

**Міністерство освіти і науки України
Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

На засіданні Вченої ради
НПУ імені М.П.Драгоманова
«_06_» вересня 2016 р.
Протокол № 1
Голова Вченої ради, ректор,
акад. В. П. Андрущенко

***ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ
В НАЦІОНАЛЬНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА***

***ДЛЯ ВИЗНАННЯ ЗДОБУТИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ТА ПЕРІОДІВ НАВЧАННЯ В СИСТЕМІ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗДОБУТИХ НА
ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ***

Київ 2016

Порядок проходження атестації в Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України / Міністерство освіти і науки України, НПУ імені М.П. Драгоманова. – К.: [НПУ імені М.П. Драгоманова], 2016. – 16 с.

Укладачі:

Вернидуб Роман Михайлович, доктор філософських наук, професор, проректор з навчально-методичної роботи;

Олефіренко Тарас Олексійович, кандидат педагогічних наук, доцент, начальник Навчально-методичного центру;

Шевченко Володимир Вікторович, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач організаційно-методичного відділу Навчально-методичного центру;

Субіна Оксана Олександрівна, кандидат педагогічних наук, методист організаційно-методичного відділу Навчально-методичного центру.

Затверджено рішенням Вченої ради НПУ імені М.П. Драгоманова від 06 вересня 2016 року (протокол № 1).

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм атестації для визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року (далі – атестація) в Національному педагогічному університеті імені М. П. Драгоманова (далі – Університет).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- **академічні права** – права осіб на продовження навчання;

- **освітня декларація** (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання в системі вищої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження атестації. Декларація заповнюється та підписується цією особою особисто, крім розділу III декларації, який заповнюється вищим навчальним закладом;

- **період навчання** – будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дозволяє визнати набуті особою результати навчання;

- **професійні права** – права осіб на професійну діяльність, підтвержені документом про вищу освіту державного зразка;

- **проходження атестації** – підтвердження вищим навчальним закладом кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;

- **результати навчання** – сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації.

Термін «**тимчасово окупована територія**» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», постанові Верховної Ради України від 17.03.2015 р. № 254-VIII «Про визнання окремих районів, міст, селищ і сіл Донецької та Луганської областей тимчасово окупованими територіями».

Термін «**кваліфікація**» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту».

1.3. Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; постанови Верховної Ради України від 17.03.2015 р. № 254-VIII «Про визнання окремих районів, міст, селищ і сіл Донецької та Луганської областей тимчасово окупованими територіями»; Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2014 р. № 655 «Про затвердження Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам вищих навчальних закладів, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2016 р. № 537 «Про затвердження Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року.

1.4. Цей Порядок поширюється на такі категорії осіб (далі – Заявники):

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України; іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні,
- особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Цей Порядок поширюється також на осіб, зазначених у абзацах другому, третьому цього пункту, які переселилися з тимчасово окупованої території України.

Цей Порядок не застосовується стосовно осіб, на яких поширюється дія Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам вищих навчальних закладів, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2014 року № 655, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2014 року за № 593/25370 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 вересня 2015 року № 964).

1.5. *Документи про освіту, видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.*

1.6. Атестація не може проводитись на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження.

1.7. Визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти проводиться відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 .

У випадках, коли в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) міститься інформація про те, що особа вступала і здобувала вищу освіту за переліками напрямів підготовки та спеціальностей, які діяли до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти може здійснюватися за ними або відповідно до Таблиці відповідності Переліку напрямів, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (Перелік 1), Переліку спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра (Перелік 2), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (Перелік 2015), Таблиці відповідності Переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (Перелік 3), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), Таблиці відповідності Переліку наукових спеціальностей, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1057, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2011 року за № 1133/19871 (Перелік 2011), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905 (далі - Таблиці відповідності).

1.8. У визначеній цим Порядком процедурі атестації можуть бути визнані кваліфікації, результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти в межах ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

II. Процедура атестації

2.1. Процедура атестації здійснюється Університетом з метою реалізації академічних та професійних прав Заявників у межах акредитованих освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки).

