

Міністерство освіти і науки України  
Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
НПУ імені М.П. Драгоманова

«28» січня 2021 р.

Протокол № 7

Голова вченої ради,  
ректор, академік В.П. Андрущенко



**Положення**  
про організацію індивідуального навчання студентів  
НПУ імені М.П. Драгоманова

## I. ВСТУПНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення запроваджується в Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова (далі – Університет) з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання студентів;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання студентів;
- унормування форм та методів організації індивідуального навчання студентів, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 4 від 31.10.2019р.).

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, в зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, студенту надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з освітніх компонентів навчального плану за індивідуальним графіком навчання та/або шляхом реалізації індивідуально-орієнтованих технологій навчання при вивченні дисципліни.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з освітніх компонентів навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

Типова форма індивідуального графіка навчання представлена в додатку 1.

1.5. Індивідуально-орієнтовані технології навчання – форми організації освітнього процесу, спрямовані на забезпечення психолого-педагогічних умов для мотивації освітньої діяльності студента на основі його саморозвитку та самоактуалізації під час оволодіння навчальним матеріалом. Реалізуються шляхом варіативності та альтернативності змісту і форм навчання, орієнтованих на урахування індивідуальних особливостей студента, його стану здоров'я, особливостей сприйняття навчальної інформації та життєвих цілей з метою забезпечення умов для активної пізнавальної діяльності, самоконтролю та створення ситуації успіху в освітній діяльності.

Індивідуально-орієнтовані технології навчання, зазвичай, застосовуються для забезпечення інклюзивної освіти та освіти обдарованої молоді.

## **II. ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ**

2.1. Переведення на індивідуальне навчання, як правило, дозволяється студентам третього та старших курсів денної форми навчання, які успішно навчаються і з певних об'єктивних причин потребують особливих умов організації освітнього процесу.

2.2. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр.

Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом освітніх компонентів.

2.3. Індивідуальне навчання студентів реалізується в межах визначеного навчальним планом навантаження з кожного освітнього компоненту в розрізі різних форм організації освітнього процесу.

2.4. При індивідуальному навчанні студент виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою освітнього компоненту (практичні, лабораторні та контрольні роботи,



індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни визначені загальним або індивідуальним графіком навчання з кожного освітнього компонента.

2.5. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з освітнього компоненту виставляються викладачем, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи.

2.6. Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальне навчання, проводиться, як правило в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та розкладом заліково- екзаменаційних сесій.

2.7. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії або у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени *за індивідуальним розкладом*.

2.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з освітнього компоненту за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю (в т.ч. модульного), передбачених робочою навчальною програмою освітнього компоненту.

*Організація складання семестрової підсумкової атестації за індивідуальним розкладом здійснюється згідно з порядком, визначеним в розділі V.*

### **ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

3.1. Підставою для розгляду деканатом факультету питання щодо переведення студента на навчання за індивідуальним графіком за умови успішного навчання можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним

становищем (за наявності відповідних документів);

- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);
- участь студента в міжнародних програмах обміну.

3.2. На індивідуальний графік навчання також можуть бути переведені такі категорії студентів:

- члени збірних спортивних команд України та студенти, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче кандидата в майстри спорту України) і беруть активну участь у змаганнях за честь Університету, міста, держави;
- студенти-спортсмени, які входять до штатного складу Школи вищої спортивної майстерності та інших спортивних товариств, виступають за команду Університету й мають високі спортивні досягнення;
- студенти мистецьких спеціальностей, які мають визнані творчі роботи, є переможцями творчих конкурсів за спеціальністю або готуються до участі в міжнародних професійних конкурсах.

3.3. Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я декана факультету, додавши до неї відповідні документи (медичну довідку, довідку з місця роботи тощо).

*Зразок заяви представлений в додатку 2.*

3.4. При позитивному розгляді заяви деканом факультету (відповідно до умов пп. 3.1. і 3.2) студент протягом тижня за сприяння куратора ЄКТС повинен оформити індивідуальний графік, – *узгодити* його з викладачами всіх освітніх компонентів, що передбачені робочим навчальним планом для вивчення в семестрі, та подати графік на підпис декану факультету.

