

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 24 травня 2016 р. № 1557

Міністр освіти і науки України



Л. М. Гриневич

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА
Код ЄДРПОУ 02125295
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу університету

Протокол від 24 травня 2016 р. № 1



Київ - 2016

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності	12
3. Права та обов'язки засновника	13
4. Органи управління Університету:	
порядок їх обрання та роботи, повноваження	14
5. Учасники освітнього процесу	34
6. Організація навчально-виховного процесу	38
7. Наукова та науково-технічна діяльність в	
Університеті і міжнародне співробітництво	39
8. Джерела надходження і порядок використання	
коштів та майна Університету	41
9. Порядок звітності та контролю за провадженням	
фінансово-господарської діяльності	44
10. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	45
11. Порядок внесення змін до Статуту Університету	45

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (надалі – Університет) розроблений відповідно до чинного законодавства України і регламентує його діяльність.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова.

1.3. Скорочене найменування Університету: НПУ імені М.П. Драгоманова.

1.4. Найменування Університету англійською мовою: National Pedagogical Dragomanov University.

1.5. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9

Тел.: (044) 234-11-08; Факс: (044) 234-22-51

Сайт: www.npu.edu.ua

E-mail: rector@npu.edu.ua

1.6. Історія Університету бере свій початок 4 грудня 1834 р. з відкриттям Педагогічного інституту при Київському університеті Св. Володимира – самостійного навчального підрозділу для підготовки учительських кадрів та державних службовців. У 1858 р. Педагогічний інститут було перетворено у Вищі дворічні педагогічні курси при Університеті Св. Володимира, а у 1863 р. на їх основі створено самостійний навчальний заклад – Київські Вищі педагогічні курси.

1909 р. відбулося перетворення Київських Вищих педагогічних чоловічих курсів в Учительський інститут, який разом із Університетом св. Володимира, Вищими жіночими курсами (Університет св. Ольги) та іншими закладами увійшли у 1920 р. до Київського інституту народної освіти імені М.П. Драгоманова.

Згодом, у 1933 р. Київський інститут народної освіти імені М.П. Драгоманова було перетворено у Київський педагогічний інститут, якому відповідно до постанови Центрального Виконавчого Комітету Союзу РСР від 29.06.1936 р. «Про присвоєння імені О.М. Горького Київському заводу верстатів-автоматів, педагогічному інституту і державному дитячому театру» було присвоєно ім'я О.М. Горького.

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1991 р. № 211 «Про присвоєння імені М.П. Драгоманова Київському державному педагогічному інституту» інституту було присвоєно ім'я М.П. Драгоманова та надалі іменовано як Київський державний педагогічний інститут імені М.П. Драгоманова.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.1993 р. № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі інституту створено Український державний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова.

Згідно Указу Президента України від 11.07.1997 р. № 633/97 «Про статус Українського педагогічного університету імені М.П. Драгоманова»

Українському педагогічному університету імені М.П. Драгоманова надано статус національного і надалі іменовано його як Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, працює на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та власну емблему.

Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.8. Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки є Міністерство освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває Університет (далі - центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки).

1.9. Університет має право здійснювати підготовку фахівців за власними освітніми та науковими програмами, що є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) спеціаліст (до 2017 року);
- 4) магістр;
- 5) доктор філософії;
- б) доктор наук.

1.10. Основними завданнями діяльності Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) виконання власної стратегії розвитку;

4) надання освітніх послуг у сфері післядипломної освіти (спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування);

5) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

б) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, посилення інтеграції Університету в світовий освітній і науковий простір;

10) участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

11) організація відпочинку та оздоровлення учасників навчально-виховного процесу і допоміжного персоналу;

12) поширення і популяризація наукових знань, видавнича та культурно-просвітницька діяльність;

13) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.11. Університет також може здійснювати діяльність за такими напрямками:

1) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

2) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

3) підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

4) підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

5) підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими спеціальностями;

6) підготовка громадян за програмами іноземних навчальних закладів;

7) наукові дослідження;

8) науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська та інші види діяльності;

9) сприяння розвитку всебічно та гармонійно розвиненої особистості шляхом забезпечення культурних, духовних, інтелектуальних запитів студентської молоді, формування почуття патріотизму, громадянської відповідальності, фізичного гарту та правової культури студентів та аспірантів, дотримання шанобливого ставлення між собою працівників університету та осіб, що навчаються.

1.12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Указу Президента України від 11.07.1997 р. № 633/97 «Про статус Українського педагогічного університету імені М.П. Драгоманова», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.13. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється наглядова рада.

1.14. Автономія Університету – це самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень,

внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту». Права Університету, що визначають зміст його автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

1.15. Університет має право:

1.15.1. Використовувати у своєму найменуванні слово «національний».

1.15.2. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності.

1.15.3. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами.

1.15.4. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.15.5. Здійснювати перерозподіл:

1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більше 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань.

1.15.6. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

1.15.7. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

1.15.8. Видавати документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка з акредитованих спеціальностей та освітніх (освітньо-наукових) програм і виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету з неакредитованих освітніх програм.

