



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М.П.ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

від «18» квітня 2016 року

м. Київ

№ 171

*Про планування навчальної
роботи науково-педагогічних
працівників університету
на 2016/2017 навчальний рік*

З метою належної організації навчального процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2016/2017 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 1151 від 06 листопада 2015 р. «Про особливості запровадження переліку галузей знань спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», з урахуванням «Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу НПУ імені М.П. Драгоманова», ухваленого зі змінами та доповненнями рішенням Вченої ради університету від 26 червня 2015 року (далі – Положення),

Н А К А З У Ю:

1. Підготовку фахівців освітніх ступенів бакалавра і магістра проводити за навчальними планами, розробленими відповідно до структури освітніх програм, затвердженої рішенням Вченої ради від 27 листопада 2014 року. Підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра третього – четвертого курсів та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводити за навчальними планами, затвердженими до 2015 року.

2. При визначенні обсягів загальної та індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників, деканам факультетів і завідувачам кафедр необхідно керуватися:

2.1. Навчальними планами зазначеними в п. 1 ліцензованих напрямів підготовки і спеціальностей освітніх ступенів бакалавра, магістра та освітньо-

кваліфікаційного рівня спеціаліста, робочими навчальними планами та відповідними робочими навчальними програмами дисциплін, розробленими за вимогами європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи організації навчального процесу з дотриманням наступних норм:

2.1.1. Встановити, що кількість годин навчальних занять в одному кредиті (обсяг одного кредиту – 30 годин):

- за ступенем бакалавра (денна форма навчання) становить 50 % (15 годин, відповідно самостійна робота – 15 годин);

- за ступенем магістра (денна форма навчання) становить 33 % (10 годин, відповідно самостійна робота 20 годин);

- за вечірньою формою навчання кількість годин навчальних занять становить 50 % обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання;

- за заочною формою навчання кількість годин навчальних занять становить 25 % обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання.

2.1.2. Розробку нових навчальних планів ліцензованих спеціальностей (Перелік 2015 р.) підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра і магістра першого року навчання завершити до 05 травня 2016 року та подати до Навчально-методичного центру для затвердження в установленому порядку.

Робочі навчальні плани для 3-4 курсів та 5 курсу спеціалістів на 2016/2017 н.р., сформувані на підставі навчальних планів затверджених до 2015 року, враховуючи зміну форми організації індивідуальної роботи на самостійну роботу студента та приведення до 30- годинного обсягу кредиту.

2.1.3. З метою проведення консультування та модульного контролю якості знань (в т.ч. самостійної роботи) планувати індивідуальну роботу, передбачену навчальними планами затвердженими до 2015 року, в якості консультацій з розрахунку 2 годин на один кредит загального обсягу навчальної дисципліни для однієї академічної групи.

2.1.4. Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів планувати відповідно до «Порядку формування вибіркової частини робочих навчальних планів НПУ імені М. П. Драгоманова», затвердженого рішенням Вченої ради університету від 23 лютого 2012 року.

2.2. Наказом «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2016/2017 н.р.» від 01 березня 2016 року № 99.

2.3. Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету (додаток 1) із врахуванням конкретних обсягів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників університету (таблиця 4, 5, 6 Положення).

2.4. Затвердженим на 2016/2017 н.р. плановим контингентом студентів, аспірантів і докторантів університету, згідно наказу № 102 від 02.03. 2016 року.

2.5. Нормативами щодо кількості студентів в академічній групі (підгрупі):

2.5.1. Кількість студентів в одній академічній групі складає, як правило, 25 осіб.

2.5.2. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб. Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).

2.5.3. Практичні заняття з іноземних мов проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб (половина академічної групи) для вивчення першої або другої мови, заняття зі східних мов (арабська, китайська, японська) – з підгрупами 7-10 осіб (до третини академічної групи), на вивчення іноземних мов студентами не мовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримування цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей).

2.5.4. Семестрові экзамени в університеті проводяться, як правило, у письмовій (тестовій) формі. Виключення становлять экзамени з дисциплін, метою опанування яких є набуття навичок професійної риторики та мовленнєвої практики.

2.5.5. Перелік дисциплін, семестрові экзамени з яких проводяться в усній формі, затверджуються Вченою радою факультету за поданням завідувача кафедри.

