

**Памятка для учасників академічної мобільності**

Перед мобільністю	
1.	Заповніть та підпишіть Learning Agreement
2.	Підготуйте документи, що направляє приймаючий ЗВО (договір про отримання гранту/договір про поселення і т.д.)
2.	Зв'яжіться з приймаючим ЗВО, для того щоб узгодити дати мобільності і почати організовувати свою мобільність. Попросіть приймаючий ЗВО вислати вам Запрошення
3.	Забронюйте собі квиток до місця стажування і назад, а також придбайте медичну страховку
4.	Подайте документи на візу, і зберіть всі документи, які може запросити приймаючий ЗВО
5.	Оформіть наказ про встановлення вам індивідуального графіка
6.	Прослідкуйте за оформленням наказу про відрядження за кордон
Після прибуття до приймаючого ЗВО	
1.	Заздалегідь погоджуйте з міжнародним офісом приймаючого ЗВО дату і час вашого візиту до них. У призначений час, з'явітьесь туди, взявши з собою паспорт, підписаний Договір або Контракт про отримання гранту, Договір про навчання (Learning agreement) і ваші квитки
3.	Зареєструйтесь в країні і приймаючого ЗВО, згідно з інструкціями ЗВО (Оформлення посвідки на проживання і т.д.)
5.	Якщо будуть які-небудь зміни в розкладі, планах, і т.д., внесіть зміни в ваш Договір про навчання, і подбайте про те, щоб отримати всі необхідні підписи на ньому.
5.	Дотримуйтесь правил і установок приймаючого ЗВО
6.	Ходіть на заняття, і виконуйте всі завдання, включаючи здачу відповідних екзаменів
Перед завершенням мобільності	
1.	Зверніться до приймаючого ЗВО за отриманням Виписки з оцінками (Transcript of records)
2.	Надайте вашому координатору фінальний звіт і остаточний варіант вашого Договору про навчання (Learning Agreement)
Після повернення в НПУ	
1.	У десятиденний термін надайте в відділ міжнародних зв'язків НПУ наступні документи: 1) Звіт про навчання за кордоном (відео/блог/коротке повідомлення, відгук у соцмережі) 2) Остаточний варіант Договору про навчання (Learning Agreement) 3) Виписку з результатами навчання (Transcript of records)
2.	Зверніться в деканат за визнанням ваших результатів навчання. Це необхідно зробити протягом місяця після повернення. Для цього: 1) напишіть заяву з проханням перезарахувати вам отримані кредити 2) Надайте необхідні документи (Transcript of records, Learning Agreement)