1.15.9. Виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких вищих навчальних закладів у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами.

1.15.10. Виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями).

1.15.11. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

1.15.12. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.

1.15.13. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження

наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання.

1.15.14. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету.

1.15.15. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання та впровадження інноваційних проектів.

1.15.16. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

1.15.17. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

1.15.18. Призначати персональні стипендії особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету.

1.15.19. Затверджувати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій.

1.15.20. Надавати додатково платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

1.15.21. Надавати послуги з користування інтернет-мережею, проводити роздрібну торгівлю книжковою продукцією, газетами, канцелярськими товарами, товарами з символікою університету.

1.15.22. Змінювати плату за навчання відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та у порядку передбаченому договором, укладеним між Університетом і фізичною чи юридичною особою.

1.15.23. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

1.15.24. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

1.15.25. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

1.15.26. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

1.15.27. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування.

1.15.28. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

1.15.29. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.15.30. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

1.15.31. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

1.15.32. Надавати освітні послуги з підготовки іноземців, що прибули в Україну для навчання, до подальшого вступу у вищі навчальні заклади.

1.15.33. Надавати послуги пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні.

1.15.34. Запрошувати провідних викладачів і вчених з закладів, установ й організацій України та зарубіжних країн на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій.

1.15.35. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

1.15.36. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.15.37. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.15.38. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

1.15.39. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та Статуту Університету.

1.15.40. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

1.15.41. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства.

1.15.42. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством).

1.15.43. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

1.15.44. Використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

1.15.45. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної

або господарської діяльності, в тому числі для проведення практики студентів.

1.15.46. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

1.15.47. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

1.15.48. Спрямувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних й інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті.

1.15.49. Здійснювати діяльність, пов'язану з використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для науково-дослідної роботи та в навчальних цілях відповідно до вимог законодавства України.

1.15.50. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

1.15.51. Засновувати навчальні заклади та наукові установи.

1.15.52. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

1.15.53. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

1.15.54. Присвоювати почесні звання «Почесний професор НПУ імені М.П. Драгоманова», «Почесний доктор НПУ імені М.П. Драгоманова» тощо.

1.15.55. Реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства.

1.15.56. Користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

1.15.57. Відкривати та організовувати функціонування стрілецького тиру із можливістю придбання, використання, зберігання вогнепальної, стрілецької, спортивної зброї та боєприпасів до неї для використання у навчальному процесі, в тому числі при проведенні занять із кульової стрільби, відповідно до законодавства.

1.15.58. Утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.15.59. Визначати режим роботи і правила внутрішнього трудового розпорядку в Університеті.

1.15.60. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.16. Університет зобов'язаний:

1.16.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

1.16.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.16.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

1.16.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.16.5. При здійсненні своєї діяльності дотримуватись:

1) вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів у галузі освіти, державних стандартів освіти, договірних зобов'язань;

2) вимог Бюджетного кодексу України, фінансової дисципліни та збереження державного майна;

3) норм охорони праці та соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та допоміжного персоналу.

1.17. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету здійснюється у випадках, передбачених законодавством України.

Втручання політичних чи громадських організацій (рухів) релігійних об'єднань у діяльність Університету не допускається.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

1.18. Навчальний процес та діловодство в Університеті ведуться українською мовою. Навчання іншими мовами визначається Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики» та договорами про навчання, укладеними з студентами.

1.19. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.20. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Структурні підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства та функціонують згідно з окремими положеннями, які розробляються відповідно до законодавства України та затверджуються Вченою радою Університету.

1.21. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, інститути, навчально-наукові інститути (далі – ННІ), кафедри, філії, науково-дослідні частини (управління), науково-дослідні інститути (далі – НДІ), науково-дослідні лабораторії, центри, наукова бібліотека, відділ докторантури та аспірантури, навчально-методичний центр, адміністративно-господарські структурні підрозділи, установи громадського харчування, медичний пункт, спортивний комплекс, студентське містечко, навчально-оздоровчі та спортивно-оздоровчі табори, бази й комплекси, видавництво, архів, музей та інші підрозділи, які забезпечують навчальний процес, наукові дослідження і підтримують життєдіяльність Університету.

1.22. Факультет є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан.

1.23. ННІ є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Керівництво діяльністю ННІ здійснює директор.

1.24. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, наукову та методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.25. Університет може створювати в установленому законодавством порядку навчальні підрозділи: курси (у тому числі в регіонах України), факультети, центри (зокрема дистанційної освіти), підрозділи, які надають платні освітні послуги, а також інші підрозділи, створення яких передбачено Законом України «Про вищу освіту».

Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який визначає напрями освітньої та фінансово-господарської діяльності, структуру, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

Штатні викладачі Університету можуть брати участь у навчальному процесі цих підрозділів.

1.26. Університет має Відокремлений структурний підрозділ Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова «Вище професійне училище», керівництво діяльністю якого здійснює директор, що призначається наказом ректора Університету шляхом укладення з ним

трудового договору (контракту) та діє в усіх органах, організаціях, установах від імені Університету на підставі довіреності ректора.

