

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на загальних зборах  
членів садівницького товариства  
«Університетське містечко»  
протокол № 1 від «15» жовтня 2013 р.  
Головуючий зборами  
Горбачук Іван Тихонович  
(ПБ)

**СТАТУТ**  
**обслуговуючого кооперативу**  
**«САДІВНИЦЬКЕ ТОВАРИСТВО**  
**«УНІВЕРСИТЕТСЬКЕ МІСТЕЧКО»»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обслуговуючий кооператив «Садівницьке товариство «Університетське містечко» (надалі – «Кооператив») має статус окремої юридичної особи і у своїй діяльності керується нормами Конституції України, Законом України «Про кооперацію», Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами. Товариство утворено фізичними особами – землевласниками та користувачами земельних ділянок, які добровільно об'єдналися на основі членства для задоволення своїх економічних, соціальних та інших потреб на засадах самоврядування.

1.2. Кооператив здійснює свою діяльність на земельній ділянці, яка складається із земель загального користування, що знаходяться у приватній власності членів Кооперативу та на орендованих землях.

1.2.1. До земель загального користування належать земельні ділянки, зайняті захисними смугами, дорогами, проїздами, будівлями і спорудами та іншими об'єктами загального користування.

1.2.2. Земельні ділянки загального користування розподілу в натурі не підлягають.

1.3. Власники земельних ділянок можуть передавати земельну ділянку у спадщину або відчужувати її іншим способом відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Повне найменування Кооперативу – Обслуговуючий кооператив «Садівницьке товариство «Університетське містечко».

1.5. Скорочене найменування Кооперативу - ОК «СТ «Університетське містечко».

1.6. Місце знаходження: \_\_\_\_\_.

1.7. Статут Кооперативу є основним документом, що регулює його діяльність, він затверджується на загальних зборах Кооперативу та підлягає реєстрації \_\_\_\_\_ райдержадміністрацією.

1.8. Основні принципи діяльності Кооперативу:

- добровільність вступу та безперешкодний вихід з Кооперативу;
- соціальна справедливість, взаємодопомога та співробітництво;
- рівні права голосу під час прийняття рішень (один член Кооперативу - один голос);
- демократичний контроль за діяльністю Кооперативу та органів управління з боку членів Кооперативу;
- безпосередня участь членів Кооперативу у його діяльності.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ КООПЕРАТИВУ І ПЕРЕЛІК ВИДІВ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою заснування та діяльності Кооперативу є створення належних умов для задоволення економічних, соціальних та інших потреб членів Кооперативу на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними ризиків, витрат і доходів, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

2.2. Основними завданнями Кооперативу є:

- підвищення рівня життя членів та асоційованих членів Кооперативу, захист їх майнових інтересів і соціальних прав;
- створення і розвиток інфраструктури, необхідної для досягнення мети діяльності Кооперативу;
- захист законних суспільних, економічних та інших інтересів його учасників для належного утримання та цільового використання земельних ділянок членів Кооперативу та майна загального користування, своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів та податків, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

2.3. Кооператив є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для наступного розподілу між його членами. Кооператив може здійснювати необхідну господарську діяльність для забезпечення власних потреб.

2.4. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном та не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

2.5. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесеного ними паю.

2.6. Кооператив має повну господарську самостійність в забезпеченні своєї діяльності і покриває свої витрати за рахунок внесків членів Кооперативу.

2.7. Предметом діяльності Кооперативу є:

- управління майном кооперативу;
- вирощування, зберігання сільськогосподарських культур та багаторічних плодкових насаджень, що відповідає цільовому призначенню наданих земельних ділянок;
- транспортне обслуговування;
- організація будівництва та ремонту житлових і господарських споруд для реалізації мети діяльності Кооперативу;
- забезпечення водо-, електро-, тепло- та газопостачання Кооперативу;
- надання інших послуг членам кооперативу.

2.8. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Кооперативом лише після їх отримання.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СКЛАД ЗАСНОВНИКІВ КООПЕРАТИВУ**

3.1. Цивільна правоздатність Кооперативу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

3.2. Кооператив набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до установчих документів та закону.

3.3. Кооператив є юридичною особою, діє на основі самостійності, самоврядування та самофінансування, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Кооператив здійснює обслуговування своїх членів, не маючи на меті

одержання прибутку, і є неприбутковою організацією.

