

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Київ, вул. Освіти 6; м. Київ, вул. Пирогова, 9

3. Розклад роботи експертної групи

Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова
Освітня програма «Соціальні комунікації та PR-технології», магістерський рівень

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (06.02.2020)</i>		
08:15–08:30	Приїзд експертної групи до ЗВО	м. Київ, вул. Пирогова, 9, ауд. 232
08:30–09:00	Організаційна зустріч членів експертної групи	вул. Пирогова, 9, ауд. 232 Члени експертної групи.
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	вул. Пирогова, 9, ауд. 232 Члени експертної групи; гарант ОП «Соціальні комунікації та PR-технології»; керівник підрозділу, в якому реалізується ОП (декан факультету та завідувач кафедри)
09:30–09:40	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:40–10:10 ауд. 232	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	вул. Пирогова, 9, ауд. 232 Члени експертної групи; гарант ОП «Соціальні комунікації та PR-технології», магістерський рівень; ректор Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова; проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи; керівник структурного підрозділу, в якому реалізовується ОП (декан факультету та завідувач кафедри);
10:10–11:10	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	переїзд на вул. Освіти, 6 Члени експертної групи



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11:10–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом	вул. Освіти, 6 Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12:00–12:15	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:15–13:00	Обідня перерва	
13:00–14:00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	вул. Освіти, 6 Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (для магістерських програм – по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
14:00–14:15	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:15–14:45	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	вул. Освіти, 6 Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1– 2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
14:45–14:55	Підведення підсумків зустрічі 4	
14:55–15:35	Зустріч 5 з роботодавцями	вул. Освіти, 6 Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

		якості ОП
15:35–15:50	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
15:50–16:30	Відкрита зустріч	вул. Освіти, 6 Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:30–16:40	Підведення відкритою зустрічі	
16:40–17:00	Зустріч 6 з випускниками ОП	вул. Освіти, 6 Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (5–10 осіб)
17:00–17:10	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
17:10–18:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	вул. Освіти, 6 Члени експертної групи; гарант ОП; керівник структурного підрозділу, в якому реалізується ОП.
День 2 – (07.02.2020)		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:40	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Київ, Вул. Пирогова, 9, ауд. 232 Члени експертної групи; керівник або представник центру моніторингу якості освіти; проректор з навчально-методичної роботи; начальник відділу ліцензування та акредитації; керівник або представник навчально-методичного центру.
09:40–09:55	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
09:55–10:25	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Вул. Пирогова, 9, ауд. 232 Члени експертної групи; керівник або представник студентського відділу; керівник або представник центру



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

		комп'ютеризації та інформаційного забезпечення; начальник відділу ліцензування та акредитації.
10:25–10:35	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
10:35–11:05	Резервна зустріч	Вул. Пирогова, 9, ауд. 232 Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
11:05–11:15	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
11:15–11:45	Фінальна зустріч	Вул. Пирогова, 9, ауд. 232 Члени експертної групи; гарант ОП «Соціальні комунікації та PR-технології», магістерський рівень; Ректор Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова; проректор з навчально-методичної роботи; начальник відділу ліцензування та акредитації; керівник структурного підрозділу, в якому реалізується ОП (декан та завідувач кафедри)
11:45–16:00	«Час суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Вул. Пирогова, 9, ауд. 232 Члени експертної групи