1.26.1. Директором призначається особа, яка має повну вищу педагогічну освіту (магістр, спеціаліст) або повну вищу освіту відповідного професійного спрямування та психолого-педагогічну підготовку. Стаж роботи – не менше 3 років на керівних посадах у навчальних закладах або в установах, організаціях, підприємствах відповідного галузевого спрямування.

1.26.2. Повноваження керівника відокремленого структурного підрозділу, порядок його звітності, статус учнів, слухачів й педагогічних працівників, органи управління, фінансове та матеріально-технічне забезпечення визначаються окремим положенням.

1.26.3. Відокремленим структурним підрозділам делегуються окремі права, а саме: одержувати бюджетне фінансування, здійснювати госпрозрахункову діяльність, мати розрахунковий рахунок в органах Державної казначейської служби України та банках, бланк, печатку, штампи, вести власний баланс та здійснювати самостійну звітність тощо, у межах та порядку, передбачених чинним законодавством України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, а також відтворення інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним навчальним закладом, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:

1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

2) гарантування високої якості освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринку освітніх послуг;

3) єдність освітнього процесу та наукових досліджень;

4) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

5) інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

б) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з практичною підготовкою;

7) гуманізація навчально-виховного, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

8) наступність та безперервність навчально-виховного процесу;

9) демократизація життя вищого навчального закладу;

10) постійне удосконалення системи надання освітніх послуг.

2.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2.5. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей і спеціалізацій, організовує підготовку та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.6. Університет забезпечує поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

2.7. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших видів діяльності учасників навчально-виховного процесу.

2.8. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

2.9. Концепція освітньої діяльності Університету затверджується Вченою радою Університету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Повноваження центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, щодо управління Університетом є наступними:

1) визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

2) затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету затверджує його у новій редакції;

3) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

5) утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, організовує її роботу, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

6) за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти схвалює порядок присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами Університету та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;

7) встановлює порядок присвоєння Університетом та науковими установами вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;

8) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

9) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

10) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

11) здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами, що регулюють його діяльність.

3.3. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету, що оформлюється окремим наказом центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ: ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ ТА РОБОТИ, ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його ректор.

4.3. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності на засадах поєднання єдиноначальності та колективних рішень, напрацьованих радами, зборами, конференціями тощо в межах своєї компетенції згідно зі Статутом та законодавством. Ректор несе відповідальність за результати діяльності Університету перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4. Керівництво навчально-виховною, навчально-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, які відповідають за відповідні напрями діяльності Університету.

4.5. Кількість посад проректорів у межах виділеного фонду оплати праці встановлює ректор з урахуванням пропозицій Вченої ради Університету, за погодженням, у разі необхідності, з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6. Проректори, керівники структурних підрозділів, керівники відокремлених структурних підрозділів приймають рішення в межах своїх повноважень і несуть повну відповідальність за наслідки їх реалізації.

4.7. Прийом на роботу і звільнення проректорів, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Прийом на роботу науково-педагогічного складу та інших працівників здійснюється за трудовим договором, строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі на конкурсній основі, та на інших умовах, що відповідають чинному законодавству України.

4.8. Будь-яким трудовим договором (контрактом), укладеним ректором із працівником, не може погіршуватись становище працівника порівняно з чинним трудовим законодавством України.

4.9. Ректор Університету.

4.9.1. Ректор Університету призначається на посаду центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до законодавства України.

4.9.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 5) забезпечує використання бюджетних коштів за цільовим призначенням;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) забезпечує організацію освітнього процесу на рівні державних стандартів освіти;

14) організовує ефективну науково-дослідну роботу, підготовку наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

15) забезпечує виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців;

16) здійснює заходи спрямовані на розвиток міжнародного співробітництва;

17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

18) контролює дотримання всіма структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно із виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) застосовує заходи матеріального та морального заохочення;

24) має право застосовувати дисциплінарні стягнення до працівників та студентів Університету згідно із чинним законодавством України;

25) організовує та здійснює заходи щодо збереження державної таємниці, визначає належність службової інформації до інформації з обмеженим доступом та встановлює порядок доступу до цієї інформації;

26) приймає на роботу та звільняє з роботи проректорів, заступників декана факультету (заступників директора інституту), за погодженням із органом студентського самоврядування;

27) ставить питання на Вченій раді Університету про переобрання декана факультету (директора інституту), завідувача кафедри до закінчення терміну їх повноважень;

28) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.9.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.9.4. Ректор Університету щорічно звітує перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та вищим колегіальним органом громадського самоврядування – конференцією трудового колективу Університету.

4.9.5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів Університету.

4.9.6. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.9.7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, за клопотанням Вченої ради Університету може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.9.8. У разі тимчасової відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом посадових обов'язків.

4.9.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.9.10. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.9.11. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.9.12. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати певні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

4.9.13. Ректор Університету може бути звільнений з посади центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

4.9.14. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, цим Статутом та положенням про порядок проведення виборів ректора, затвердженим Вченою радою Університету.

