



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М.П.ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

від «22 березня» 2019 року

м. Київ

№ 128

*Про планування навчальної
роботи науково-педагогічних
працівників університету
на 2019/2020 навчальний рік*

З метою належної організації освітнього процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2019/2020 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 1151 від 06 листопада 2015 р. «Про особливості запровадження переліку галузей знань спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», з урахуванням «Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу НПУ імені М.П. Драгоманова», ухваленого зі змінами та доповненнями рішенням Вченої ради університету від 26 червня 2015 року (далі – Положення),

Н А К А З У Ю:

1. Підготовку фахівців освітніх ступенів бакалавра і магістра проводити за навчальними планами, затвердженими Вченою радою НПУ М.П. Драгоманова протягом 2016–2018 р.р., розробленими за структурою освітніх програм, затвердженою рішенням Вченої ради від 07 квітня 2015 року (протокол № 8), від 05 квітня 2018 року (протокол № 12), відповідних років вступу.

2. При визначенні обсягів загальної та індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників, деканам факультетів і завідувачам кафедр необхідно керуватися:

2.1. Навчальними планами, зазначеними в п. 1 ліцензованих спеціальностей освітніх ступенів бакалавра та магістра робочими навчальними планами та відповідними робочими навчальними програмами дисциплін, розробленими за вимогами європейської кредитно-трансферної

накопичувальної системи організації освітнього процесу з дотриманням наступних норм:

2.2. «Порядком формування вибіркової частини робочих навчальних планів НПУ імені М. П. Драгоманова», затвердженого рішенням Вченої ради університету від 23 лютого 2012 року, протокол № 7 для організації вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

2.3. Наказом № 06 від 08 січня 2019 року «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2019/2020 н.р.».

2.4. Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету (додаток 1) із врахуванням конкретних обсягів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників університету (таблиця 4, 5, 6 Положення).

2.5. Орієнтовними обсягами індивідуальної навчальної роботи відповідно до посад науково-педагогічних працівників на 2019/2020 н.р. (додаток 2).

2.6. Затвердженим на 2019/2020 н.р. плановим контингентом студентів, аспірантів і докторантів університету, згідно наказу № 96 від 11 березня 2019 року.

2.7. Нормативами кількості студентів в академічній групі (підгрупі):

2.7.1. Кількість студентів в одній академічній групі складає, як правило, 25 осіб.

2.7.2. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб. Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).

2.7.3. Практичні заняття з іноземних мов проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб (половина академічної групи) для вивчення першої або другої мови, заняття зі східних мов (арабська, китайська, японська) – з підгрупами 7-10 осіб (до третини академічної групи), на вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримання цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей).

2.7.4. Семестрові екзамени в університеті проводяться, як правило, у письмовій (тестовій) формі. Виключення становлять екзамени з дисциплін, метою опанування яких є набуття навичок професійної риторики та мовленнєвої практики.

2.7.5. Перелік дисциплін, семестрові екзамени з яких проводяться в усній формі, затверджуються Вченою радою факультету за поданням завідувача кафедри.

2.7.6. Для студентів малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра та магістра з кількістю, відповідно, не більше 12 та 7 осіб

організуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів. Для окремих дисциплін спеціальної підготовки плануються індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіку навчання студента, що затверджується в установленому порядку.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1. Підготувати за сприяння Навчально-методичного центру комплекти робочих навчальних планів на 2019/2020 н.р. всіх спеціальностей і форм навчання та до 30 червня 2019 року затвердити їх в установленому порядку.

3.2. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2019/2020 навчальний рік, розподілу індивідуальної навчальної роботи викладачів кафедр та подання зведених відомостей обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр до навчального відділу Навчально-методичного центру університету у визначені нижче терміни.

3.3. Завершити до початку навчального року формування загальних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр в базі даних ІАСУ «Університет».

