



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М. П. ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

від « 22 » листопада 2019 року

м. Київ

№ 541

Про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2019/2020 навчальному році

Відповідно до Положення про екзаменаційну комісію НПУ імені М. П. Драгоманова (далі Положення), затвердженого Вченою радою від 30.12.2015р. (протокол № 9), графіку навчального процесу на 2019/2020 н.р. затвердженого наказом «Про організацію навчального процесу в університеті» № 183 від 19.04.2019 р., та рішення Вченої ради університету від 31 жовтня 2019 р. (протокол № 4), а також з метою належної організації зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників,

НАКАЗУЮ:

1. Провести в терміни визначені графіками навчального процесу спеціальностей зимову заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію 2019/2020 навчального року.
2. Деканам факультетів:
 - 2.1. Затвердити у встановленому порядку розклади зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників.
 - 2.2. Підготувати проект наказу про затвердження персонального складу членів екзаменаційних комісій, термінів роботи комісій не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційних комісій.
 - 2.3. При формуванні складу голів екзаменаційних комісій 2020 року забезпечити залучення провідних науковців із числа професорсько-викладацького складу університету відповідного фахового спрямування на засадах внутрішнього сумісництва, а також представників НАНУ, НАПНУ, наукових установ, організацій, працевластців.
 - 2.4. До початку зимової заліково-екзаменаційної сесії провести виробничі наради науково-педагогічного складу факультету з питань організації заліково-екзаменаційної сесії студентів, підсумкової атестації випускників та порядку ліквідації академічної заборгованості.
 - 2.5. За поданням завідувачів кафедр до 10 грудня 2019 року затвердити склад рецензентів дипломних і магістерських робіт.

2.6. Організувати роботу екзаменаційних комісій у терміни, передбачені графіком навчального процесу, забезпечити своєчасну підготовку розкладів засідань ЕК і необхідної навчально-облікової документації.

2.7. Створити сприятливий морально-психологічний клімат під час складання студентами підсумкової атестації, забезпечити прозорість, об'єктивність та вимогливість в оцінюванні навчальних досягнень студентів та дотримання вимог законодавства.

2.8 Не пізніше двох днів після закінчення підсумкової атестації випускників подати до студентського відділу (каб. 157) підтвердження на виготовлення документів про вищу освіту з відзнакою для випускників.

2.9. Визначити терміни та організувати ліквідацію академічної заборгованості для студентів, які одержали під час сесії незадовільні оцінки згідно «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості та повторне вивчення студентами окремих навчальних дисциплін».

2.10. Подати до навчально-методичного центру університету (каб. 100) не пізніше десяти днів після завершення екзаменаційної сесії звіти про результати зимової екзаменаційної сесії студентів всіх форм навчання за встановленою формою.

2.11. До 16 грудня 2019 року подати проректору з навчально-методичної роботи (каб. 337) рапорти на затвердження складу стипендіальних комісій факультетів на 2020 рік.

2.12. Подати секретареві стипендіальної комісії університету не пізніше 10 лютого 2020 року протоколи засідань стипендіальних комісій факультетів щодо призначення стипендіального забезпечення студентам для затвердження на засіданні стипендіальної комісії університету.

2.13. Подати до канцелярії університету не пізніше 14 лютого 2020 року на підставі рішення стипендіальної комісії університету проекти наказів на призначення стипендій студентам.

3. Завідувачам кафедр забезпечити:

3.1. Відповідно до розроблених профілів освітніх програм до 28 листопада 2019 р. підготувати програми підсумкової атестації випускників, які орієнтовані на аналіз досягнення програмних результатів навчання і виявлення здатності випускника комплексно і варіативно застосовувати набуті компетентності для продуктивного вирішення завдань професійної діяльності та затвердити комплексні екзаменаційні білети.

3.2. Підготовку та затвердження до 05 грудня 2019 року робочих планів підготовки студентами випускних бакалаврських робіт та графіки контролю за їх дотриманням відповідно до графіка навчального процесу відповідної спеціальності.

3.3 Неухильне дотримання науково-педагогічним складом кафедр розкладів підсумкової атестації та критеріїв оцінювання навчальних досягнень, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін.

3.4. Виконання нормативних вимог щодо отримання та повернення до деканатів факультетів екзаменаційних відомостей у день проведення екзамену та оголошення оцінки, відповідно.

4. Академічним кураторам ЄКТС:

4.1 Забезпечити контроль реєстрації викладачами результатів заліково-

екзаменаційної сесії студентів у відомостях обліку успішності та в залікових книжках студента.

4.2 Не пізніше наступного дня після оголошення оцінки за результатами проведеного заліку чи екзамену забезпечити електронну реєстрацію успішності студентів усіх курсів денної, вечірньої та заочної форм навчання на вебсторінці «Оцінки студентів групи» в ІАСУ «Університет».

4.3 Разом із органами студентського самоврядування визначити навчальні рейтинги студентів в академічних групах, на курсах, серед факультетів та забезпечити оперативне висвітлення відповідних рейтингових показників, в тому числі на вебсайті факультету відповідно до пп. 3 п. 2 ст. 16 ЗУ «Про вищу освіту». Згідно з рейтингом сформувати протоколи призначення стипендій.

4.4. Забезпечити спільно з відповідальними за виготовлення документів про вищу освіту генерацію додатків до дипломів з ІАСУ «Університет».

5. Навчально-методичному центру університету:

5.1. Забезпечити контроль:

5.1.1. За своєчасним внесенням кураторами ЄКТС результатів семестрової та підсумкової успішності в електронну базу обліку успішності студентів.

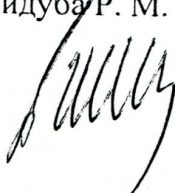
5.2.1. За дотриманням розкладів заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2019/2020 навчальному році.

5.2. До 16 грудня 2019 року сформувати склад голів екзаменаційних комісій університету на 2020 рік та подати на затвердження ректору університету.

5.3. На підставі поданих звітів факультетів до 28 лютого 2020 року підготувати узагальнений звіт про результати зимової екзаменаційної сесії студентів університету.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Вернидуба Р. М.

Ректор університету



В. П. Андрущенко

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи



Р. М. Вернидуб

Начальник навчально-методичного центру



Т. О. Олефіренко

Завідувач навчальним відділом



Т. М. Пількевич

Завідувач студентським відділом



В. М. Захарченко

В. о. уповноваженого з антикорупційної діяльності університету



А. В. Діденко