4.10. Проректори, керівники структурних підрозділів Університету.

4.10.1. Права і обов'язки проректорів, директорів ННІ, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами та інших керівних осіб визначає ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують.

Ректор може наказом або на підставі довіреності делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, директорам ННІ і керівникам інших структурних та відокремлених структурних підрозділів, поклавши на них відповідальність за результати їх діяльності.

4.10.2. Прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів здійснюється наказом ректора за погодженням із органом студентського самоврядування Університету у порядку визначеному положенням про обрання науково-педагогічних працівників, затвердженим Вченою радою Університету, та вимогами чинного законодавства України.

4.10.3. Керівництво окремими видами діяльності (навчально-виховною, навчально-методичною, науковою, інноваційною, стратегічним плануванням, міжнародною та адміністративно-господарською і т.д.) Університету здійснюють проректори, які відповідають за відповідні напрями діяльності Університету.

Кандидат на посаду проректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше ніж п'ять років (вимоги до наявності вченого звання і наукового ступеня та стажу науково-педагогічної діяльності не поширюються на проректорів, які виконують адміністративно-господарські функції).

4.10.4. Декан факультету (директор ННІ).

Керівництво діяльністю факультету (ННІ) здійснює декан (директор), який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Обрання на посаду декана факультету (директора ННІ) здійснюється за конкурсом.

Декан факультету (директор ННІ) обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (ННІ). Ректор призначає обрану особу на посаду декана факультету (директора ННІ) і укладає з ним контракт.

Кандидатами на посаду декана факультету (директора ННІ) можуть бути особи, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (ННІ) та вільно володіють українською мовою.

Декан факультету (директор ННІ) здійснює свої повноваження на постійній основі. Заступники декана факультету (директора ННІ) призначаються на посаду наказом ректора за поданням декана факультету (директора ННІ) узгодженого з органами студентського самоврядування Університету.

Декан факультету (директор ННІ) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (ННІ), з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора ННІ) вноситься на розгляд конференції трудового колективу факультету (ННІ) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (ННІ). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора ННІ)

приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету (ННІ).

Повноваження декана факультету (директора ННІ) та інші питання щодо порядку його обрання визначаються окремим положенням про факультет (ННІ), яке затверджується Вченою радою Університету.

Ректор університету призначає виконуючого обов'язки декана факультету (директора ННІ) на строк до проведення виборів декана факультету (директора ННІ), але не більш як на три місяці.

4.10.5. Керівник відокремленого структурного підрозділу, який займається освітньою діяльністю (далі – ВСП).

Керівник ВСП обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій ВСП. Ректор Університету укладає з керівником ВСП контракт терміном на п'ять років та відповідним дорученням делегує йому частину повноважень.

Керівник ВСП може бути звільнений з посади ректором на підставах, визначених трудовим законодавством, положенням про ВСП та умовами контракту.

Ректор Університету може призначити виконуючого обов'язки керівника ВСП на строк до проведення виборів керівника ВСП, але не більш як на три місяці.

Керівник ВСП не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

4.10.6. Завідувач кафедри.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та вільно володіти українською мовою. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (ННІ) та відповідної кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Завідувач кафедрою може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Повноваження завідувача кафедри та інші питання щодо порядку його обрання визначаються окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.11. Вчені ради

4.11.1. Вчена рада Університету.

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

У разі дострокового припинення повноважень членів Вченої ради Університету вносяться зміни до її складу.

4.11.2. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: ректор, проректори, декани факультетів (директори ННІ), директори ВСП, вчений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, а також голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, голова Студентської ради Університету, голова Студентського наукового товариства імені Григорія Волинки НПУ імені М.П. Драгоманова, начальник Навчально-методичного центру, керівники органів самоврядування та виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, що представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів.

Членами Вченої ради можуть бути лише співробітники, які працюють в Університеті на постійній основі.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники з числа працівників обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (ННІ).

4.11.3. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 3) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 5) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана із освітнім або науковим процесом, деканів факультетів (директорів ННІ), вченого секретаря, завідувачів кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки, керівників ВСП (філій);
- 6) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти, спеціальності;
- 7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 8) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 9) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;
- 10) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 11) розробляє систему освітнього процесу і методичної роботи;
- 12) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах відповідно до законодавства;
- 13) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 14) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 15) погоджує за поданням ректора кандидатури на посади проректорів Університету, які виконують обов'язки не пов'язані з освітнім і науковим процесом;
- 16) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

17) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

18) періодично заслуховує звіти про навчально-виховну і науково-дослідну роботу факультетів (ННІ) і кафедр;

19) підводить підсумки щорічної підсумкової атестації випускників Університету, дає рекомендації щодо їх вдосконалення;

20) рекомендує до друку підручники і навчальні посібники, монографії тощо;

21) рекомендує кандидатів для зарахування до докторантури;

22) затверджує теми дисертаційних досліджень;

23) рекомендує кандидатів на одержання іменних та персональних стипендій;

24) розробляє заходи з удосконалення фізичного виховання студентів і покращення їх здоров'я;

25) обирає Почесних докторів, Почесних професорів Університету;

26) створює комісії для підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;

27) розглядає інші питання діяльності Університету, що визначені цим Статутом.