3.5. Кооператив може відкривати рахунки у банках, укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та третейському судах відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.6. Орган або особа, яка відповідно до установчих документів Кооперативу чи закону виступає від його імені, зобов'язана діяти в інтересах Кооперативу добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

3.7. Кооператив має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, інформації та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

3.8. Засновниками Кооперативу є громадяни України, які прийняли рішення про його створення.

3.9. Засновники Кооперативу після його державної реєстрації набувають статусу членів Кооперативу.

#### **4. ЧЛЕНСТВО ТА ФОРМИ УЧАСТІ У КООПЕРАТИВІ, УМОВИ І ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО КООПЕРАТИВУ ТА ВИХОДУ ЧИ ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО**

4.1. Членами Кооперативу можуть бути фізичні особи, що досягли 16-річного віку і виявили бажання брати участь у його діяльності, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які внесли вступний внесок та пай у розмірах, визначених цим Статутом, додержуються вимог Статуту і користуються правом ухвального голосу.

4.2. Кооператив зобов'язаний вести облік своїх членів та видати кожному з них посвідчення про членство.

4.3. Вступ до Кооперативу здійснюється на підставі письмової заяви. Особа, яка подала заяву про вступ до Кооперативу, вносить вступний внесок і пай у порядку та розмірах, визначених цим Статутом.

4.4. Гранична кількість членів Кооперативу не обмежується. Рішення Голови правління Кооперативу про прийняття до Кооперативу підлягає затвердженню загальними зборами його членів на наступних загальних зборах, в порядку прийняття такого рішення та його затвердження визначених цим Статутом.

4.5. Кооператив за рішенням загальних зборів може приймати до свого складу асоційованих членів Кооперативу.

Асоційованими членами Кооперативу можуть бути фізичні особи, які досягли 16 - річного віку, або юридичні особи, які визнають цей Статут і внесли пайовий внесок для розвитку Кооперативу у розмірах, визначених цим Статутом.

4.6. У разі набуття неповнолітнім прав на земельну ділянку, розташовану у садівничому товаристві, до складу товариства приймається особа, уповноважена згідно чинного законодавства розпоряджатись майном такого неповнолітнього. Після досягнення землевласником чи землекористувачем повноліття він приймається до складу товариства замість відповідної особи.

4.7. Члени та асоційовані члени Кооперативу мають право:

- приймати участь в господарській діяльності Кооперативу;

- користування послугами Кооперативу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитам, пов'язаними з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;
- одержання паю у разі виходу з Кооперативу в порядку і в строки, визначені цим Статутом.

#### 4.8. Члени Кооперативу мають право:

- приймати участь в управлінні Кооперативом, обирати і бути обраним в органи управління;
- ухвального голосу на його загальних зборах.

#### 4.9. Асоційовані члени Кооперативу мають право:

- дорадчого голосу на загальних зборах Кооперативу, обирати і бути обраним в органи управління в тому числі до інвестиційної комісії;
- при ліквідації Кооперативу переважне, порівняно з членами Кооперативу, право на одержання паю.

#### 4.10. Основними обов'язками члена та асоційованого члена Кооперативу є:

- додержання Статуту Кооперативу;
- виконання рішень органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- виконання своїх зобов'язань перед Кооперативом;
- сплата визначених Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Кооперативу внесків;
- участь в загальних зборах, для членів Кооперативу;
- бережливо відноситись до майна загального користування Кооперативу;
- приймати участь особистою працею та працею членів своєї сім'ї в роботах, що виконуються колективно за рішенням загальних зборів членів Кооперативу, або за рішенням правління задля досягнення мети діяльності Кооперативу;
- виконувати агротехнічні заходи по обробці землі при насадженні саду та догляду за насадженнями, проводити посадку високорослих дерев на відстані не менше 3-х метрів, рослин - 2 метрів, кущів - не менше одного метра від межі садівницької ділянки, проводити своєчасно заходи по боротьбі з бур'янами, засміченнями, шкідниками та хворобами рослин та нести відповідальність за недотримання санітарних і карантинних заходів на виділеній йому земельній ділянці;
- утримувати в належному стані земельну ділянку та будівлі на ній, дороги та кювети, крім доріг загального користування, які прилягають до ділянки. Виконувати санітарні та протипожежні правила, правила користування електроенергією для населення. Нести повну відповідальність за технічний стан електричних мереж та контрольно-облікових і запобіжних пристроїв на своїх земельній ділянці та спорудах.

#### 4.11. Членство в Кооперативі припиняється у разі:

- добровільного виходу з нього;

- несплата внесків у порядку визначеному цим Статутом;
- смерті члена Кооперативу - фізичної особи;
- виключення з членів Кооперативу;
- припинення діяльності Кооперативу.