Послуги щодо проведення процедури атестації Заявників в Університеті здійснюються на платній основі¹ у встановленому законодавством порядку, згідно із затвердженим на поточний навчальний рік кошторисом.

Вартість послуг за проведення атестації затверджується наказом ректора і включає витрати, пов'язані з адміністративними послугами, та витрати, пов'язані, безпосередньо, з атестацією Заявника.

2.2. Університет приймає до розгляду атестаційну справу, якщо до завершення строку дії відповідного сертифіката про акредитацію залишилось не менше шести місяців. Процедура атестації повинна бути завершена в межах строку дії сертифіката про акредитацію.

2.3. Атестація проводиться у випадку, якщо Заявник відповідно до законодавства має право на здобуття відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, крім вимоги проходження зовнішнього незалежного оцінювання в 2014 році та наступних роках. У разі необхідності проведення атестації з двох та більше ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) вищої освіти така атестація проводиться послідовно за встановленою цим Порядком процедурою.

2.4. Підставою для проведення атестації є заява на ім'я ректора Університету (*Додаток 1*) та освітня декларація (*Додаток 2*), яка особисто подається Заявником до приймальної комісії Університету.

2.5. Під час подання заяви та освітньої декларації в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

1. документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
2. оригінали документів про освіту, які визнаються в Україні (за наявності). У разі наявності іноземного документа про освіту особа подає також відповідний документ про його визнання;
3. дві фотокартки розміром 3 x 4 см;
4. копію документа, що підтверджує трудові відносини та стаж роботи (за наявності).

2.6. Заявник має право додати до освітньої декларації інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію (ці документи (матеріали) можуть бути подані в електронному вигляді у форматі цифрових зображень). Університет у разі необхідності має

¹ За винятком дітей-сиріт віком до 18-ти років, згідно з Постановою КМ України від 27.08.2010 № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності"

право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям цих документів (матеріалів).

Заявник може подати також інші документи (копії документів), які підтверджують особливі умови його зарахування на навчання до Університету.

Для обробки персональних даних Заявник дає Університету згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.7. Відповідальна особа (технічний секретар) приймальної комісії Університету надає консультативну допомогу в заповненні освітньої декларації та підготовці інших документів, необхідних для проведення атестації; завіряє копії необхідних оригіналів документів.

2.8. Якщо документи, надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, та/або відсутня можливість проведення процедури атестації, Університет повертає документи без розгляду протягом трьох робочих днів з дня реєстрації звернення, про що повідомляється Заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.9. Для проведення атестації Заявника в Університеті за наказом ректора створюється комісія з атестації (далі - Комісія) в складі не менше трьох осіб, яка діє на підставі цього Порядку. До складу комісії входять: голова комісії, члени комісії та секретар.

Головою Комісії призначається особа з числа проректорів Університету. До складу Комісії обов'язково входять: декан (заступник декана) відповідного факультету, завідувачі випускових кафедр.

Організаційно-технічний супровід атестації Заявника здійснює приймальна комісія Університету, деканати відповідних факультетів та Навчально-методичний центр Університету.

2.10. Комісія надає (надсилає) Заявнику запрошення для проходження атестації з визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, інформацію про форми та строки проведення атестації, а також перелік платних послуг з проведення атестації Заявника відповідно до затвердженого кошторису.

Атестація Заявника проводиться на підставі Договору про надання послуги фізичній чи юридичній особі, встановленої форми (*Додаток 3*), в порядку, визначеному чинним законодавством.

На підставі наказу про створення Комісії з атестації укладається договір з визнання здобутих кваліфікацій і результатів навчання та готується Висновок щодо можливості атестації для визнання здобутих кваліфікацій і результатів навчання.

Оплата роботи членів атестаційної комісії проводиться на підставі окремо укладених договорів.

2.11. Атестація проводиться не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня отримання запрошення. Атестація може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із Заявником письмово, але не пізніше одного місяця з дня отримання запрошення.

