

Міністерство освіти і науки України  
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова

Затверджено  
на засіданні Вченої ради  
університету  
*25 червня* 2020 р.

Протокол № *11*  
Бюро Вченої ради, ректор

академік В.П. Андрущенко



*[Handwritten signature]*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про стипендіальне забезпечення  
студентів, аспірантів і докторантів  
НПУ імені М.П. Драгоманова

## **I. Загальні положення**

1.1. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам у Національному педагогічному університеті імені М.П.Драгоманова здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Верховної Ради України від 05 червня 1996 р. № 226/96-ВР «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів», постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення», від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28 жовтня 1994 р. № 744 «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», від 09 серпня 2001 р. № 980 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», а також інших нормативно-правових актів у сфері стипендіального забезпечення.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова (далі – університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- 1) студентів денної форми навчання (далі – студенти);
- 2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися відповідно до зазначеної угоди і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах університету або з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюється згідно з цим Положенням.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам,

докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень університету.

1.5. Студентам, аспірантам і докторантам, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

студентам – за результатами навчання в університеті;

аспірантам і докторантам – на підставі наказу про зарахування до аспірантури (докторантури) університету;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.6. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних) студентам, аспірантам та докторантам, надання заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора університету утворюються стипендіальна комісія університету та стипендіальні комісії факультетів.

До складу стипендіальної комісії університету входять: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи, проректор з наукової роботи, начальник навчально-методичного центру університету, керівник центру молодіжної політики та соціальних комунікацій, головний бухгалтер університету, начальник планово-економічного центру, голова первинної профспілкової організації студентів, голова органу студентського самоврядування університету, голова наукового товариства студентів, інші представники громадського самоврядування, секретар комісії.

До складу стипендіальної комісії факультету входять: голова (декан факультету), секретар та інші члени стипендіальної комісії (заступники декана,

провідний бухгалтер, голова органу студентського самоврядування факультету, голова профспілкової організації студентів, голова студентського наукового товариства, інші представники органів громадського самоврядування).

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Статутом університету, цим Положенням.

Персональний склад стипендіальних комісій університету та факультетів затверджується наказом ректора університету за поданням деканів факультетів, як правило, один раз на календарний рік.

1.7. Стипендії виплачуються один раз на місяць, як правило, не пізніше 27-го числа кожного місяця.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспірантів і докторантів на навчання до університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на

призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.8. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.9. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.10. Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є

меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цього Положення.

## **II. Академічні стипендії**

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджений у встановленому порядку.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. **Розмір академічних стипендій** для студентів визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах" та згідно наказу ректора.

2.3. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) відповідно до встановленого ліміту стипендіатів.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Відповідно до наказу ректора університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення (стипендія призначається, якщо особа потрапила в діапазон рейтингу курсу, спеціальності (напрямку підготовки), на якому навчається). У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

### **Формування рейтингу**

2.4. Порядок формування рейтингу успішності студентів в університеті для призначення академічних стипендій визначається за результатами семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Порядок формування рейтингу може бути змінено відповідно до рішення Вченої ради університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

При формуванні рейтингу повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

1) затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

2) рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до університету.

3) рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за

результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки) в університеті;

4) навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах (100-бальна система), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

5) визначається діапазон балів (від 0 до 34), що їх може отримати студент на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру, який відповідає невиконанню вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

б) до рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали 0-34 балів, що відповідає незадовільним результатам навчання.

За наказом ректора університету студентам, що набрали 35-59 балів може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не пізніше, ніж до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений термін академічна заборгованість<sup>1</sup> не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив,

---

<sup>1</sup> Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше 35 балів;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше 60 балів.



встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

- мають академічну заборгованість станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок під час семестрового контролю;

- не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом.