4.12. Підставами для виключення з Кооперативу є:

- спричинення майнової шкоди Кооперативу;
- здійснення дій, які перешкоджають реалізації мети діяльності

Кооперативу;

- розголошення конфіденційної інформації відносно членів Кооперативу.

4.13. Питання про виключення з членів садівницького товариства вирішується на загальних зборах товариства. Виключення з членів Кооперативу може бути оскаржене до суду.

## **5. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗМІРІВ І СПЛАТИ ВНЕСКІВ ТА ПАЇВ ЧЛЕНАМИ КООПЕРАТИВУ, ПОРЯДОК ЇХ ПОВЕРНЕННЯ**

5.1. Для забезпечення Статутної діяльності Кооператив формує пайовий, резервний, неподільний та спеціальний фонди.

5.2. Пайовий фонд - майно Кооперативу, що формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів Кооперативу.

5.3. Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу Кооперативу. Розмір відрахувань встановлюється загальними зборами членів Кооперативу. Цей фонд не може бути розподілений між членами Кооперативу, крім випадків, передбачених законом.

5.4. Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів Кооперативу та інших передбачених законом надходжень для забезпечення його Статутної діяльності і використовується за рішенням органів управління Кооперативу.

5.5. Резервний фонд створюється за рахунок відрахувань від доходу Кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих втрат (збитків).

5.6. Пай - майновий поворотний внесок члена (асоційованого члена) Кооперативу у створенні та розвитку Кооперативу, який здійснюється шляхом передачі Кооперативу майна, в тому числі грошей, майнових прав, а також земельної ділянки.

Розмір та порядок внесення паю встановлюється загальними зборами Кооперативу.

5.7. Додатковий пай - добровільний грошовий чи інший майновий поворотний внесок члена (асоційованого члена) Кооперативу понад пай у пайовому фонді Кооперативу.

5.8. Вступний внесок - грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який зобов'язаний сплатити особа у разі вступу членом (асоційованим членом) до Кооперативу.

При вступі до Кооперативу для організаційного забезпечення його діяльності кожна фізична і юридична особа робить вступний внесок у грошовій формі у розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.

5.9. Членський внесок - грошовий неповоротний внесок, який періодично сплачується членом (асоційованим членом) Кооперативу для забезпечення поточної діяльності Кооперативу.

Розмір членських внесків, та строк їх сплати встановлюється рішенням правління Кооперативу, за узгодженням ревізійної комісії.

5.10. Цільовий внесок - грошові, інші майнові та немайнові цінності членів

(асоційованих членів) Кооперативу, що вносяться понад пай для забезпечення Статутної діяльності Кооперативу.

Розмір цільових внесків, порядок та термін сплати встановлюється рішенням правління Кооперативу в порядку визначеному Статутом Кооперативу.

5.11. Паї, в тому числі резервного і спеціального фондів, є персоніфікованими і у сумі визначають загальну частку кожного члена (асоційованого члена) Кооперативу у загальному майні Кооперативу. Майнові внески оцінюються у грошовій формі.

5.12. Факт внесення майна, що вноситься членами або асоційованими членами Кооперативу в рахунок їхнього паю чи додаткового паю, підтверджується актом приймання-передачі майна (далі - Акт) після державної реєстрації Кооперативу. Акт повинен містити опис майна, що вноситься, його грошову оцінку, дату, на яку майно вноситься до Кооперативу, підпис члена Кооперативу, який вносить таке майно, підпис голови Кооперативу та печатку Кооперативу.

Акт укладається у двох оригінальних примірниках, з яких один залишається у члена Кооперативу, який вносить вклад майном, а другий - зберігається у Кооперативі.

5.13. Майнові права членів Кооперативу вносяться до майна Кооперативу у встановленому законодавством порядку.

5.14. Паї, що вносяться у грошовій чи не грошовій формі, відображаються у бухгалтерських реєстрах Кооперативу у день їх отримання Кооперативом. Внески до Кооперативу у вигляді нематеріальних цінностей вважатимуться внесеними на дату, що встановлюється рішенням загальних зборів членів Кооперативу. Передача Кооперативу права користування земельною ділянкою у вигляді паю оформлюється відповідно до законодавства України.

5.15. У разі порушення строків внесення членських внесків та внесків до пайового фонду, член (асоційований член) Кооперативу сплачує штраф у розмірі 0,1% (Нуль цілих одна десята відсотку) від несплаченої суми за кожен день просрочки.