Порядок денний засідань Вченої ради Університету формується головою та ученим секретарем, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів і членів Вченої ради Університету та затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

4.11.4. Вчена рада факультету (ННІ).

Вчена рада факультету (ННІ) є колегіальним органом факультету (ННІ), що утворюється строком на п'ять років.

Вчену раду факультету (ННІ) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (ННІ), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради факультету (ННІ) його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради факультету (ННІ).

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (ННІ).

До складу Вченої ради факультету (ННІ) входять за посадами декан факультету (директор ННІ), заступники декана факультету (директора ННІ), завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації працівників факультету (ННІ), голова первинної профспілкової організації студентів

факультету (ННІ), голова студентської ради інституту (факультету), голова студентського наукового товариства інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників факультету (ННІ), які працюють на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (ННІ) і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу факультету (ННІ) за поданням кафедр та інших структурних підрозділів в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, обираються студентами факультету (ННІ) шляхом прямих таємних виборів.

До компетенції Вченої ради факультету (ННІ) належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);
- 2) внесення пропозицій до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду декана факультету (директора ННІ) та професора;
- 3) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента на строк від одного до п'яти років;
- 4) визначення теми наукових досліджень та обговорення звітів про їх виконання;
- 5) обговорення та рекомендація на затвердження Вченою радою Університету тем докторських та кандидатських дисертацій;
- 6) вирішення питань організації навчально-виховного процесу в факультеті (ННІ);
- 7) розгляд питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчальної та виховної роботи;
- 8) рекомендація до затвердження на Вченій раді Університету навчальних програм, навчальних планів та фінансових планів факультету (ННІ) та ін.

Порядок проведення засідань та прийняття рішень вченою радою факультету (ННІ) й інші питання щодо його діяльності, визначається окремим положенням про факультет (ННІ), яке затверджується Вченою радою Університету.

4.12. Наглядова рада.

4.12.1. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.12.2. Для виконання покладених на неї завдань Наглядова рада:

- 1) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними

організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо;

2) вносить центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

3) здійснює моніторинг ефективності економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та інших коштів відповідно до плану розвитку Університету;

4) вимагає від ректора Університету його заступників, керівників структурних підрозділів припинення дій, що суперечать законодавству, Статуту та іншим розпорядчим актам Університету;

5) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

6) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

7) надає допомогу ректору Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;

8) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

9) вносить конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом;

10) вносить питання на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради Університету;

11) сприяє взаємодії керівництва Університету з профспілковими організаціями, органами студентського самоврядування, науковими товариствами тощо.

4.12.3. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету.

Склад Наглядової ради затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.12.4. Термін повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

4.12.5. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту.

4.12.6. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться при необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів наглядової ради.

4.12.7. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

4.12.8. Засідання ради проводить голова Наглядової ради, а за його відсутності заступник голови Наглядової ради або один з її членів, на якого тимчасово покладено виконання обов'язків голови Наглядової ради.

4.12.9. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

4.12.10. Питання про внесення конференції трудового колективу університету подання про відкликання ректора Університету з посади приймається двома третинами від складу Наглядової ради.

4.12.11. Рішення Наглядової ради оформляється на підставі протоколу засідання Наглядової ради. Рішення підписується головою та секретарем Наглядової ради.

4.13. Робочі та дорадчі органи.

4.13.1. Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи – ректорат, деканати факультетів (дирекції ННІ), приймальна комісія, адміністративна рада тощо;

2) дорадчі органи – науково-методична рада, науково-технічна рада, бюджетно-фінансова комісія, ради факультету (ННІ), рада з поселення до гуртожитків, комісія виховної роботи тощо.

4.13.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету, наказом ректора можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, зокрема, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, наукова рада, студентська рада тощо.

4.13.3. Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.14. Органи громадського самоврядування.

4.14.1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу Університету скликається за потребою, але не рідше одного разу на рік. Вибори делегатів проводяться у підрозділах Університету відповідно до встановлених квот.

Загальна чисельність делегатів становить 350 осіб. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі й обрані за пропорційною квотою від підрозділів, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, що обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Делегати мають термін повноважень 3 (три) роки.

Конференція вважається правоздатною, якщо на ній присутні дві третини загальної кількості обраних делегатів. Відкриває Конференцію голова трудового колективу. Головою конференції трудового колективу Університету за посадою є голова первинної профспілкової організації Університету. Секретар конференції трудового колективу обирається з числа делегатів більшістю голосів на 3 (три) роки. Рішення конференції приймаються простою більшістю голосів. Порядок денний Конференції формується за взаємною згодою ректорату і профспілкового виборчого органу організації працівників Університету.

Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) затверджує положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- 7) за поданням структурних підрозділів Університету обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- 8) розглядає інші питання діяльності Університету.