2.12. Атестація Заявника може проходити у формі співбесіди, комплексного контрольного заходу та підсумкової кваліфікаційної атестації здобувачів вищої освіти.

Співбесіда та комплексні контрольні заходи оцінюються за двобальною шкалою: позитивна оцінка - «зараховано», негативна оцінка - «незараховано» або за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») та шкалою ЄКТС.

Оцінка вноситься до протоколу засідання Комісії з атестації Заявника для визнання здобутих результатів навчання при проведенні відповідної форми атестації (*Додаток 3*).

2.13. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами.

Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» або оцінкою за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») та шкалою ЄКТС і кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу вибіркового дисциплін (варіативної частини) навчального плану за відповідний період навчання. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом вищого навчального закладу.

Під час співбесіди Комісії із Заявником також можуть бути встановлені періоди навчання та визнані результати навчання в системі вищої освіти, які були сформовані до 20 лютого 2014 року, у тому числі передбачені стандартом вищої освіти та/або такі, що формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи.

Позитивна оцінка співбесіди з Комісією є підставою для зарахування особі дисциплін(и) за документально підтвердженою оцінкою (що була виставлена до 20 лютого 2014 року) або оцінкою, що була виставлена Комісією за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») і шкалою ЄКТС, та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання.

2.14. Комплексні контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи (крім зазначених у пункті 2.13 цього розділу).

В межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 30 кредитів ЄКТС.

У проведенні комплексних контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів.

Позитивна оцінка за результатами проведеного комплексного контрольного заходу для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано», або оцінкою, що була виставлена Комісією за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») та шкалою ЄКТС та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

2.15. Підсумкова атестація Заявника для визнання кваліфікації проводиться екзаменаційною комісією Університету, що сформована і діє згідно з чинним Положення про екзаменаційну комісію Університету. Види підсумкової атестації визначаються навчальними планами Університету. Підсумкова атестація Заявника для визнання здобутої кваліфікації проводиться після успішного проходження ним всіх інших видів атестацій.

При проведенні підсумкової кваліфікаційної атестації здобувачів повинні бути присутні не менше трьох членів Комісії з атестації незалежно від їх членства в складі екзаменаційної комісії Університету.

Кваліфікаційна (випускна, бакалаврська, магістерська, дипломна) робота може бути представленою та захищатись державною або обраною Заявником мовою, якщо вона є зрозумілою членам Комісії та екзаменаційної комісії.

Успішне проходження підсумкової кваліфікаційної атестації Заявника, що підтверджується рішенням екзаменаційної комісії і Комісії з атестації, є підставою для прийняття рішення про присудження йому ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачі диплома.

2.16. Заявник має право пройти в Університеті всі види атестації щодо визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території, протягом року, вступивши до Університету, або уклавши Договір про надання відповідних освітніх послуг.

Успішне проходження всіх видів атестації є підставою для отримання документа про вищу освіту державного зразка, додатку до нього з диференційованими оцінками та присвоєння відповідної кваліфікації.

2.17. Інформація про прийняття заяви та документів Заявника для проходження атестації вноситься до ЄДЕБО.

2.18. За результатами атестації Комісія впродовж трьох робочих днів приймає рішення щодо визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти з можливістю продовження навчання з певного курсу (семестру) за відповідною освітньою програмою в Університеті або присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома Університету, або відмовляє в цьому. Рішення Комісії затверджується наказом ректора Університету.

Інформація про результати атестації Заявника вноситься до ЄДЕБО незалежно від прийнятого рішення.

2.19. У разі продовження навчання підставою для зарахування є відповідне рішення Комісії, яке затверджується наказом ректора Університету.

Інформація про Заявника та визнані періоди навчання, його освітня декларація вносяться до ЄДЕБО.

Рішення Комісії, затверджене наказом ректора Університету, не може бути підставою для продовження навчання в іншому вищому навчальному закладі.