5.16. У разі виходу або виключення з Кооперативу особа, яка повністю сплатила відповідні внески до фондів, має право на одержання своєї загальної частки натурою, грошми або (за бажанням) цінними паперами відповідно до їх вартості на момент виходу, а земельної ділянки – у натурі.

Строк та інші умови одержання членом (асоційованим членом) Кооперативу своєї загальної частки встановлюються правлінням Кооперативу, при цьому строк одержання зазначеної частки не може

перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає за роком в якому відбувся вихід або виключення з Кооперативу.

5.17. Право власності членів (асоційованих членів) Кооперативу - фізичних осіб на свою загальну частку успадковується, та може бути відчужене лише в спосіб передбачений чинним законодавством України.

## **6. МАЙНО КООПЕРАТИВУ ТА ДЖЕРЕЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ**

6.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

6.2. Джерелами формування майна Кооперативу є:

- вступні, членські та цільові внески його членів, паї та додаткові паї;
- майно, добровільно передане Кооперативу його членами;
- кошти, що надходять від провадження господарської діяльності;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Кооператив є власником будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої цим Статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

6.4. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління Кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Кооперативу.

## **7. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДІВ КООПЕРАТИВУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ**

7.1. Дохід Кооперативу формується з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці найманих працівників.

7.2. Дохід розподіляється на:

- сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів;
- погашення кредитів;
- покриття збитків;
- проведення відрахувань до фондів Кооперативу;
- виплати на паї.

7.3. Виплати на паї - виплати частини доходу Кооперативу на паї члена та асоційованого члена Кооперативу.

7.4. Розмір виплат на паї встановлюється рішенням загальних зборів членів Кооперативу після відрахувань обов'язкових коштів на формування і поповнення його фондів. Виплати можуть здійснюватися у грошовій формі, товарами, цінними паперами, а також у формі збільшення паю та в інших формах, встановлюються правлінням Кооперативу. Загальна сума виплат на паї не може перевищувати 20 відсотків доходу, визначеного до

розподілу.

7.5. Виплати на паї до оплати праці не належать.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ КООПЕРАТИВУ**

8.1. Органами управління Кооперативом є:

- загальні збори членів Кооперативу;
- правління Кооперативу.

8.2. Органи контролю:

- ревізійна комісія;
- спостережна рада.

8.3 Вищим органом управління Кооперативу є загальні збори членів Кооперативу.

8.3.1. До компетенції загальних зборів членів Кооперативу належить:

- затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу;
- утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, інших органів Кооперативу;
- заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- затвердження порядку розподілу доходу Кооперативу;
- визначення розмірів вступного і членського внесків та паїв;
- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу;
- визначення розмірів оплати праці голови правління, голови спостережної ради, голови ревізійної комісії, а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- затвердження річного звіту і балансу Кооперативу;
- затвердження рішення правління або голови правління про прийняття нових членів та припинення членства;
- прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном;
- утворення спеціальних комісій із залученням як консультантів найманих працівників;
- прийняття рішень про вступ Кооперативу до Кооперативних об'єднань;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.

Рішенням загальних зборів членів Кооперативу до компетенції загальних зборів можуть бути віднесені інші питання діяльності Кооперативу.

8.3.2. Чергові загальні збори членів Кооперативу, скликаються правлінням або головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

8.3.3. Про дату, місце, час проведення та порядок денний загальних зборів члени кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.

8.3.4. Позачергові загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу:

- не менше третини його членів;
- спостережної ради;

- ревізійної комісії.

8.3.5. Позачергові загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення правлінням (головою) Кооперативу скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

8.3.6. Загальні збори членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів.

8.3.7. Кожний член Кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням.

8.3.8. Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) Кооперативу про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до Кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів Кооперативу, присутніх на загальних зборах Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) Кооперативу, присутніх на його загальних зборах.

8.3.9. Голова правління Кооперативу відкриває і веде загальні збори, організує ведення протоколу. Після відкриття загальних зборів до розгляду порядку денного загальні збори обирають секретаря загальних зборів, який веде протокол загальних зборів та рахункову комісію.

8.3.10. Протокол загальних зборів оформлюється в строк до трьох днів після проведення загальних зборів в трьох примірниках, підписується Головою правління, секретарем загальних зборів і рахунковою комісією, та передається виконавчому органу Кооперативу (голові Кооперативу), ревізійній комісії та спостережній раді.

