються;
- 8) висвітлення наукових досягнень студентів у засобах масової інформації;
- 9) підтримання зв'язків з іншими студентськими організаціями в Україні та за її межами з метою обміну досвідом організації студентського наукового життя, участі в конференціях, форумах, конкурсах, обміну делегаціями тощо;
- 10) популяризація наукової діяльності серед студентів Університету;
- 11) виконання інших завдань, які відповідають меті СНТ Університету та Статуту Університету.

4.10.7. Відповідно до мети діяльності та завдань СНТ Університету:

- 1) організовує роботу осіб, які навчаються, у наукових осередках та заохочує їх до участі у науковому житті Університету;
- 2) організовує та проводить наукові конференції молодих учених, дослідницькі семінари, форуми, виставки, круглі столи, лекції, дебати, інтелектуальні ігри, зустрічі з відомими науковцями, презентації наукових проектів та інші науково-освітні заходи;
- 3) сприяє публікації студентських наукових робіт, а також їх розміщенню на вебсайтах Університету;
- 4) проводить конкурси наукових робіт на здобуття грантів та інші заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень студентів;
- 5) засновує власні наукові друковані або інтернет-видання, які висвітлюють розвиток молодіжної науки та її досягнення в Університеті та інших країнах світу;
- 6) поширює серед осіб, які навчаються, інформацію про наукові заходи Університету, інших закладів вищої освіти, наукових організацій, установ України та інших країн;
- 7) має право направляти свого представника до складу конкурсних комісій студентських наукових робіт;

8) подає клопотання на ім'я проректора з наукової роботи для отримання іменних стипендій, грантів, грамот, дипломів та інших видів нагород студентами Університету;

9) подає клопотання щодо кандидатур кращих студентів-науковців для вступу до аспірантури;

10) подає клопотання про перехід студента на індивідуальний графік навчання за умови успішного виконання науково-дослідної роботи та відмінної успішності;

11) розповсюджує серед осіб, які навчаються, інформацію про проведення студентських наукових заходів, конкурсів, бере участь в організації їх проведення;

12) подає клопотання на стажування студентів за кордоном;

13) співпрацює з відділом організації наукових досліджень Університету;

14) розробляє і подає до адміністрації Університету пропозиції щодо розвитку та удосконалення наукової діяльності студентів і покращення освітнього процесу;

15) здійснює іншу діяльність, що відповідає меті та завданням СНТ Університету і не суперечить законодавству України та Статуту Університету.

4.10.8. СНТ Університету діє на рівні Університету, факультетів (ННІ) відповідно до Положення про СНТ Університету. Конференцією (загальними зборами) факультету (ННІ) можуть бути прийняті положення про студентські наукові товариства факультетів (ННІ), що деталізують порядок їх функціонування.

4.10.9. Координацію наукової та організаційної роботи СНТ Університету (факультету, ННІ) здійснює проректор з наукової роботи (декан факультету, директор ННІ) або уповноважені ним особи.

4.10.10. СНТ Університету може мати власну символіку, бланк з власним найменуванням, членський квиток та інші засоби ідентифікації.

4.11. В Університеті функціонують такі громадські організації:

- 1) Первинна профспілкова організація працівників освіти і науки;
- 2) Первинна профспілкова організація студентів та аспірантів;
- 3) Рада ветеранів війни і праці.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники Університету.

5.2. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету;
- 5) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- б) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 7) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 8) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 9) на захист права інтелектуальної власності;
- 10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 11) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 12) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 13) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 14) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 15) інші права, що передбачені законодавством України.

5.3. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції, законів України та державних символів України;
- 4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати у осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) знати і виконувати вимоги правових актів з охорони праці, дбати про особисту безпеку і здоров'я;

7) формувати позитивний імідж Університету;

8) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актів.

5.4. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, в тому числі особам з інвалідністю;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України та умов Колективного договору;

3) надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених для педагогічних та науково-педагогічних працівників Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту».

5.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

1) підвищення кваліфікації;

2) спеціалізація;

3) стажування в Україні і за кордоном.

5.6. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

5.7. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухач – особа, яка навчається в Університеті на підготовчому відділенні або за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

5.8. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання при вступі до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

б) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь в громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (ННІ), Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету (директором ННІ);

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

20) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету, їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) ініціювати заміну викладача у випадку обґрунтованого рішення, що приймається не менше як двома третинами студентів академічної групи (лекційного потоку), у встановленому законодавством порядку;

29) навчання, стажування в інших закладах освіти, в тому числі за кордоном;

30) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.9. Особи, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.10. Розмір стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій.