3.4. Здійснити до початку навчального року розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання навчальних годин на факультеті, відповідно додатку № 3 наказу № 96 від 11 березня 2019 року та подати у Навчально-методичний центр для погодження.

3.5. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (очної, заочної) та відділень: навчально-підготовчого, вечірнього, перепідготовки, аспірантури та докторантури (незалежно від джерела фінансування).

3.6. Врахувати, що призначення (переведення) науково-педагогічних працівників на вищу посаду проводиться, як правило, на початку навчального року.

3.7. При плануванні освітнього процесу для студентів першого року навчання враховувати прогнозовану кількість академічних груп, сформованих на підставі планового контингенту.

3.8. Затвердити на вчених радах факультетів тематику магістерських та бакалаврських робіт студентів всіх форм навчання на 2019/2020 н.р. і подати відповідно до 10 грудня та до 10 жовтня 2019 року в навчальний відділ Навчально-методичного центру університету для підготовки проектів наказів.

3.9. Роботу в складі екзаменаційних комісій з підсумкової атестації випускників планувати викладачам, які мають вчене звання та науковий ступінь. Для призначення головою екзаменаційної комісії планувати науково-педагогічного (педагогічного) працівника з відповідної спеціальності, робота якого планується на умовах сумісництва. Головою комісії призначати фахівця не більше трьох років підряд.

3.10. Не допускати порушень графіків проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачів, необґрунтованих змін річних обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр.

3.11. Щорічні відпустки науково-педагогічних працівників, планувати у період студентських канікул.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри та до початку навчального року подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри (в роздрукованому вигляді).

4.2. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника планується завідувачем кафедри за погодженням з науково-педагогічним працівником, виходячи із затверджених норм часу, а наукове, методичне й організаційне навантаження науково-педагогічного працівника університету планується науково-педагогічним працівником за погодженням із завідувачем кафедри.

4.3. Виходячи із загального обсягу навчальної роботи кафедри встановити на 2019/2020 н.р. обсяг індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри. Семестрове аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 35 % від його річного аудиторного навантаження, за винятком випадків проходження стажування, планових довготривалих наукових відряджень, творчих відпусток тощо (п. 3.5. Положення).

4.4. При плануванні педагогічного навантаження на 2019/2020 н.р. врахувати обсяги роботи академкураторів.

4.5. Відповідно до ліцензійних вимог викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, а читання лекцій планувати науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем (вченим званням). Кількість лекційних годин на одного викладача не повинна перевищувати 250 годин на рік при загальній кількості не більше п'яти дисциплін (п.3.6 – 3.7 Положення).

4.6. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), визначений індивідуальним робочим планом. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

4.7. Не допускати до навчальних занять викладачів за відсутності підготовленого навчально-методичного забезпечення та наказу про зарахування на посаду.

4.8. Здійснювати своєчасне переведення штатних викладачів на меншу частину ставки у разі незабезпечення їх навчальним навантаженням у повному обсязі на навчальний рік.

4.9. При складанні індивідуальних планів викладачів на 2019/2020 навчальний рік визначити конкретні завдання з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до норм планування зазначених в таблицях 3–6 Положення.

5. Навчально-методичному центру (проф. Олефіренку Т.О.) до 30 серпня 2019 року завершити планування основних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр університету на 2019/2020 навчальний рік та затвердити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням наказу покладаю на проректора з навчально-методичної роботи Вернидуба Р.М.

Ректор університету



В.П. Андрущенко

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи



Р.М. Вернидуб

Начальник Навчально-методичного центру університету



Т.О. Олефіренко

Завідувач навчального відділу



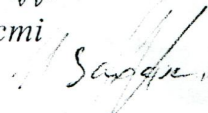
Т.М. Пількевич

В. о. начальника юридичного відділу



В.В. Вишнівський

Уповноважений з антикорупційної діяльності університету



К. В. Захаренко

Погоджено:

Голова профспілки



І.Т. Горбачук