

Зразок заяви для викладачів на короткострокове чи довгострокове відрядження (з метою стажування, підвищення кваліфікації, наукових досліджень і т.д.)

без збереження заробітної плати на період стажування

(заяву необхідно написати від руки)

Ректору НПУ імені М.П. Драгоманова,
член-кореспонденту НАН України,
академіку НАПН України,
професору Андрущенко В.П.

доцента кафедри

факультету

Вказувати сумісництво

(при наявності)

Прізвище Ім'я По батькові

Заява

Прошу направити мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін стажування) з метою (мета стажування) у рамках Угоди про співробітництво/програми стажування/ інше, без збереження заробітної плати на період стажування.

По закінченню стажування мною буде подано звіт про його результати.

Усі витрати з стажування (вказати, за чий рахунок покриваються витрати: або власний рахунок, або за рахунок приймаючої сторони, або за рахунок коштів гранту).

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

Заяву візують: декан факультету, завкафедрою, керівник відділу міжнародних зв'язків та проректор-головний бухгалтер

До заяви додається: запрошення, переклад запрошення, план стажування та його переклад, витяг із графіку наукових стажувань відповідної кафедри, витяг з протоколу засідання кафедри про направлення на наукове стажування

Зразок заяви для викладачів на короткострокове чи довгострокове відрядження (з метою стажування, підвищення кваліфікації, наукових досліджень і т.д.)

зі збереженням заробітної плати на період стажування

(заяву необхідно написати від руки)

Ректору НПУ імені М.П. Драгоманова,
член-кореспонденту НАН України,
академіку НАПН України,
професору Андрущенко В.П.
доцента кафедри
факультету
Вказувати сумісництво
(при наявності)
Прізвище Ім'я По батькові

Заява

Прошу відрядити мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін стажування) з метою (мета стажування) у рамках Угоди про співробітництво/програми стажування/ інше, із збереженням заробітної плати на період стажування.

По закінченню стажування мною буде подано звіт про його результати.

Усі витрати з стажування (вказати, за чий рахунок покриваються витрати: або власний рахунок, або за рахунок приймаючої сторони, або за рахунок коштів гранту).

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

Заяву візують: декан факультету, завкафедрою, керівник відділу міжнародних зв'язків та проректор-головний бухгалтер

До заяви додається: запрошення, переклад запрошення, план стажування та його переклад, витяг із графіку наукових стажувань відповідної кафедри, витяг з протоколу засідання кафедри про направлення на наукове стажування