8.3.11. Реєстрація протоколу загальних зборів ведуться в книзі реєстрації протоколів загальних зборів.

8.4. Виконавчим органом Кооперативу є Правління, яке очолює Голова Правління, що підзвітне загальним зборам Кооперативу і несе перед ними відповідальність за ефективність роботи Кооперативу.

8.4.1. Правління Кооперативу:

- здійснює поточне керівництво господарською діяльністю Кооперативу в період між проведенням загальних зборів членів Кооперативу;
- розробляє та вносить на затвердження загальними зборами членів Кооперативу напрями розвитку Кооперативу;
- приймає рішення про скликання загальних зборів;
- скликає загальні збори членів Кооперативу і контролює виконання прийнятих ними рішень;
- вирішує питання діяльності Кооперативу;
- вносить на затвердження загальних зборів рішення про прийняття до Кооперативу нових членів та асоційованих членів та припинення членства, а також про переоформлення простого членства на асоційоване;
- укладає трудові договори (контракти) у разі найму на роботу працівників та оцінює її діяльність;

- має право наймати виконавчого директора для оперативного управління Кооперативом, який не може бути членом Кооперативу;
- організовує у разі потреби проведення незалежних аудиторських перевірок;
- розробляє Правила внутрішньогосподарської діяльності;
- встановлює форму і порядок ведення Книги реєстрації членів Кооперативу та асоційованих членів;
- вирішує питання навчання членів Кооперативу, співробітництва з вітчизняними та іноземними організаціями.

8.4.2. Кількість членів правління складає 18 осіб.

8.4.3. Члени правління Кооперативу обирають із свого складу заступника голови та секретаря правління Кооперативу.

8.4.4. Члени правління Кооперативу працюють на громадських засадах.

8.4.5. Члени правління припиняють виконання своїх обов'язків у разі закінчення строку їх повноважень, смерті фізичної особи – члена правління або ліквідації юридичної особи – члена правління, дострокового відкликання загальними зборами.

8.4.6. Засідань правління Кооперативу проводиться у разі потреби, але не рідше 4 на рік. Рішення приймається більшістю голосів за наявності не менше як 3/4 складу членів правління Кооперативу. У випадку рівності голосів вирішальним є голос голови Кооперативу.

8.4.7. Очолює Правління Голова, який обирається загальними зборами зі складу членів Кооперативу строком на 5 років.

8.4.8. Обрання нового Голови правління повинно бути здійснено на чергових загальних зборах не пізніше двох місяців до закінчення повноважень діючого Голови правління.

8.4.9. Попередній Голова правління зобов'язаний передати всі документи і справи новообраному Голові правління в день набуття ним повноважень, скласти про це акт та затвердити його в ревізійній комісії.

8.4.10. Строк повноважень голови правління повинен відрізнятися від строку повноважень правління на один рік. В разі коли повноваження Голови правління закінчились, а загальні збори не були проведені, то правління обирає тимчасово виконуючого обов'язки Голови правління, або тимчасово продовжує строк повноважень попереднього Голови правління.

8.4.11. Голова правління:

- забезпечує виконання рішень зборів членів Кооперативу;
- розробляє поточні плани діяльності Кооперативу і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- представляє Кооператив в органах державної влади, установах, організаціях та з фізичними особами;
- приймає на роботу працівників Кооперативу;
- приймає рішення про прийом на роботу головного бухгалтера Кооперативу, нових членів та асоційованих членів Кооперативу з наступним затвердженням такого рішення зборами членів Кооперативу;
- підписує і направляє листи та звернення в органи державної влади, установи і організації усіх форм власності по питанням Кооперативу;

- звертається до судів усіх рівнів за захистом прав Кооперативу, стягненням заборгованості боржників, представляє Кооператив в органах влади згідно законодавства України;
- представляє Кооператив з усіх питань, з усіма суб'єктами правових відносин, в тому числі відкриває та закриває рахунки в банківських установах, розпоряджається коштами та майном Кооперативу в рамках повноважень визначених зборами членів Кооперативу та цього Статуту;
- довіряє іншим особам представляти інтереси Кооперативу;
- встановлює посадові оклади та розміри заохочувальних виплат працівникам Кооперативу в межах, визначених цим Статутом та рішенням загальних зборів;
- обґрунтовує порядок розподілу прибутку, виплат на паї, засобів покриття збитків;
- здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети Кооперативу в межах його компетенції.

8.4.12. Голова правління може бути достроково звільнений з посади Голови правління загальними зборами при виразі недовіри йому двома третинами від загального складу членів Кооперативу.