5.11. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями, а також дбати про стан власного здоров'я;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Університету, факультету щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття,

складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

5.12. Особа, яка навчається, може бути відрахована з Університету у разі:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) в інших випадках, передбачених законодавством України.

6. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти і фінансується згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

Мистецька діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності навчально-наукових підрозділів мистецького спрямування і провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

6.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

6.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, установ, які спільно з ними провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

6.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час навчання та підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) ефективного використання наукового потенціалу для проведення фундаментальних, прикладних і пошукових досліджень з проблем суспільно-політичних, гуманітарних, психолого-педагогічних, природничих і загальнотехнічних наук;

5) поліпшення якості підготовки фахівців шляхом активного використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі, широкого залучення студентів до науково-дослідної роботи та творчої діяльності, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників, в тому числі через докторантуру і аспірантуру, формування нових напрямів підготовки науково-педагогічних кадрів;

б) створення та використання об'єктів інтелектуальної власності Університету.

6.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

6.6. Основними напрямками наукових досліджень в Університеті є:

- 1) теорія і технологія навчання та виховання в системі освіти;
- 2) зміст освіти, форми, методи та засоби підготовки педагогічних кадрів;
- 3) навчання, виховання, соціальна та трудова адаптація осіб з особливими освітніми потребами;
- 4) дослідження проблем гуманітарних та природничих наук;
- 5) соціально-економічні, екологічні проблеми та техніко-технологічні дослідження.

6.7. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням з МОН, а також реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи.

6.8. Фінансове забезпечення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності здійснюють за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, виділених на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, прикладних науково-технічних розробок, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- 2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт за договорами, а також від реалізації науково-технічної продукції та надання послуг;
- 3) власних або залучених коштів підприємств, установ та організацій, коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт;
- 4) грантів, спонсорських внесків, кредитів, надходжень з інших джерел, не заборонених законом.

6.9. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи

Університет укладає договори (угоди, меморандуми) про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України з дотриманням норм і загально визнаних принципів міжнародного права. Якщо міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

Представництво Університету в міжнародній співпраці здійснює ректор або за його письмовим дорученням один із проректорів.

7.2. Основні напрямки міжнародної діяльності Університету:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

4) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

5) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

6) участь у спільній видавничій діяльності;

7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для відповідної роботи згідно міжнародних договорів України, а також договорів, укладених між Університетом та іноземними партнерами;

9) здійснення зовнішньоекономічної діяльності, передбаченої законодавством України;

10) інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності, що закріплюються за Університетом на праві господарського відання.

8.2. Закріплене за Університетом на праві господарського відання майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню та передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету та

можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.4. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється відповідно до законодавства без права їх викупу.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.5. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) закладу вищої освіти та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами

без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти та наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази внесків в іноземній валюті за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.6. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

1) майно, передане МОН у користування Університетові;

2) кошти, отримані із загального фонду державного бюджету;

3) власні надходження Університету;

4) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.8. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничої і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.9. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі зведеного кошторису і штатного розпису, затверджених МОН. У випадку отримання додаткових коштів, передбачені державним бюджетом кошти на фінансування Університету не можуть зменшуватися.

8.10. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.11. Університет має право здійснювати видатки, пов'язані із залученням до освітнього процесу провідних іноземних вчених, стажування за

кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів або працівників відповідно до законодавства.

8.12. Університет є неприбутковою установою, не має на меті отримання прибутку та не може розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.13. Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів Університету, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, на здійснення освітньої, наукової, виховної, культурної та іншої діяльності здійснюється відповідно Податкового кодексу України та інших актів законодавства.

8.14. Реалізація права власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

8.15. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства України.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення доплат та надбавок визначаються окремими положеннями, розробленими згідно законодавства.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН.

Громадський контроль у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

9.2. Університет та його відокремлені структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, органів Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та інших фондів відповідно до законодавства.

9.3. Відокремлені структурні підрозділи Університету сплачують усі податки, інші обов'язкові платежі за місцем їх розташування.

Ректор та головний бухгалтер Університету, керівники та головні бухгалтери ВСП несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету та його відокремлених структурних підрозділів проводиться згідно з законодавством України.

9.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

9.6. Університет публікує на офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) інформаційні пакети спеціальностей Університету;
- 6) звіт ректора про роботу Університету за відповідний рік.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Статут погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та затверджуються МОН.

10.2. Зміни до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції.

10.3. Статут набуває чинності з дня державної реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством України.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, визначається в установленому законодавством порядку.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його МОН.

11.3. У разі ліквідації або реорганізації Університету його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.4. Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси учасників освітнього процесу. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

Ректор Університету

Віктор Андрущенко