3.5. На підставі заяви студента та індивідуального графіка навчання деканатом факультету готується проект наказу про переведення студента



на навчання за індивідуальним графіком, який (разом із індивідуальним графіком) подається на *затвердження* проректору з навчально-методичної роботи.

*Зразок наказу представлений в додатку 3.*

3.6. В період, що передує виходу відповідного наказу, студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

3.7. Копія наказу про переведення студента на індивідуальне навчання та його затверджений індивідуальний графік долучаються до навчальної документації студента. Копія індивідуального графіка – передається студенту для практичної реалізації та вкладається в журнал обліку роботи академічної групи.

3.8. Згідно з індивідуальним графіком студент повинен своєчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з освітніх компонентів і звітувати про їх результати в установлені графіком терміни перед викладачами.

3.9. Деканат факультету контролює виконання студентом індивідуального графіка навчання під час міжсесійної атестації (рубіжного контролю), що проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень студентів за результатами поточного оцінювання по завершенні вивчення окремих модулів освітніх компонентів без проведення додаткових контрольних заходів.

3.10. У разі порушення студентом індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з освітніх компонентів навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це деканат факультету.

3.11. Студент втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень, про що деканатом факультету має бути підготовлений відповідний проект наказу.

*Зразок наказу про скасування права студента на індивідуальне навчання представлений в додатку 4*

#### IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНИМИ ТЕХНОЛОГІЯМИ

4.1. Організація індивідуального навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями реалізується через виконання студентом спеціальних індивідуальних завдань, розроблених і затверджених кафедрою за всією тематикою модулів освітнього компоненту, з урахуванням індивідуальних особливостей студента та його потреби у педагогічній підтримці, а також застосування оптимальних форм взаємодії студента з викладачем, зокрема дистанційних та Інтернет технологій.

4.2. Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями студент подає заяву на ім'я декана факультету, додавши до неї, за необхідності, відповідні документи (медичну довідку тощо).

*Зразок заяви представлений в додатку 2.*

4.3. При позитивному розгляді заяви деканом факультету, студент повинен у тижневий термін одержати у викладачів освітніх компонентів, передбачених навчальним планом для вивчення в семестрі, індивідуальні навчальні завдання, орієнтовані на його особисті можливості та розвиток пізнавальної і навчальної діяльності.

4.4. На підставі заяви студента та індивідуальних завдань з освітніх компонентів навчального плану, підписаного викладачами індивідуального графіку, деканатом факультету готується проект наказу про переведення студента на навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями (із зазначенням відповідного графіку навчання – загального або індивідуального), згідно з яким реалізується індивідуальне навчання студента в семестрі.

*Зразок наказу представлений в додатку 3.*

4.5. При організації індивідуального навчання із застосуванням індивідуально-орієнтованих технологій студент повинен своєчасно виконувати всі види навчальних робіт з освітніх компонентів (за індивідуальними завданнями) і звітувати про їх результати у терміни



визначені робочою програмою освітнього компоненту та графіком організації освітнього процесу.

## **V. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ СКЛАДАННЯ СЕМЕСТРОВОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ РОЗКЛАДОМ**

5.1. У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або – при ліквідації академрізниці), студент, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву на ім'я декана факультету, належним чином обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання підсумкової семестрової атестації.

*Зразок заяви представлений в додатку 5.*

5.2. При позитивному розгляді деканом факультету заяви та відсутності у студента заборгованостей з поточного контролю, деканом факультету видається розпорядження по факультету щодо дозволу на складання заліково-екзаменаційної сесії студентом за індивідуальним розкладом (із зазначенням термінів проведення підсумкової атестації з кожного освітнього компоненту) та виписується відомість індивідуального складання підсумкового контролю (*додаток б*), на підставі чого студент складає підсумковий семестровий контроль в індивідуальному порядку.