2.5. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю формуються за середнім зваженим балом семестрового контролю на підставі підсумкових оцінок з усіх дисциплін (навчальних предметів), формою контролю яких був екзамен та залік, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Формула розрахунку рейтингового балу:

$$R = 0,9 \cdot \left( \sum_{i=1}^n \frac{k_i}{k_1 + \dots + k_n} \cdot O_i \right) + 0,1 \cdot D = 0,9 \cdot \left( \frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n}{k_1 + k_2 + \dots + k_n} \right) + 0,1 \cdot D,$$

де: 0,9 – коефіцієнт, що визначає складову успішності рейтингу;

$n$  – загальна кількість дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт, практик, з яких передбачено підсумковий семестровий контроль;

$k_i$  – кількість кредитів, передбачених навчальним планом на вивчення  $i$ -ої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, для яких згідно навчального плану передбачено підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи (проекту), оцінка з педагогічної практики);

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, для яких згідно навчального плану передбачено підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи (проекту), оцінка з педагогічної практики).

0,1 – коефіцієнт, що визначає додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності;

$D$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Найвищий додатковий бал  $D$  складає 100. Він включає суму показників участі студента у науковій,

науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності:  $D=N+G+T+C$ , де:

*N* – показник участі студента у науковій та науково-технічній діяльності за поточний семестр;

*G* – показник участі студента у громадському житті за поточний семестр;

*T* – показник участі студента у творчій діяльності за поточний семестр;

*C* – показник участі студента у спортивній діяльності за поточний семестр.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 100 балів, то його додатковий бал прирівнюється до 100 балів.

Обчислення додаткового балу за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності показників здійснюється за встановленими критеріями оцінювання участі студентів у зазначених видах діяльності (див. додатки).

Додатковий бал за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності обчислюють старости груп шляхом простого додавання балів згідно критеріїв оцінювання різних видів діяльності студента за поточний семестр на підставі офіційних документів, які підтверджують участь студентів у кожному з видів діяльності (див. додатки), і подають на розгляд стипендіальної комісії факультету.

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі рівності балів вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

### **Ліміт стипендіатів**

2.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

1) загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

2) ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала;

3) ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

Ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45, у тому числі до 5 відсотків ліміт стипендіатів-відмінників) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

У разі, коли кількість стипендіатів, розрахована у відповідності до визначеного ліміту стипендіатів, визначається нецілим числом, воно заокруглюється до найближчого цілого числа згідно з правилами округлення.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року (але не пізніше 01 липня) також встановлюється ліміт першокурсників-стипендіатів, яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до університету.

У разі одночасної наявності на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них можуть розраховуватись окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб бюджетної форми навчання на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу. Якщо на курсі за певною спеціальністю за рахунок державного бюджету навчається лише один студент, то такий студент включається в рейтингові списки для конкурсного призначення академічної стипендії, що об'єднують студентів одного курсу або однієї галузі знань.

Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з

оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

За поданням стипендіальної комісії факультету з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

2.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.6 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції відповідно до затвердженого Вченою радою ліміту стипендіатів;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.6 цього Положення.

2.8. Розмір академічної стипендії, призначеної у мінімальному розмірі, збільшується на 45,5 відсотка<sup>2</sup> у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні – їх рейтинговий бал, обчислений згідно п. 2.5 цього Положення, не менший 90 балів.

2.9. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання у вищому навчальному закладі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.12 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному

---

<sup>2</sup> У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

закладі у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до закладу освіти за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість має бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли термін навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

**2.10. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків<sup>3</sup> відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:**

- викладача – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим

званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує керівник закладу освіти. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено термін навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у вищому навчальному закладі і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.12 цього Положення, виплата стипендії призупиняється на термін навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до закладу освіти за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення терміну навчання особи у аспірантурі, докторантурі у навчальному закладі за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

### **III. Соціальні стипендії**

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам із числа

дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

3.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не перебувають на державному утриманні, не перебувають в академічній відпустці та, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу і списку на отримання соціальної стипендії та належать до однієї з таких категорій:

1) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

2) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

3) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

4) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) студентів, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей у розмірі відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

9) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I—III групи;

10) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”.

3.3. У разі коли особи, зазначені у пункті 3.2 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент університету обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що навчальний заклад невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особи, зазначені пункті 3.1 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

3.4. Особи, зазначені у пунктах 3.1, 3.2 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктами 3.1 і 3.2 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.5. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням, розмір якої визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р.



№ 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах" та згідно наказу ректора.

У разі, коли термін закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з закладу освіти до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3.6. Особам, зазначеним у пунктах 3.1, 3.2 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1, 3.2 і 3.5 цього Положення, збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків<sup>3</sup> мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків<sup>3</sup>;

студентам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Положення, збільшується на 20 відсотків<sup>3</sup>.

#### **Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам**

3.7. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до ректора університету за місцем їх навчання із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;

число, місяць, рік народження;

zareєстроване та фактичне місце проживання;

підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України;

свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у пункті 3.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.2:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 2 і 3 пункту 3.2:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві”;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 2 і 3 пункту 3.2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 3.2:

- копію посвідчення учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом

спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.2:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.2:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 3.2:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 3.2:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

3.8. Секретар стипендіальної комісії відповідного факультету, що визначений наказом ректора університету, приймає документи, передбачені пунктом 3.7 цього Положення, формує на кожного студента особову справу, яка підлягає контролю збоку уповноваженої особи (відповідального працівника бухгалтерії університету, що визначений наказом ректора університету) та передачі завіреної копії особової справи в десятиденний термін до органу соціального захисту населення за місцем розташування університету.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.9. Університет щомісяця до 05 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким

призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045.

3.10. Для виплати соціальних стипендій університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається університетом до територіальних підрозділів ДФС.

3.11. На ректора університету покладається обов’язок щодо: контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій (крім осіб, зазначених у пункті 3.1 цього Положення), перебуванню на повному державному утриманні.

3.12. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.13. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

#### **IV. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії університету**

4.1. Стипендіальна комісія створюється відповідно до пункту 1.6. цього Положення.

4.2. Засідання стипендіальної комісії університету проводиться за потребою, але не рідше 1 (одного) разу в квартал.

Засідання стипендіальної комісії університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини (50 % + 1) від загальної кількості її членів.

Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Засідання стипендіальної комісії університету по розподілу коштів фонду соціальної допомоги проводяться протягом п'яти робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми Фонду соціальної допомоги.

#### **4.3. Стипендіальна комісія університету вирішує такі питання:**

- готує перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю подання для затвердження Вченою радою лімітів стипендіатів;
- затверджує протоколи стипендіальних комісій факультетів щодо остаточного призначення академічних та/або соціальних стипендій студентам відповідних факультетів;
- визначає кандидатури на розгляд Вченої ради університету на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України; іменних та інших стипендій за поданням стипендіальних комісій факультетів;
- розподіляє між факультетами, відповідно до контингенту студентів, кількість іменних стипендій до квот, встановлених Міністерством освіти і науки України та розпоряджень Київського міського голови;
- розглядає кандидатури претендентів на іменні і персональні стипендії та на підставі поданих Вченими радами факультетів витягів з протоколів їх засідання, здійснює відбір кандидатур для отримання іменних і персональних стипендій і виносить своє рішення на затвердження Вченої ради університету;
- інші питання, що пов'язані з стипендіальним забезпеченням.

4.4. За поданням стипендіальної комісії університету ректор видає наказ, яким призначається стипендія, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

4.5. Рішення стипендіальної комісії університету оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій.

#### **4.6. Стипендіальна комісія факультету:**

- розглядає питання та формує подання на студентів (протокольний список (реєстр)), яким призначається (позбавляється) академічна та/або соціальна стипендії. Протокол засідання стипендіальної комісії факультету за підписом голови – декана відповідного факультету та секретаря стипендіальної комісії подається на розгляд стипендіальній комісії університету;
- готує проект відповідного наказу та погоджує його в бухгалтерії університету та подає до канцелярії університету. У наказі про призначення чи

позбавлення стипендії зазначається рейтинговий бал студента згідно пункту 2.5 цього Положення та розмір академічної та/або соціальної стипендії;

- визначає конкретну кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

4.7. Засідання стипендіальної комісії факультету по призначенню стипендії проводяться протягом п'яти днів після закінчення сесії. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії факультету студентські групи сповіщаються не пізніше, ніж за тиждень.