8.5. Спостережна рада Кооперативу здійснює контроль за додержанням Статуту Кооперативу та за діяльністю Правління Кооперативу.

8.5.1. Спостережна рада Кооперативу обирається із числа членів Кооперативу на загальних зборах Кооперативу у кількості 3 чоловік на термін не більше трьох років, які працюють у раді на громадських засадах.

8.5.2. Спостережна рада Кооперативу підзвітна загальним зборам членів Кооперативу.

8.5.3. До складу спостережної ради Кооперативу не можуть входити члени правління чи члени ревізійної комісії Кооперативу.

8.5.4. Повноваження членів спостережної ради Кооперативу можуть бути достроково припинені за рішенням загальних зборів членів Кооперативу.

8.6. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу обирається ревізійна комісія.

8.6.1. Ревізійна комісія (ревізор) підзвітна загальним зборам членів Кооперативу і обирається загальними зборами з числа членів Кооперативу. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени правління Кооперативу чи його спостережної ради.

8.6.2. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням загальних зборів чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів Кооперативу.

8.6.3. На вимогу ревізійної комісії (ревізора) надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу.

8.6.4. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами про результати діяльності Кооперативу.

## **9. ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ У КООПЕРАТИВІ**

9.1. Кооператив здійснює бухгалтерський та управлінський облік, а також веде статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

9.2. Питання організації бухгалтерського обліку, визначення та погодження облікової політики належить до повноважень загальних зборів Кооперативу. Загальні збори можуть делегувати повноваження організації бухгалтерського обліку голові кооперативу.

9.3. Бухгалтерський облік в Кооперативі ведеться з дня реєстрації та до моменту його ліквідації.

9.4. Структура бухгалтерської служби Кооперативу визначається змістом та обсягом облікових робіт і залежить від обсягу господарської діяльності, кількості працівників, членів Кооперативу.

9.5. Голова Кооперативу та головний бухгалтер (у разі наявності) несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

## **10. РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

10.1. Трудові відносини у Кооперативі регулюються чинним законодавством України.

10.2. Для виконання статутних завдань і цілей Кооператив залучає до роботи за трудовим договором та цивільно-правовими угодами осіб, які не є членами Кооперативу.

10.3. Кооператив самостійно визначає форми і систему оплати праці з урахуванням норм і гарантій, встановлених чинним законодавством України.

10.4. Мінімальна заробітна плата працівників Кооперативу не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

## **11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ**

11.1. Реорганізація Кооперативу:

- Кооператив за рішенням загальних зборів може бути реорганізовано лише в інший Кооператив відповідно до законодавства України.

- у разі реорганізації Кооперативу все його майно та всі його права і обов'язки переходять до правонаступника.

- порядок реорганізації Кооперативу встановлюється загальними зборами членів Кооперативу.

11.2. Кооператив ліквідується:

- за рішенням загальних зборів членів Кооперативу;

- у разі, якщо кількість членів Кооперативу стає менше трьох;

- за рішенням суду.

11.3. Ліквідація Кооперативу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною загальними зборами членів Кооперативу, а у разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Кооперативом. Ліквідаційна комісія у триденний термін з дати її

призначення публікує інформацію про ліквідацію Кооперативу в одному з офіційних друкованих засобів масової інформації із зазначенням строку подачі заяв кредитором своїми претензій. Ліквідаційна комісія проводить належну підготовчу та організаційну роботу, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що прийняв рішення про ліквідацію Кооперативу. Повнота і достовірність ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором.

11.4. Майно Кооперативу, що залишилося після задоволення вимог кредиторів Кооперативу, здійснення виплат членам Кооперативу паїв та виплат на паї, кооперативних виплат, оплати праці, розрахунків з кооперативним об'єднанням, членом якого він є, розподіляється між членами Кооперативу у порядку, визначеному Статутом.

Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) кооперативній організації (кооперативним організаціям) або зараховується до доходу бюджету. При цьому у рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.

11.5. Ліквідація вважається завершеною, а Кооператив таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення органом державної реєстрації запису про його ліквідацію до державного реєстру.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Кооперативу вносяться за рішенням загальних зборів членів Кооперативу. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється окремим додатком. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації.

12.2. Зміни та доповнення є невід'ємною частиною Статуту Кооперативу.

12.3. Повідомлення про зміни та доповнення до Статуту надсилаються до органу, що зареєстрував Кооператив.

**Голова Кооперативу**

**Слабко В. М.**