

**Зразок заяви для викладачів/співробітників на короткострокове відрядження (конференція, семінар і т.д.)**

**(заяву необхідно написати від руки)**

Ректору НПУ імені М.П. Драгоманова,  
член-кореспонденту НАН України,  
академіку НАПН України,  
професору Андрущенко В.П.

доцента кафедри \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
Вказувати сумісництво  
(при наявності)

Прізвище Ім'я По-батькові  
Конт.тел.

**Заява**

Прошу відрядити мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін відрядження) з метою (мета відрядження), із збереженням/без збереження заробітної плати на період відрядження.

Усі витрати з відрядження (вказати, за чий рахунок покриваються витрати: **або власний рахунок, або за рахунок приймаючої сторони, або за рахунок коштів гранту**).

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

---

**Заяву візують:** декан факультету, завкафедрою, керівник відділу міжнародних зв'язків та проректор, головний бухгалтер

**До заяви додається:** запрошення, переклад запрошення/програма семінару/конференції/іншого заходу та її переклад