

КРУГЛИЙ СТИЛ (17.09.2020 платформа Zoom)

Модератор: **Ірина Григоренко**, начальник відділу ліцензування та акредитації.

Учасники: **гаранти ОП та члени груп забезпечення** (освітні програми, які акредитуватимуться у **2020-2021 н.р.**)

Сторінка відділу <https://npu.edu.ua/viddil-litsenzuvannia-ta-akredytatsii>

Пошта відділу lia@npu.edu.ua

Акредитація ОП. Тема 1 - Заповнюємо відомості про самооцінювання ОП: нормативні вимоги і документи Агентства та ЗВО, функції гаранта, функції структурних підрозділів, електронний «кабінет» гаранта і ректора, взаємодія з ЄДЕБО, акредитаційні справи в Агентстві, наказ про призначення експертної групи.

Акредитація проводиться відповідно до Законів України «Про вищу освіту», статуту Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Положення про акредитацію... та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

Акредитація освітньої програми - оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, **спроможності виконання вимог стандарту**, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми

ЗВО подає до НАЗЯВО для акредитації (в електронному вигляді, засвідчені **КЕП** -кваліфікованим електронним підписом ректора):

- 1) **заяву** про проведення акредитації освітньої програми;
- 2) затвержені в установленому порядку **освітню програму та навчальний план** за цією програмою;
- 3) відомості про **самооцінювання** освітньої програми відповідно до Критеріїв та документи, що підтверджують наведену в них інформацію;
- 4) рецензії та відгуки роботодавців (за наявності)

!!!!Ліцумовами (п 38) передбачено наявність таких документів

(навч-методзабезпечення):

- 1.оп,
2. навчальний план,
3. робочі програми
4. програми практик
5. методматеріали для проведення підсумкової атестації
6. навч.плани з укромовою для іноз.

У положенні про акредитацію (назво) передбачено подання:

1. оп

2. навч.план

3. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо **цілей, змісту та програмних результатів навчання**, порядку та критеріїв **оцінювання** в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

тобто це може бути або силабус, або робоча, або інша назва документа, аби це було логічним, раціональним, зрозумілим здобувачам!!!

!!!! оскільки робоча є обов'язковою за Ліцумовами, то силабус - це додаткова опція за бажанням викладача чи за рішенням гаранта, затвердженим вч.радою факультету чи кафедри. на сайті оп зручнішою формою подання інф. про компонент оп є силабус (бо коротший і без деталізації видів навч.навант. в годинах)

Рішення Нацагенства стосовно ОП може бути таке:

- Акредитувати (на 5, 10 років - при повторній акредитації)
- Умовна (відкладена) акредитація - 1 рік (2 Е) - удосконалення ОП
- Неакредитовано - 1 Р або 3 Е - однозначно закриття ОП, перевід студентів

Рішення про відмову в акредитації у разі:

!!! 1) виявлення у поданих для акредитації документах недостовірних відомостей:

2) відмови закладу вищої освіти в допуску експертної групи до закладу вищої освіти під час виїзду на місце проведення експертизи, створення закладом вищої освіти перешкод для роботи експертної групи, інших протиправних або недобросовісних дій закладу вищої освіти, які унеможливають проведення акредитаційної експертизи;

3) встановлення на підставі поданих документів та/або під час виїзду до закладу вищої освіти достатніх підстав вважати, що освітній процес за освітньою програмою не здійснюється.

На офіційному **вебсайті** закладу вищої освіти (головна сторінка, сторінки факультетів чи кафедр на домені при.есіи.иа оприлюднюються:

1) відомості про самооцінювання освітньої програми, що розміщуються не пізніше ніж за 5 робочих днів із дня подання до Національного агентства матеріалів на акредитацію;

2) рішення про акредитацію або відмову в акредитації освітньої програми,

3) експертний висновок відповідної ГЕР,

4) звіт експертної групи, що оприлюднюються впродовж 10 робочих днів після прийняття рішення Національним агентством

!!!! Критерій 9 вимагає: Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї **оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт** із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін

Нормативні і допоміжні документи Нацагенства (для заповнення самооцінювання)

ПОЛОЖЕННЯ про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти

Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми

Порадник щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для ЗВО)

Графік подання відомостей про самооцінювання освітніх програм закладами вищої освіти та науковими установами у 2020/2021 навчальному році

Рекомендації для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до "Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми")

Форма відомостей про самооцінювання освітньої програми

Звіт експертів

Публічна інформація про акредитацію

1. Акредитаційні справи у 2019/2020 навчальному році
2. Акредитаційні справи у 2020/2021 навчальному році

Корисні матеріали Нацагенства

Онлайн-курс "Як написати якісний звіт про результати акредитаційної експертизи освітньої програми"

Інструкція та особливості проведення акредитаційних зустрічей в дистанційному форматі для ЕГ та ЗВО

Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)

Силабус проти РТП Як створити силабус: 3 корисні ресурси Що таке Силлабус і для чого він

!!!! Сторінка НАЗЯВО у фейсбук <https://www.facebook.com/nazyavo/> тут багато дуже корисного для самооцінювання ОП

<https://wiki.naqa.gov.ua> - Робота в інформаційній системі Національного

агентства

Для взаємодії із закладами, експертами та іншими учасниками процедури Національне агентство використовує власну інформаційну систему (ІС), яка доступна за посиланням: <https://office.naqa.gov.ua>

Для коректної роботи ІС рекомендуємо використовувати веббраузер Google Chrome.

Нижче подані посилання на сторінки Вікі, на яких ви зможете знайти інформацію про:

використання електронних підписів (КЕП) (включаючи встановлення та налаштування програмного забезпечення для роботи з КЕП)

подання повідомлень для формування Графіка акредитації

створення відомостей про самооцінювання освітньої програми

подання заяви на акредитацію

роботу з системою під час проведення акредитаційного візиту (погодження програми виїзду, створення запитів та відповідей)

створення звіту експертної групи про результати експертизи та подання

зауважень ЗВО до нього

роботу із системою під час розгляду справи ГЕР

Облікові записи

Для роботи із ІС використовуються облікові записи, які створюються на домені Національного агентства (@naqa.gov.ua)

Облікові записи бувають декількох типів. Для роботи зі сторони ЗВО використовуються облікові записи:

гаранта освітньої програми

керівника ЗВО

Інформація про обліковий запис (логін і пароль) гаранта надійде на корпоративну електронну адресу, зазначену ЗВО у повідомленні про намір акредитувати програму; для керівника ЗВО - на офіційну електронну адресу ЗВО.

нормативні вимоги і документи ЗВО, функції гаранта,

<https://npu.edu.ua> Структура

<https://npu.edu.ua/viddil-litsenzuvannia-ta-akredytatsii/ekspertam-natsah-enstva/perelik-posylan-na-normatyvni-dokumenty-universytetu> Перелік посилань на нормативні документи

п. 6.5.3 Положення про ОП - **Функції гаранта щодо акредитації освітньої програми:**

https://npu.edu.ua/images/NMC/Nakazi/Положення_про_ОП_повністю.pdf

- загальне керівництво підготовкою інформації про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному сайті Університету;
- подання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі - НАЗЯВО) інформації про самооцінювання освітньої програми та супровідних документів;
- виконання функцій контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;
- узгодження та розміщення на офіційному сайті Університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- розміщення на офіційному сайті Університету звіту експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми та рішення НАЗЯВО щодо ОП;
- участь (за потреби) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається акредитаційна справа відповідної освітньої програми.

відомості про самооцінювання <https://naqa.gov.ua/wp-content/up>