

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА**

**НОРМИ ЧАСУ
ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ
НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ
НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Київ - 2019

Додаток 1 до наказу № 128
від «22» березня 2019 року

**Норми часу
для планування та обліку навчальної роботи
на 2019/2020 навчальний рік**

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4
I. Денна, заочна та вечірня форми навчання			
1.	Читання лекцій	1 година за академічну годину	Аудиторне навантаження з однієї дисципліни не може перевищувати 4 год на день
2.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи. Кількість студентів в одній академічній групі - до 25 осіб. Кількість студентів у малочисельних групах освітніх ступенів бакалавра та магістра, відповідно
3.	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	
4.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
5.	Проведення консультування та модульного контролю якості знань (в т.ч. самостійної роботи)	6% від загального обсягу навчального часу відведеного для вивчення дисципліни на одну академічну групу	Відповідно рішення Вченої ради факультету, за рахунок зменшення інших видів педагогічного навантаження.
6.	Проведення індивідуальних занять	10 відсотків від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу	Час для проведення індивідуальних занять з одним або декількома студентами планується викладачам відповідно до Положення про організацію індивідуального навчання студентів університету.
7.	Перевірка модульних контрольних робіт (тестування), передбачених робочою програмою, що виконуються під час аудиторних занять	0,10 години на одну роботу	Роботу перевіряє та приймає один викладач
8.	Оформлення семестрових заліків	1 академічна година на академічну групу	

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4
9.	Проведення семестрових екзаменів:		
	в усній формі	0,33 години на одного студента	
	у письмовій (тестовій) формі	до 2 годин на академічну групу, а також 0,15 години на перевірку однієї роботи	Екзамен проводить та перевіряє роботу один викладач
10.	Керівництво навчальною і виробничою практикою	Норми часу визначаються наказом «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної практики з керівництва практикою у 2018/2019 навчальному році» від 09.03.2017 року № 119.	
11.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	– розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	– курсових робіт із навчальних дисциплін	3 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії -- не більше трьох осіб. За одним керівником закріплюється не більше 15 курсових робіт на семестр
12.	Проведення кваліфікаційних екзаменів:		Не більше шести годин на день.
	для ступеня «бакалавр»	0,50 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Склад комісії: – не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до чотирьох осіб).

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4
	для ступеня «магістр»	0,50 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Склад комісії: – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб).
13.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту бакалаврських та магістерських робіт:		За одним керівником закріплюється не більше 10 кваліфікаційних робіт
	– ступінь «бакалавр»	до 18 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 16 годин керівнику і консультантам	Кількість членів комісії не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до чотирьох осіб). За одним керівником закріплюється не більше 8 бакалаврських робіт.
	– ступінь «магістр»	до 32 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 30 годин (до 15 годин на семестр) керівнику і консультантам	Кількість членів комісії не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). Керівництво магістерськими роботами планується з другого семестру. За одним керівником закріплюється не більше 5 магістерських робіт.
14.	Проведення випускних екзаменів слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів	0,50 години на одного слухача голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
15.	Проведення екзаменаційних консультацій	до семестрового екзамену – 1 година на академічну групу; до кваліфікаційного екзамену – 2 години на академічну (екзаменаційну) групу	
16	Виконання обов'язків куратора ЄКТС	Денна форма навчання – 1 година на студента; Заочна (вечірня) форма на-	Не більше 100 годин на навчальний рік для одного куратора

		вчання – 0,5 годин на студента	
з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4

II. Навчально-наукова робота викладачів з аспірантами і докторантами

17.	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	2 години за один реферат	
18.	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзамнатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
19.	Керівництво аспірантами	50 годин на кожного аспіранта щорічно	За одним керівником закріплюється: до 5 аспірантів за доктором наук, професором; до 3 аспірантів за кандидатом наук, доцентом.
20.	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50 годин на кожного докторанта щорічно	

III. Вступні іспити

21.	Проведення співбесіди з вступниками	0,2 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
22.	Проведення екзаменаційних консультацій	Вступний екзамен — 2 години на потік (групу)	Проводить один викладач
23.	Проведення випускних екзаменів підготовки до вступу та вступних екзаменів до університету:		
	– усних	0,2 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб
	– письмових (тестування)	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників; час проведення тестових випробувань визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку; 0,15 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії

	– творчих конкурсів	час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 8 годин на 1 викладача в день	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб.
	- Фахових випробувань	Час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 8 годин на 1 викладача в день	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб.
24	Повторна перевірка письмових робіт (тестів) на випускних екзаменах підготовки до вступу та вступних екзаменах до університету	0,10 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості

Проректор з навчально-методичної роботи



Р. М. Вернидуб

**Орієнтовні обсяги
індивідуальної навчальної роботи
відповідно до посад науково-педагогічних працівників
на 2019/2020 н.р.**

№ з/п	Посада	Загальний обсяг годин
1	Професор, доктор наук, зав. кафедри	460
2	Професор, кандидат наук, зав. кафедри	470
3	Доцент, кандидат наук, зав. кафедри	480
4	Професор, доктор наук	510
5	Професор, кандидат наук	530
6	Професор без наукового ступеня	580
7	Доцент, кандидат наук	580
8	Доцент без наукового ступеня	590
9	Ст. викладач, кандидат наук	590
10	Викладач, асистент, кандидат наук	590
11	Ст. викладач без наукового ступеня	600
12	Викладач, асистент без наукового ступеня	600
13	Заступник декана, професор	480
14	Начальник навчального центру (відділу), завідувач відділу	480
15	Заступник декана, доцент	550
16	Заступник декана, ст. викладач	560
17	Заступник декана, асистент	560

Начальник НМЦ



Т. О. Олефіренко