2.5.6. Для студентів малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з кількістю, відповідно, не більше 12, 7 і 9 осіб організуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів. Для окремих дисциплін спеціальної підготовки плануються індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіку навчання студента, що затверджується в установленому порядку.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1. Підготувати за сприяння Навчально-методичного центру комплекти робочих навчальних планів на 2016/2017 н.р. всіх напрямів/спеціальностей, форм навчання та до 26 квітня 2016 року затвердити їх в установленому порядку.

3.2. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2016/2017 навчальний рік, розподілу індивідуальної навчальної роботи ввірених кафедр та подання зведених відомостей обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр до навчального відділу Навчально-методичного центру університету у визначені нижче терміни.

3.3. Завершити до 15 травня формування загальних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр в базі даних ІАСУ «Університет», здійснити розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання

навчальних годин на факультеті, відповідно додатку №3 до наказу №102 від 02 березня 2016 року.

3.4. Розподіл ставок та обсяги навчального навантаження підготувати та подати у навчально-методичний центр для погодження.

3.5. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (очної, заочної) та відділень: навчально-підготовчого, перепідготовки, аспірантури та докторантури (незалежно від джерела фінансування).

3.6. При плануванні навчального процесу для студентів I та V курсів враховувати прогнозовану кількість академічних груп, сформованих на підставі планового контингенту.

3.7. Затвердити на вчених радах факультетів тематику магістерських (дипломних, бакалаврських) робіт студентів всіх форм навчання на 2016/2017 н.р. та подати до 25 вересня 2016 року в навчальний відділ Навчально-методичного центру університету для формування проекту наказу.

3.8. Роботу в складі ЕК планувати викладачам, які мають вчене звання та науковий ступінь. Для призначення головою екзаменаційної комісії планувати науково-педагогічного (педагогічного) працівника з відповідного напрямку підготовки (спеціальності), робота якого планується на умовах сумісництва.

3.9. Не допускати порушень графіків проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачів, необґрунтованих змін обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри та до 25 травня 2016 року подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи для викладачів кафедри (в роздрукованому вигляді).

4.2. Виходячи із загального обсягу навчальної роботи кафедри встановити на 2016/2017 н.р. обсяг індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри. Семестрове аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 35 % від його річного аудиторного навантаження, за винятком випадків проходження стажування, планових довготривалих наукових відряджень, творчих відпусток тощо (п. 3.5. Положення).

4.3. При плануванні педагогічного навантаження на 2016/2017 н.р. врахувати обсяги навчального навантаження, виконаного членами екзаменаційних комісій під час роботи в приймальній комісії у 2016 році.

4.4. Відповідно до ліцензійних вимог викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, а читання лекцій планувати науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем (вченим званням). Кількість лекційних годин на одного викладача не повинна перевищувати 250 годин на рік при загальній кількості не більше п'яти дисциплін (п.3.6 – 3.7 Положення).

4.5. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), визначений індивідуальним робочим планом. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

4.6. Не допускати до навчальних занять викладачів за відсутності підготовленого навчально-методичного забезпечення та наказу про зарахування на посаду.

4.7. При складанні індивідуальних планів викладачів на 2016/2017 навчальний рік визначити конкретні завдання з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до норм планування зазначених в таблицях 3–6 Положення.

5. Навчально-методичному центру (доц. Олефіренку Т.О.) до 01 червня 2016 року завершити планування основних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр університету на 2016/2017 навчальний рік та затвердити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор університету

В.П. Андрущенко

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи

Р.М. Вернидуб

*Начальник Навчально-методичного
центру університету*

Т.О. Олефіренко

Завідувач навчального відділу

Т.М. Пількевич

Начальник юридичного відділу

Т.І. Сабадош

Погоджено:

Голова профспілки

І.Т. Горбачук

4.5. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), визначений індивідуальним робочим планом. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

4.6. Не допускати до навчальних занять викладачів за відсутності підготовленого навчально-методичного забезпечення та наказу про зарахування на посаду.

4.7. При складанні індивідуальних планів викладачів на 2016/2017 навчальний рік визначити конкретні завдання з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до норм планування зазначених в таблицях 3–6 Положення.

5. Навчально-методичному центру (доц. Олефіренку Т.О.) до 01 червня 2016 року завершити планування основних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр університету на 2016/2017 навчальний рік та затвердити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора університету

Р.М. Вернидуб

Наказ завізували:

*Начальник Навчально-методичного
центру університету*

Т.О. Олефіренко

Завідувач навчального відділу

Т.М. Пількевич

Начальник юридичного відділу

Т.І. Сабадош

Погоджено:

Голова профспілки

І.Т. Горбачук