4.14.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ).

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету (ННІ) є загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ), і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів факультету (ННІ), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок виборів делегатів на загальні збори (конференцію) трудового колективу факультету (ННІ) визначається окремим положенням про факультет (ННІ), яке затверджується Вченою радою Університету.

На загальних зборах (конференції) трудового колективу факультету (ННІ) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (ННІ) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (ННІ). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (ННІ) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів факультету (ННІ), що обираються цими студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ) скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (ННІ) затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу за пропозицією первинної профспілкової організації факультету (ННІ).

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ):

- 1) заслуховує щороку звіт декана факультету (директора ННІ);
- 2) оцінює діяльність декана факультету (директора ННІ);
- 3) затверджує річний звіт про діяльність факультету (ННІ);
- 4) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора ННІ) з підстав, передбачених законодавством України, цим статутом, укладеним з ним контрактом;
- 5) обирає виборних представників до вченої ради факультету (ННІ);
- 6) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;
- 7) вносять пропозиції до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду завідувачів кафедр;
- 8) обирають кандидатури до Вченої ради Університету;
- 9) вирішують інші питання пов'язані з діяльністю факультету (ННІ) у відповідності до чинного законодавства України.

4.15. Органи студентського самоврядування.

4.15.1. В Університеті та його структурних підрозділах функціонує студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх осіб, що навчаються в Університеті, які мають рівні права й можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів цих осіб та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування цими особами.

Представницьким органом студентського самоврядування університету є Студентська рада Університету.

Студентське самоврядування включає в себе Студентську раду університету, Студентські ради факультетів (ННІ), Студентські ради гуртожитків та інші самоврядні студентські організації Університету.

Органи студентського самоврядування виконують свої функції самостійно. У своїй діяльності керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету, яке ухвалюється конференцією студентів та затверджується Вченою радою Університету.

4.15.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (ННІ), відділення, гуртожитку, Університету.

Старости академічних груп, старости поверхів (блоків) в гуртожитках та інші представники студентського самоврядування обираються студентами без втручання співробітників Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

4.15.3. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.15.4. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України.

4.15.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання осіб, що навчаються в Університеті, у гуртожитках та організації їх харчування;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку осіб, які навчаються в Університеті;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

4.15.6. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету (директора ННІ), проректорів;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожитки студмістечка і виселення їх із гуртожитків;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4.15.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, на якій:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.15.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.15.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.15.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески осіб, які навчаються в Університеті, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.16. Наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

4.16.1. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

4.16.2. У роботі наукового товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.16.3. Наукове товариство студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.16.4. У своїй діяльності наукові товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.16.5. Наукові товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, законодавством України.

4.16.6. За погодженням з науковим товариством студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

4.16.7. Порядок формування, структура, організаційний механізм діяльності органів управління та фінансування наукових товариств студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених визначаються окремим положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

4.17. Студентське наукове товариство імені Григорія Волинки Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова.

4.17.1. Повна офіційна назва товариства – Студентське наукове товариство імені Григорія Волинки Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – СНТ Університету).

4.17.2. СНТ Університету є об'єднанням студентських наукових товариств факультетів (ННІ), яке сприяє розвитку науки та виникненню інтересу до наукової роботи в молодіжному середовищі Університету.

4.17.3. СНТ Університету може мати власну символіку, бланк з власним найменуванням, членський квиток та інші засоби ідентифікації.

4.17.4. СНТ Університету діє самостійно, а також у співпраці з керівництвом Університету, факультетів (ННІ), іншими органами студентського самоврядування Університету, Первинною профспілковою організацією Університету, державними органами України, громадськими об'єднаннями України й інших країн світу, діяльність яких не суперечить принципам діяльності СНТ Університету.

4.17.5. Метою діяльності СНТ Університету є розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються в Університеті, розвиток у них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки в Університеті, формування готовності до використання інноваційного підходу у галузі наукових досліджень, організаційна допомога керівництву Університету в інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

4.17.6. Основні завдання СНТ Університету:

- 1) залучення студентів Університету до науково-дослідницької роботи;
- 2) оволодіння сучасними методиками проведення самостійних наукових досліджень;
- 3) оволодіння формами організації та проведення наукових досліджень;
- 4) пошук і підтримка талановитих дослідників серед осіб, які навчаються в Університеті, надання їм всебічної допомоги;
- 5) організація та розвиток міжуніверситетського, міжнародного наукового співробітництва;
- 6) пошук та сприяння запровадженню нових форм роботи з особами, які навчаються в Університеті;
- 7) узагальнення і поширення позитивного досвіду наукової роботи серед осіб, які навчаються в Університеті;
- 8) висвітлення наукових досягнень студентів у засобах масової інформації;
- 9) підтримання зв'язків з іншими студентськими організаціями в Україні та за її межами з метою обміну досвідом організації студентського наукового життя, участі в конференціях, форумах, конкурсах, обміну делегаціями тощо;
- 10) популяризація наукової діяльності серед студентів Університету;
- 11) виконання інших завдань, які відповідають меті СНТ Університету та Статуту Університету.

4.17.7. Відповідно до мети діяльності та завдань СНТ Університету:

1) організовує роботу осіб, які навчаються в Університеті, у наукових осередках та заохочує їх до участі у науковому житті Університету;

2) організовує та проводить наукові конференції молодих учених, дослідницькі семінари, форуми, виставки, круглі столи, лекції, дебати, інтелектуальні ігри, зустрічі з відомими науковцями, презентації наукових проектів та інші науково-освітні заходи;

3) сприяє публікації студентських наукових робіт, а також їх розміщенню на веб-сайтах Університету;

4) проводить конкурси наукових робіт на здобуття грантів та інші заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень студентів;

5) засновує власні наукові друковані або інтернет-видання, які висвітлюють розвиток молодіжної науки та її досягнення в Університеті та інших країнах світу;

6) поширює серед осіб, які навчаються в Університеті, інформацію про наукові заходи Університету, інших вищих навчальних закладів, наукових організацій та установ України й інших країн;

7) має право направляти свого представника до складу конкурсних комісій студентських наукових робіт;

8) подає клопотання на ім'я проректора з наукової роботи для отримання іменних стипендій, грантів, грамот, дипломів та інших видів нагород студентами Університету;

9) подає клопотання щодо кандидатур кращих студентів-науковців для вступу до аспірантури;

10) подає клопотання про перехід студента на індивідуальний графік навчання за умови успішного виконання науково-дослідної роботи та відмінної успішності;

11) може надавати інформацію щодо наукових здобутків студентів при формуванні списків на поселення до гуртожитку;

12) за дорученням керівництва Університету, факультетів (ННІ) розповсюджує серед осіб, які навчаються в Університеті, інформацію про проведення студентських наукових заходів, конкурсів і т.д., а також бере участь в організації їх проведення;

13) подає клопотання на стажування студентів за кордоном;

14) співпрацює з відділом організації наукових досліджень Університету;

15) розробляє і подає до адміністрації Університету та його структурних підрозділів пропозиції щодо розвитку та удосконалення наукової діяльності студентів і покращення навчального процесу;

16) здійснює іншу діяльність, що відповідає меті та завданням СНТ Університету і не суперечить законодавству України та Статуту Університету.

4.17.8. СНТ Університету діє на рівні Університету, факультетів (ННІ) відповідно до Положення про СНТ Університету. Конференцією (загальними зборами) факультету (ННІ) можуть бути прийняті положення про студентські наукові товариства факультетів (ННІ), що деталізують порядок

функціонування СНТ факультетів (ННІ) і не суперечать цьому Статуту та Положенню про СНТ Університету.

4.17.9. На рівні Університету діють такі органи СНТ Університету:

- 1) Конференція СНТ Університету;
- 2) Правління СНТ Університету;
- 3) інші органи, які визначаються окремими документами, що затверджується конференцією СНТ Університету.

4.17.10. Координацію наукової та організаційної роботи СНТ Університету (факультету, ННІ) здійснює проректор з наукової роботи (директор ННІ, декан факультету) або уповноважені ним особи.

4.17.11. Інші питання щодо статусу та особливостей функціонування СНТ визначаються Положенням про СНТ Університету, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

4.18. В Університеті функціонують наступні громадські організації:

- 1) Первинна профспілкова організація працівників освіти і науки НПУ імені М.П.Драгоманова;
- 2) Первинна профспілкова організація студентів НПУ імені М.П.Драгоманова;
- 3) Рада ветеранів війни і праці.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

5.2. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету;
- 5) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 6) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 7) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

8) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

9) на захист права інтелектуальної власності;

10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

11) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

12) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

13) брати участь в об'єднаннях громадян;

14) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

15) інші права, що передбачені законодавством України.

5.3. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати у особі, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) формувати позитивний імідж Університету

6) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актів.

5.4. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, в тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України;

3) надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених для педагогічних та науково-педагогічних працівників Законом України «Про освіту».

5.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

1) підвищення кваліфікації;

- 2) спеціалізація;
- 3) стажування в Україні і за кордоном.

5.6. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) студенти;
- 2) слухачі;
- 3) аспіранти;
- 4) докторанти.

5.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання при вступі до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету, в порядку передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь в громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (ННІ), відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) студенти мають право участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (ННІ), відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 16) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти

мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (ННІ) чи підрозділу;

17) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

18) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) ініціювати заміну викладача у випадку обґрунтованого рішення, що приймається не менше як двома третинами студентів академічної групи (лекційного потоку), у встановленому законодавством порядку;

30) навчання, стажування в інших навчальних закладах, в тому числі за кордоном;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.8. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які

навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

5.9. Розмір стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам осіб, що навчаються в Університеті на денній формі навчання за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

5.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) додержуватися законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, навчального плану у визначені строки і відповідно до встановлених графіків;
- 4) відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Університету, факультету (ІНІ) щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

5.11. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету.

