

Рекомендації до оформлення проектів

1. При оформленні проекту потрібно строго дотримуватись нумерації пунктів, підпунктів, враховуючи обмеження по кількості рядків у формі та часові обмеження щодо виходу публікацій.
2. Формуючи авторський колектив, необхідно звернути увагу на наступне обмеження: до складу основних виконавців (авторів) проекту може входити за необхідності не більше 30 % (2 особи) дослідників, що працюють за основним місцем роботи в інших організаціях (з відповідним обґрунтуванням необхідності їх залучення до виконання проекту або досвідом попередньої співпраці – спільні проекти, публікації). До запиту додається письмова згода основних виконавців (авторів) проекту щодо участі в ньому.
3. Перелік секцій міститься у *додатку 1*.
4. При визначенні обсягу фінансування проекту необхідно брати до уваги інформацію з п.8.5 (річний обсяг фінансування повинен бути не менше 250 тис.грн.).
При фінансовому обґрунтуванні необхідно брати до уваги:
 - а) посадові оклади наукових співробітників (*додаток 2*), доплати за вчене звання доцента (25 %) або професора (33 %), доплат за науковий ступінь кандидата наук (15 %) або доктора наук (20 %), доплати за стаж науково-педагогічної роботи; єдиний соціальний внесок (22%);
 - б) фінансування відряджень;
придбання приладів та матеріалів, необхідних для виконання дослідження;
друк монографій, посібників, підручників, підготовлених в рамках проекту;
оплату послуг з проходження процедури набуття та охорони об'єктів права інтелектуальної власності;
 - в) сума, обчислена за пунктами 4а та 4б, повинна становити 84 % від загальної вартості проекту.
5. При обґрунтуванні актуальності, наукової новизни проекту та очікуваних результатів потрібно наводити не загальні фрази, а повноцінне обґрунтування, яке включає, зокрема, порівняльний аналіз з кращими світовими та вітчизняними аналогами (з поясненням переваг).
6. При заповненні п.9 та п.10 необхідно вказувати веб-адресу авторського профілю керівника та всіх виконавців. Їх можна знайти, зайшовши на сторінку <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri> та ввівши прізвище особи (латиницею).
7. Описувати роль запланованого дослідження для розвитку відповідного напрямку та суміжних галузей знань, вплив очікуваних результатів на розвиток обороноздатності країни (якщо є), економіки та розвитку суспільства.
8. При оформленні п.12 запиту необхідно розбити етапи виконання проекту по роках (чітко розділити очікувані наукові результати та звітну документацію).
9. У разі необхідності додаткові консультації з питань оформлення проектів можна отримати у відділі організації наукової діяльності за тел. (044)239 3058, (044) 234 00 49, (067) 321 52 11.
11. Детальна інформація про умови конкурсу, терміни його проведення, електронні зразки форм та додатків розташовані на сайті університету (www.npu.edu.ua)
12. Підготовлені проекти наукових досліджень потрібно подати до ВОНД (каб. 2П центрального корпусу університету з 16 до 19 серпня 2016 року) в електронному та роздрукованому варіанті.