### ***Положення завізували***

Проректор з навчально-методичної роботи



Р.М.Вернидуб

Проректор з наукової роботи



Г.М.Торбін

Начальник навчально-методичного центру



І.С.Маркусь

Вчений секретар Вченої ради університету



Л.М.Панченко



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Проректор з навчально-методичної роботи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Індивідуальний графік навчання  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ н.р.,

Додаток до наказу № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Студента/ки \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Спеціальність/освітня програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Місяці		Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень					Січень				Прізвища викладачів, підписи
Тижні		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Назви освітніх компонентів, що викладаються в семестрі	Заг. к-ть годин	Терміни виконання навчального навантаження студента в університеті згідно з різними формами організації освітнього процесу (лекція – лек; лабораторне заняття – л; практичне – п; семінарське – с; індивідуально-консультативна робота – і; модульний контроль – м; практика – пр; залік – з; екзамен – екз)																						
Історія педагогіки	144		8.09 п				10.10 л				5.11 м	12.11 і			13.12 л			20.12 з						
Соціальна психологія	144				21.09 м		10.10 лек					12.11 п			13.12 і			20.12 з						
Психодіагностика	180		8.09 п				10.10 м					12.11 і			13.12 с						15.01 екз			
.....	...		8.09 л				10.10 п					12.11 лек		3.12 м	13.12 і						18.01. екз			
.....	...				21.09 л		10.10 і					12.11 м			13.12 і			20.12 з						

Декан факультету

(підпис студента/ки)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декану факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(факультету, курсу, групи,  
спеціальності/освітньої програми)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу перевести мене на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком (*або за індивідуально-орієнтованими технологіями навчання*) з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ н.р. у зв'язку з

\_\_\_\_\_ (вказати причину необхідності переведення на індивідуальне навчання)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_ (назвати документ, який засвідчує вказану причину)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА

**Н А К А З**  
по студентському складу

від «\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Керуючись Положенням про організацію індивідуального навчання студентів НПУ ім. М.П. Драгоманова, затвердженим на засіданні Вченої ради університету від \_\_ грудня 2020 року, протокол №\_\_

**Н А К А З У Ю:**

Студента(ку) \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи, освітнього ступеня бакалавр/магістр, денної форми навчання Факультету \_\_\_\_\_ (спеціальність/освітня програма 000 \_\_\_\_\_, (назва факультету) перевести з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, на індивідуальний графік навчання у зв'язку з \_\_\_\_\_.

Підстава: заява студентки П.І.Б., індивідуальний графік навчання, копія трудової книжки, довідка з місця роботи, згода декана факультету \_\_\_\_\_ та резолюція проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

Ректор університету

В.П. Андрущенко

*Наказ завізували:*

Проректор з навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_

Декан факультету

\_\_\_\_\_

Начальника навчально-методичного центру

\_\_\_\_\_

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_

Декану факультету \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(факультету, курсу, групи,  
спеціальності/освітньої програми)

(прізвище, ім'я, по батькові)

### З А Я В А

Прошу дозволити мені *достроково* скласти заліково-екзаменаційну  
(залікову, екзаменаційну) сесію за індивідуальним розкладом в \_\_\_\_\_ семестрі  
20\_\_\_/20\_\_\_ в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ у зв'язку з

\_\_\_\_\_ (вказати причину необхідності складання сесії за індивідуальним розкладом)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)



## НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА

(факультет)

н.р.

Спеціальність/освітня програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

(шифр академічної групи)

ВІДОМІСТЬ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СКЛАДАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ № \_\_\_\_\_

ДЛЯ \_\_\_\_\_

(вказати причину – дострокове складання сесії, ліквідація академічної групи тощо)

Студента \_\_\_\_\_ № ІНПС /залікової книжки/ \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр

Форма навчання \_\_\_\_\_

(денна, вечірня)

Термін складання з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

№ з/п	Назва освітнього компонента	Дата складання підсумкової атестації	Результати поточного контролю за 60-бальною шкалою	Результати екзамену, заліку за 40-бальною шкалою	Підсумкова оцінка за:			Підпис викладача
					100-бальною шкалою	4-бальною національною шкалою або відмітка про залік	шкалою ЄКТС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Заліки</b>								
1.								
2.								
...								
<b>Екзамени</b>								
1.								
2.								
...								

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

 Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Статистичний розподіл позитивних оцінок*	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
5%	90 - 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
10%	80 - 89	<b>B</b>	добре	
35%	70 - 79	<b>C</b>		
30%	65 - 69	<b>D</b>	задовільно	
20%	60 - 64	<b>E</b>		
	35 - 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	0 - 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни