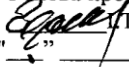
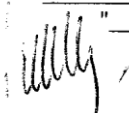


„Погоджено”  
Голова профкому  
 І.Т.Горбачук  
" " 2015 р.

„Затверджую”  
Ректор НПУ ім.М.П.Драгоманова  
 В.П.Андрущенко  
" " 2015 р.

**ПРОГРАМА  
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ  
НПУ імені М.П.ДРАГОМАНОВА**

**на 2015 рік**

м.Київ

<b>Видатки</b>	<b>Потреба по заявках (тис.грн. )</b>	<b>Може бути виділено (тис.грн.)</b>
<b><u>Загальноуніверситетські видатки:</u> ( тис. грн.)</b>		
1. Заробітна плата ( в т.ч. соціальні видатки):	<b>53 200,0</b>	
- преміювання;	2 600,0	
- виплати за вчені звання, наукові ступені, заслужені працівники;	4 400,0	
- надбавки до основного посадового окладу;	8 400,0	
- виплата допомоги на оздоровлення;	1 700,0	
- доплати за роботу в несприятливих умовах;	85,0	
2. Нарахування на зарплату	<b>19 300,0</b>	
3. Комунальні послуги в т.ч.:	<b>9 260,0</b>	
- тепло	5 000,0	
- вода	1 220,0	
- електроенергія	3 000,0	
- газ	40,0	
4. Охорона праці	<b>37,0</b>	
5. Прання білизни та хімічна чистка жалюзів, текстилю; коврового покриття	<b>357,0</b>	
6. Студентські квитки	<b>270,0</b>	
7. Медикаменти, засоби індивідуального захисту	<b>45,0</b>	
8. Харчування ( база відпочинку, доплата сиротам)	<b>480,0</b>	
9. Оренда в т.ч.	<b>30,0</b>	
- дитсадок по вул. Автозаводська	30,0	
10. Послуги сторонніх орг-й, т/о та поточний ремонт обладнання, інвентарю ( в т.ч.: вивіз сміття: 351,0+137,50+30,0; дезінфекція 100,0; обслуговування ліфтів - 250 тис.грн.)	<b>3 100,0</b>	
11. Послуги зв'язку ( телефонні розмови та інтернет)	<b>550,0</b>	
12. Податки та обов'язкові платежі	<b>1 500,0</b>	
13. Відрядження	<b>400,0</b>	
<b>Разом :</b>	<b>88 399,0</b>	<b>88 399,0</b>

<b><u>За заявкою дирекції Центру комп'ютеризації (Яшанов С.М.):</u></b>		
1. Комп'ютери з комплектами оргтехніки;	520,0	
2. Сервери та мережне обладнання для сегментів комп'ютерної мережі університету та локальних мереж у підрозділах;	424,0	
3. Комплектуючі частини та матеріали до комп'ютерів та периферії;	160,0	
4. Устаткування для радіо, телебачення та зв'язку;	247,0	
5. Ремонт оргтехніки в спеціалізованих майстернях;	160,0	
6. Заявка І-ту Інформатики	40,0	
7. Придбання програмного забезпечення: ОС, прикладні та інструментальні засоби, антивірусні програми;	190,0	
<b>Разом:</b>	<b>1 741,0</b>	<b>1 400,0</b>
<b><u>За заявкою дирекції бібліотеки (Савенкова Л.В.):</u></b>		
1. Книжки	270,0	
2. Передплата періодичних видань на 2015 рік	300,0	
3. Оплата інформаційного обслуговування баз даних	120,0	
4. Бібтехніка, в т.ч. виготовлення пластикових читачьких квитків, голограм	60,0	
<b>Разом:</b>	<b>750,0</b>	<b>750,0</b>
<b><u>За заявкою директора ІПП (Ісаєнко В.М.):</u></b>		
1. Матеріали, обладнання та послуги	450,0	
<b>Разом:</b>	<b>450,0</b>	<b>450,0</b>

<b><u>За заявками інженерного відділу (Верес В.І.) і структурних підрозділів університету.</u></b>		
<b>б) поточний ремонт:</b>		
<b>Головний корпус:</b>	<b>254,5</b>	
- облаштування вбиральні на II поверсі;	57,2	
- відремонтувати крівлю;	99,0	
- ремонт фасаду ;	66,0	
- ремонт актового залу;	32,3	
<b>Гуманітарний корпус :</b>	<b>163,7</b>	
- облаштування кафедр;	54,1	
- відремонтувати сходову клітину ;	32,3	
- відремонтувати місця загального користування;	29,7	
- відремонтувати ввід холодної води;	47,6	
<b>Інститут мистецтв:</b>	<b>1 019,2</b>	
- виконати р-т у звільнених приміщеннях;	610,1	
- відремонтувати крівлю;	367,0	
- відремонтувати ввід холодної води;	42,1	
<b>Інститут історичної освіти:</b>	<b>125,4</b>	
- відремонтувати місця загального користування;	37,3	
- облаштування лабораторії;	88,1	
<b>Корпус по вул. Саратовська, 20</b>	<b>534,0</b>	
- відремонтувати допоміжні та адміністративні приміщення;	534,0	
<b>Інженерно-педагогічний інститут ( Л.Курбаса, 2а )</b>	<b>211,0</b>	
- облаштувати лабораторію харчового виробництва;	211,0	
<b>Гуртожитки (№2;№3;№4;№5;№6;№7;№8) :</b>	<b>784,8</b>	
- виконати комплексний р-т у кутових кімнатах: №2;№3;	87,6	
- модернізувати групу обліку тепла: №2;№3;	54,8	
- відремонтувати мережу та насоси пожежних стояків: №2;№3;	62,2	
- заміна нагрівальних приладів електроплит: №2;№8;	34,5	
- заміна нагрівальних приладів електромережі: №3;	15,8	
- модернізувати електрощитові: №2;№3;	96,8	
- виконати комплексний р-т 9 блоків: №5;№6;№7;№8;	167,7	
- модернізувати протипожежну мережу і обладнання: №5;№6;№7;№8;	113,1	
- ремонт мережі теплопостачання: №5;№6;№7;№8;	118,7	
- відремонтувати місця загального користування: №4;	33,6	

<b>База відпочинку " Сула ":</b>	<b>36,4</b>	
- благоустрій території;	36,4	
<b>База відпочинку " Синевір ":</b>	<b>312,0</b>	
- облаштування паркану,будиночку охорони та будиночків для відпочиваючих;	312,0	
<b>Будівельні матеріали для виконання робіт обслуговуючим персоналом :</b>	<b>747,0</b>	
- для малярних робіт;	98,0	
- дверні блоки з фурнітурою;	90,0	
- будівельні матеріали;	97,0	
- гіпсокартон з комплектуючими;	70,0	
- провід та кабель ізольовані;	99,0	
- електроустановче обладнання;	99,0	
- світильники;	95,0	
- труби,трубопроводи;	99,0	
<b>Матеріали для протипожежних заходів:</b>	<b>211,0</b>	
	10,0	
- вогнегасники порошкові;	35,0	
- пожежний рукав в комплекті;	35,0	
- пожежні крани;	63,0	
- пожежні гайки;	5,0	
- станції пожежної охорони;	18,0	
- станції оповіщення;	45,0	
<b>Разом :</b>	<b>4 399,0</b>	<b>3 699,0</b>
<b><u>За заявкою відділу капітального ремонту і соціального розвитку (Бідношей Л.П.):</u></b>		
1. Надбудова 4-го поверху прибудови по головному фасаду 14-ти п-го гум.к-су читального залу бібліотеки по вул. Тургенєвській,8-14	295,0	
2. Розробка перед проектних пропозицій для будівництва комплексу споруд НПУ по вул. Космічній	100,0	
3. Проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок університету (вул.Пирогова,9; о/т "Сула"; "Здоров'я"; "Берізка"; урочище "Розсадник" с.Колочава Закарпатської області	100,0	
4. Проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів на об'єкти нерухомого майна університету: 1. навчальні корпуси за адресами: вул.Пирогова,9; вул.Тургенєвська,3-9; 2. оздоровчі табори "Сула"; "Здоров'я"; "Берізка"	120,0	
5. Оформлення Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою по вул.Л.Курбаса,2а ( ВПУ )	110,0	
6. Виготовлення технічної документації із землеустрою оздоровчих таборів "Сула", "Здоров'я", "Берізка"	12,0	
7. Оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна	10,0	
8. Заміна цільового призначення земельної ділянки (експлуатація та обслуговування гуртожитків, будівництво житла ) по вул.Космічній,8,8а,8б,8в	60,0	
<b>Разом:</b>	<b>807,0</b>	<b>607,0</b>

<b><u>За заявкою дирекції спорткомплексу</u></b>		
<b><u>(Мотовиловець І.П.):</u></b>		
1. Придбання матеріалів для р-ту чоловічої та жіночої душових ігрового залу;	80,0	
2. Заміна стелі в чоловічій та жіночій душових великого басейну;	25,0	
3. Придбання спецодягу для співробітників спортивного комплексу;	40,0	
4. Придбання фарби для фарбування труб гарячого та холодного водопостачання;	7,0	
5. Придбання засобів індивідуального захисту та вогнегасників;	30,0	
6. Придбання ремкомплектів для змішувачів та розхідних матеріалів (гума);	5,0	
7. Придбання ламп розжарювання, люмінесцентних та ламп ДРЛ;	30,0	
8. Придбання електроарматури;	20,0	
9. Придбання електроінструментів;	10,0	
10. Придбання миючих, чистящих засобів;	60,0	
11. Придбання медпрепаратів;	10,0	
12. Знаряддя та матеріали для загально-будівельних робіт;	40,0	
<b>Разом:</b>	<b>357,0</b>	<b>357,0</b>
<b><u>За заявкою автогосподарства (Ольшевський О.І.):</u></b>		
1. Бензин	800,0	
<b>Разом:</b>	<b>800,0</b>	<b>800,0</b>

<u>За заявками відділу постачання (Кравченко С.В.) і структурних підрозділів університету</u>		
Вироби з текстилю	80,0	80,0
Електротовари	60,0	0,0
Господарчі товари	95,0	70,0
Інструменти, замки, ручки і т.і.	60,0	50,0
Канцтовари	120,0	120,0
Папір	320,0	300,0
Сантехнічні вироби	20,0	20,0
Металопрокат	30,0	0,0
Чистячі, миючі та дезинфікуючі засоби	180,0	100,0
Будівельні матеріали	190,0	0,0
Жалюзі	95,0	50,0
Таблички, вивіски, номерки	40,0	30,0
Стенди	60,0	30,0
Аудиторні дошки	20,0	20,0
Поліграфічні вироби ( залікові, студентські книжки, перепустки та ін. )	80,0	60,0
Сувенірна продукція	180,0	150,0
Оздоблювальні матеріали, штучні квіти	30,0	30,0
Хімічна чистка жалюзей та виробів з текстилю, коврового покриття	119,0	0,0
Монтаж, профілактика та ремонт кондиціонерів	95,0	0,0
Ремонт меблів ( стільці, столи )	70,0	50,0
Сейфи, шафи металеві	10,0	10,0
Провід, кабель	40,0	0,0
Спецодяг	40,0	20,0
Запчастини для друкарської машини	50,0	45,0
Аудіокасети, відеокасети, диски, дискети, флеш пам'ять та інш.	70,0	30,0
Килимове покриття для підлоги, лінолеум, ковролін	60,0	40,0
Декоративні рослини, насіння газонних трав	20,0	20,0
Рамки, картини	70,0	40,0
Скло вітринне, оргскло, скло, зеркала	15,0	15,0
Посуд фарфоровий та скляний	15,0	15,0
Лако-фарбова продукція	90,0	0,0
Заправка та ремонт картриджів	119,0	119,0
Гардинно-тюлеві вироби	60,0	50,0
Стелажі для сховищ архіву ( кадри )	25,0	25,0
Мантії	30,0	30,0
Витратні мат-ли для друкарні ( тонер-картр.копі-картр.; фарба; плівката ін.)	495,0	335,0
<b>Разом:</b>	<b>3 153,0</b>	<b>1 954,0</b>

<b><u>За заявкою проректора з міжнародних зв'язків (В.Г.Лавриненко)</u></b>		
Представницькі витрати:		
- закордонні відрядження;	49,6	
- друк;	36,1	
- прийом іноземних делегацій;	95,0	
<b>Разом:</b>	<b>180,7</b>	<b>144,6</b>
<b><u>За заявкою профкому університету (Горбачук І.Т.)</u></b>		
1. Матеріальна допомога	160,0	
2. Виділення коштів у розмірі 0,5% від фактичного Фонду оплати	266,0	
3. Видавничі витрати ( по колдоговору )	50,0	
4. Винагорода за достроковий захист кандидатських та докторських дисертацій	15,0	
5. Кошти для придбання квартир	300,0	
<b>Разом:</b>	<b>791,0</b>	<b>791,0</b>
<b><u>За заявкою студентського профкому (Цибін С.Г.):</u></b>		
1. Студентське самоврядування: санаторно-курортне лікування та оздоровлення	150,0	100,0
<b>Разом:</b>	<b>150,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Всього по університету :</b>	<b>101 452,7</b>	<b>98 026,6</b>



Програму соціально-економічного розвитку НПУ ім. М.П.Драгоманова на 2015 рік завізували:

Перший проректор

Падалка О.С.

Проректор з навчально-методичної роботи гуманітарних інститутів

Андрусишин Б.І.

Проректор з навчально-методичної роботи

Вернидуб Р.М.

Проректор з дистанційної освіти та інноваційних технологій навчання

Кудін А.П.

Проректор з міжнародних зв'язків

Лавриненко В.Г. ✓

Проректор з наукової роботи

Торбін Г.М.

Директор інституту природничо-географічної освіти та екології

Покась В.П.

Директор інституту іноземної філології

Гончаров В.І.

Директор інженерно-педагогічного інституту

Корець М.С.

Головний бухгалтер

Ярославська Л.П.

Начальник планово-економічного відділу

Шабатура Т.С.

Начальник відділу кадрів

Жижко Т.А.

Директор центру комп'ютеризації та інформаційного забезпечення

Яшанов С.М. ✓

Директор бібліотеки

Савенкова Л.В. ✓

Директор видавництва

Сусол О.К. ✓

Головний інженер

Верес В.І.

Нач. відділу капремонту

Бідношей Л.П. ✓

Нач. відділу постачання

Кравченко С.В.

Директор спорткомплексу

Мотовиловець І.П.

Зав. автогосподарством

Ольшевський О.І.

Голова профкому студентів

Цибін С.Г.

Голова фінансового відділу студентської ради

Левицький Л.О.

Нач.юридичного відділу

Сабадош Т.І.