



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М.П.ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

від 09 грудня 2015 року

м.Київ

№ 781

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 1155-р «Про перенесення робочих днів у 2016 році», згідно ч.3 ст.67, ст.73, ст.107 КЗпП України, рішення Вченої ради університету від 08 грудня 2015 року протокол № 7 та наказу ректора від 09 грудня 2015 року № 608 з метою створення для студентів та співробітників університету сприятливих умов для відпочинку, економії енергоресурсів в зимовий період та святкування 1 січня – Нового року та 7 січня – Різдва Христового, а також раціонального використання робочого часу (крім експлуатаційно-технічного відділу, бухгалтерії, планово-економічного відділу та відділу кадрів),

Н А К А З У Ю:

1. Встановити для всіх працівників та студентів університету дні відпочинку з 28.12.2015р. до 17.01.2016р. Перенести у порядку і, на умовах, установлених законодавством, робочі дні з:

- понеділка 28.12.2015р. – на суботу 12.12.2015р.;
- вівторка 29.12.2015р. – на суботу 26.12.2015р.;
- середи 30.12.2015р. – на суботу 23.01.2016р.;
- четверга 31.12.2015р. – на суботу 06.02.2016р.;
- понеділка 04.01.2016р. – на суботу 20.02.2016р.;
- вівторка 05.01.2016р. – на суботу 05.03.2016р.;
- середи 06.01.2016р. – на суботу 19.03.2016р.;
- п'ятниці 08.01.2016р. – на суботу 02.04.2016р.;
- понеділка 11.01.2016р. – на суботу 16.04.2016р.;
- вівторка 12.01.2016р. – на суботу 30.04.2016р.;
- середи 13.01.2016р. – на суботу 14.05.2016р.;
- четверга 14.01.2016р. – на суботу 28.05.2016р.;
- п'ятниці 15.01.2016р. – на суботу 11.06.2016р.

2. Директорам інститутів разом із завідувачами кафедр внести відповідні зміни до графіків навчального процесу всіх форм навчання та, на період зимових канікул, забезпечити систематичний облік виконання науково-педагогічними працівниками затверджених планів методичної, наукової та організаційної роботи.

3. Директорам інститутів разом із завідувачами кафедр та керівниками структурних підрозділів університету забезпечити відповідну роботу у вищезазначені суботні дні.

4. Начальнику центру по роботі з персоналом – начальнику відділу кадрів Жижко Т.А. скласти графік чергування керівного складу університету в навчальних корпусах. Призначеним черговим надати день відпочинку у зручний для них час.

5. Директору студмістечка Луценку А.В., заступнику першого проректора Маленовському Ю.М. з кураторами студентських груп організувати чергування викладачів у гуртожитках у святкові дні та дні відпочинку.

6. Головному інженеру університету Вересу В.І. у святкові та неробочі дні організувати належну роботу інженерно-технічних служб університету, заздалегідь провести обстеження протипожежного стану будівель, перевірити справність автоматичних систем протипожежного захисту та оформити це відповідним актом.

7. Наказ довести до відома працівників та студентів університету.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Падалку О.С., проректора з навчально-методичної роботи Вернидуба Р.М. та проректора з навчально-методичної роботи гуманітарних інститутів Андрусишина Б.І.

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

В.П.АНДРУЩЕНКО

НАКАЗ ЗАВІЗУВАЛИ:

Перший проректор	О.С.Падалка
Проректор з навчально-методичної роботи	Р.М.Вернидуб
Проректор з навчально-методичної роботи гуманітарних інститутів	Б.І.Андрусишин
Заступник першого проректора	Ю.М.Маленовський
Голова профспілкового комітету співробітників	І.Т.Горбачук
Головний бухгалтер	Л.І.Ярославська
Нач. центру по роботі з персоналом – нач. відділу кадрів	Т.А.Жижко
Начальник навчально-методичного центру	О.Т.Олефіренко
Начальник планово-економічного відділу	Т.С.Шабатура
Головний інженер	В.І.Верес
Начальник юридичного відділу	Т.І.Сабадош