5.12. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання вимог освітньої (наукової) програми, навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та окремим положенням про організацію освітнього процесу, яке затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

6.2. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

6.3. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

6.4. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

6.5. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.6. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку, у порядку визначеному законодавством України.

7. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ І МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Наукова і науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти і фінансується згідно з вимогами законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники вищих навчальних закладів, а також працівники підприємств, які спільно з вищими навчальними закладами провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) ефективне використання наукового потенціалу кафедр для проведення фундаментальних, прикладних і пошукових досліджень з проблем психолого-педагогічних, суспільно-політичних, гуманітарних, природничих і загально-технічних наук;

5) поліпшення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання результатів наукових досліджень в навчально-виховному процесі, широкого залучення студентів до науково-дослідної роботи та творчої діяльності, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників, в тому числі через докторантуру і аспірантуру, формування нових напрямів підготовки науково-педагогічних кадрів;

6) створення та використання об'єктів інтелектуальної власності університету.

7.4. Основними напрямками наукових досліджень в Університеті є:

1) теорія і технологія навчання та виховання в системі освіти;

2) зміст освіти, форми, методи та засоби підготовки вчителів;

3) навчання, виховання, соціальна та трудова адаптація дітей з дефектами розумового та фізичного розвитку;

4) дослідження проблем гуманітарних наук;

5) проблеми природничо-математичних наук;

6) соціально-економічні та екологічні проблеми;

7) окремі питання техніко-технологічних досліджень.

7.5. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до органу управління за підпорядкуванням.

7.6. Фінансове забезпечення наукової й науково-технічної діяльності здійснюють за рахунок:

1) коштів державного бюджету України, виділених на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, прикладних науково-технічних розробок, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт за договорами, від реалізації науково-технічної продукції та надання послуг;

3) власних або залучених коштів підприємств, установ та організацій; коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт;

4) грантів, спонсорських внесків, кредитів, інших джерел, не заборонених законом.

7.7. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

7.8. Основні напрямки міжнародної діяльності Університету:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

4) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

5) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

6) участь у спільній видавничій діяльності;

7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів укладених між Університетом та іноземними партнерами;

9) здійснення зовнішньоекономічної діяльності, передбаченої законодавством України;

10) інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

7.9. Організація міжнародної діяльності Університету спрямована на поєднання кращих досягнень національної вищої школи з прогресивним зарубіжним досвідом.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, що закріплюються за Університетом на основі права господарського відання або передаються у власність.

8.2. Університету на правах, визначених законодавством, належать:

1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;

2) надходження від власної діяльності та придбане за ці кошти майно.

8.3. Усі будівлі, споруди, житло, навчальне та наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, надане Університету для здійснення статутної діяльності, а також рухоме й нерухоме майно, матеріальні цінності та інші об'єкти, придбані за кошти Університету від господарської діяльності, закріплюються за ним на праві господарського відання та використовуються ним самостійно, у тому числі для здійснення господарської діяльності, надання в установленому законодавством порядку в оренду та користування (без права викупу), а також створення відповідно до законодавства інших юридичних осіб, і не підлягають вилученню.

8.4. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника Університету та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету добровільно або в судовому порядку.

8.5. Землекористування та реалізація права власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

8.6. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо згідно законодавства.

8.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством України з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.8. Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за надання освітніх послуг у сфері післядипломної освіти (спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування) відповідно до укладених договорів;

2) кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) доходи від реалізації продукції та продуктів її переробки навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду або користування приміщень, споруд, обладнання;

5) дотації органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, приватних осіб;

б) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків тимчасово вільних позабюджетних коштів;

7) валютні надходження;

8) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

8.9. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.10. У випадку отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються

8.11. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі зведених кошторисів і штатних розкладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.12. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничої і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, за надання освітніх послуг у сфері післядипломної освіти (спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування) або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.14. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

8.15. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

8.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.17. Оподаткування надходжень Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства України.

8.18. Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету на здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

8.19. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у роботі, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання) за складність, напруженість у роботі визначаються окремими положеннями, розробленими відповідно до законодавства про оплату праці працівників у сфері освіти та затвердженими Вченою радою Університету.

Встановлення підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється відповідно до законодавства України.

8.20. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з законодавством України.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти.

Громадський контроль у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

9.2. Університет та його відокремлені структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складають затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та інших фондів відповідно до законодавства України.

9.3. ВСП Університету сплачують усі податки та збори за місцем їх розташування.

9.4. Ректор та головний бухгалтер Університету, керівники та головні бухгалтери ВСП несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.5. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету та його відокремлених структурних підрозділів проводиться згідно з законодавством України.

9.6. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

9.7. Університет публікує на офіційному сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) інформаційні пакети спеціальностей Університету;
- 6) звіт про роботу університету за відповідний рік.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Статут погоджуються конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.2. Зміни до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції.

10.3. Статут та зміни до нього набувають чинності з дня їх державної реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством України.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. До складу ліквідаційної комісії входять представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

11.3. У разі ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.4. Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси учасників освітнього процесу. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Ректор університету

В.П. Андрущенко