МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

22 жовтня 2020 року м. Київ №306

Про введення в дію Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб НПУ імені М.П. Драгоманова

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» та Методичних рекомендацій щодо запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 р. №839,

НАКАЗЮ:

1. Ввести в дію Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб НПУ імені М.П. Драгоманова, затверджене на засіданні Вченої ради 24.09.2020р., протокол №.2.
2. Канцелярії Університету довести вимоги наказу до проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Вернидуба Р.М..

Ректор В.П. Андрущенко

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи Р.М. Вернидуб

Начальник відділу кадрів Т.А. Жижко

Начальник юридичного відділу В.І. Кучер

Уповноважена з антикорупційної діяльності А.В. Діденко

З ОРИГІНАЛОМ ВІРНО
Зав.канцелярією

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні Вченої ради
НПУ імені М. П. Драгоманова
протокол № 2
Голова Вченої ради,
ректор, академік В. П. Андрущенко

«24» вересня 2020 р.

Положення
про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова

Київ 2020 р.

1.Загальні положення

1.1 Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі - Положення) розроблене на підставі Законів України «Про запобігання корупції», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затвердженим рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017р. №839, Антикорупційної програми Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет) і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час виконання ними своїх посадових обов'язків.

1.2 Терміни, які вживаються в цьому Положенні:

1.2.1 **Корупція** – використання особою, зазначеною у частині першій ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з нити можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

1.2.2 **Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.2.3 **Реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.2.4 **Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних чи інших організаціях.

1.2.5 **Близькі особи** – особи , які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Положення (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка,

рідний брат, рідна сестра, дід баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач, усиновлений, піклувальник чи опікун, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

1.2.6 **Пряме підпорядкування** – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Конфлікт інтересів має місце лише тоді коли суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або невчинення дій), а також і тоді коли вона потенційно може вплинути на них, якщо йдеться про суперечність особистого інтересу посадової особи з її службовими повноваженнями.

Посадові особи на яких поширюється дія цього положення:

- ректор;
- проректори;
- декани;
- завідувачі кафедр;
- керівники структурних підрозділів, їх заступники;
- інші суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

2.Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1 Посадові особи на яких поширюється дія цього Положення зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора Університету;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.2 Посадові особи Університету не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.3 Безпосередній керівник або ректор Університету протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи

реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2.4 У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи Університету, яка входить до складу колегіального органу (Вчена рада, Конференція трудового колективу, тендерний комітет тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

- забороняється враховувати особу, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду колегіальним органом відповідного питання;
- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в розгляді (обговоренні) такого питання;
- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) по такому питанню.

2.5 Про конфлікт інтересів посадової особи Університету може заявити будь-хто із членів відповідного колегіального органу, або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, яке розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

2.6 Особи, уповноважені на ведення протоколів колегіальних органів (секретарі) зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надати витяг з протоколу, в якому зафіксовано заяву про конфлікт інтересів ректору Університету, який передає зазначений документ уповноваженому з антикорупційної діяльності для реєстрації в журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

2.7 Повідомлення адресовані на ім'я безпосереднього керівника або ректора Університету передаються ними у день їх отримання Уповноваженому для їх реєстрації у журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

2.8 Уповноважений в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

2.9 Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів повинен бути прошнурований та пронумерований і зберігатися в Уповноваженого.

3. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

3.1 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчинення нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;
- перегляд обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

3.2 Посадові особи Університету, у яких наявних реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або ректору.

3.3 Усунення посадової особи Університету від виконання завдання, вчинення дій прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за письмовим рішенням ректора Університету, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Університету.

3.4 Обмеження доступу посадової особи Університету до певної інформації здійснюється за письмовим наказом ректора, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Університету.

3.5 Перегляд посадових повноважень посадової особи Університету здійснюється за письмовим наказом ректора у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретними повноваженнями особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Університету.

3.6 Службові повноваження здійснюються посадовою особою університету під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

3.7 Зовнішній контроль в університеті здійснюється в таких формах:
- перевірка працівником, визначеним ректором, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються відповідним колегіальним органом з питань пов'язаних з предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника визначеного ректором.

3.8 У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

3.9 Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

3.10 Переведення посадової особи Університету на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за письмовим наказом ректора Університету, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

3.11 Переведення на іншу посаду може здійснюватися за згодою посадової особи Університету.

3.12 Звільнення посадової особи Університету з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

3.13 Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються Уповноваженим у журналі повідомлень про конфлікт інтересів.

4. Прикінцеві та перехідні положення

4.1 Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами Закону України «Про запобігання корупції».

4.2 Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора.

Розроблено:
Уповноважений з антикорупційної діяльності А.В. Діденко

Погоджено:
Проректор з навчально-методичної роботи Р.М. Вернидуб

Начальник юридичного відділу В.І. Кучер

Начальник відділу кадрів Т.А. Жижко