2.20. У разі видачі документа про освіту державного зразка видається також додаток до нього. У разі відмови - Комісією приймається рішення про негативний результат проходження атестації, яке затверджується наказом ректора Університету.

Обсяг визнаних результатів навчання не може перевищувати звичайне навантаження визнаних періодів навчання (навчальних років, семестрів), яке визначено в пункті 14 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту».

2.21. Про результати процедури атестації Університет повідомляє Міністерство освіти і науки України листом та надсилає копію освітньої декларації Заявника.

2.22. Апеляційні заяви щодо процедури атестації та її результати подаються до Університету. Апеляційна комісія Університету за результатами розгляду апеляційної заяви приймає відповідне рішення, яке затверджується ректором Університету. Заявник має право оскаржити зазначене рішення в судовому порядку. Крім того, Заявник має право

звернутись для проходження атестації до іншого вищого навчального закладу.

2.23. Підставою для анулювання результатів атестації, яка здійснюється відповідно до цього Порядку, є подання Заявником недостовірних відомостей.

2.24. Кошти, сплачені за процедуру атестації, не повертаються Заявнику у разі:

- встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих документах;

- невиконання Заявником умов, визначених Комісією для здійснення процедури атестації;

- негативного рішення Комісії щодо результатів проходження атестації, яке затверджується наказом ректора Університету.

Зразок заяви для прийняття документів для проходження атестації

Ректору НПУ імені М.П. Драгоманова

від _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

проживаю _____
(вказати постійне місце реєстрації)

навчався (лась) _____
(назва навчального закладу)

_____ (назва факультету, галузі знань, спеціальності)

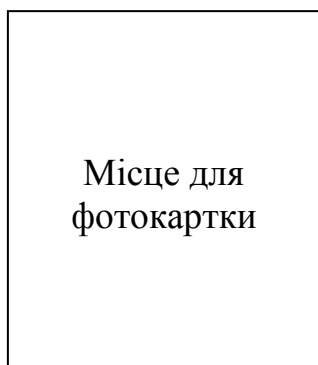
З А Я В А

Прошу провести атестацію для визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України.

До заяви додаю всі необхідні для процедури атестації документи.

(дата)

(підпис)



ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття вищої освіти, набуті результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти на тимчасово окупованій території України

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(продовження навчання, визнання здобутої кваліфікації)
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва спеціальності (напрямок підготовки), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)
7. _____
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)
8. _____
(додаткові відомості)²

9. Даю згоду на обробку моїх персональних даних:

(підпис, прізвище, ініціали заявника)

² У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, що видав попередній документ про освіту, документ про освіту, що пройшов процедуру визнання відповідно до вимог законодавства, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання у формулюваннях відповідного стандарту вищої освіти та/або освітньої програми вищого навчального закладу або назв дисциплін, яким відповідають здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____ / _____ /

Дата заповнення та подання освітньої декларації _____

Розділ III. Атестація заявника
(заповнюється вищим навчальним закладом)

1. Підстави для розгляду атестаційної справи вищим навчальним закладом:
ліцензія _____

сертифікат про акредитацію _____

строк дії сертифіката _____

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____

_____ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____

_____ (інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

_____ (номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____
(дата і номер наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____
строки проведення атестації: _____

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

6. Рішення комісії затверджено наказом ректора
Університету: _____

Ректор (проректор) Університету

_____ (підпис, прізвище, ініціали, дата)

**Міністерство освіти і науки України
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова**

ПРОТОКОЛ № _____ від „____” _____ 20__ року

засідання Комісії з атестації для визнання здобутих результатів навчання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові Заявника)

ПРИСУТНІ:

Голова комісії _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії _____

Секретар _____

Хід атестації Заявника:

Форма атестації	Назва дисципліни (практики, курсові роботи)	Висновок комісії з атестації (зараховано/незараховано)	Зараховані кредити	Оцінка (за національною шкалою та шкалою ЄКТС)

Рішення комісії: _____

Голова комісії: _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)