На засідання стипендіальної комісії факультету можуть бути запрошені старости та профорги академічних груп, які надають пропозиції щодо призначення стипендій студентам групи.

## **V. Призначення та виплата іменних стипендій загальнодержавного рівня**

5.1. Пропозиції щодо кандидатур студентів для призначення стипендій загальнодержавного рівня подаються Вченими радами факультетів, розглядаються стипендіальною комісією університету та затверджуються Вченою радою університету.

5.2. Академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України призначаються студентам-відмінникам, які мають видатні досягнення у навчанні та науковій роботі.

5.3. Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється згідно наказу ректора на один (два) навчальний семестр на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.

5.4. Передбачається такий порядок розгляду питань про призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня:

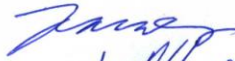
- висування кандидатів на здобуття стипендії відбувається на зборах студентських груп;

- стипендіальна комісія університету розглядає кандидатури претендентів на іменні стипендії на підставі поданих факультетами відповідних документів, а саме: витягу з протоколу засідання Вченої ради факультету, подання з характеристикою кандидатури студента на стипендію за підписом декана факультету і голови студентської ради факультету та інших документів, які підтверджують здобутки студента;

- стипендіальна комісія університету здійснює відбір кандидатур, рекомендованих для отримання іменних стипендій, і виносить своє рішення на затвердження Вченої ради університету.

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник юридичного відділу



В.І. Кучер

Начальник навчально-методичного центру



І.С. Маркус

Керівник центру молодіжної політики та соціальних комунікацій



Т.В. Новіцька

Головний бухгалтер



Л.П. Ярославська

Начальник планово-економічного центру



Н.М. Євдокимова

Голова первинної профспілкової організації студентів



С.Г. Цибін

## ДОДАТКИ

### Додаток 1. Критерії оцінювання участі студента у науковій та науково-технічній діяльності

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	опублікована стаття у фахових наукових виданнях або наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних SCOPUS, WebofScience	30	копія статті (перша та друга сторінка видання, зміст збірника та авторська стаття) /
	опублікована стаття у фахових наукових виданнях або наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних SCOPUS, WebofScience (однією з офіційних мов Європейського союзу)	40	копія статті (перша та друга сторінка видання, зміст збірника та авторська стаття) /
	опублікована стаття у науково-методичних, методичних, науково-популярних виданнях чи збірниках студентських наукових робіт	20	копія статті (перша та друга сторінка видання, зміст збірника та авторська стаття) /
2	1 місце на II етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	30	копія диплому
	2 місце на II етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	25	копія диплому
	3 місце на II етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	20	копія диплому
	участь у II етапі всеукраїнської студентської олімпіади	7	копія сертифікату учасника
3	1 місце на I етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	15	копія диплому
	2 місце на I етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	12	копія диплому
	3 місце на I етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	9	копія диплому
4	участь в міжнародній науковій чи науково-практичній конференції, міжнародному круглому столі	15	копія сертифікату учасника конференції / копія тез
	участь у всеукраїнській науковій чи науково-практичній конференції, всеукраїнському круглому столі	12	копія сертифікату учасника конференції / копія тез
	участь в університетській (студентській) науковій чи науково-практичній конференції, університетському круглому столі	8	копія сертифікату учасника конференції (круглого столу) / копія тез
5	доповідь на засіданні наукового семінару наукових шкіл НПУ імені М.П. Драгоманова чи інших наукових	10	програма засідання за підписом керівника наукових шкіл



	центрів України		
	доповідь на засіданні студентського наукового товариства, студентського наукового гуртка чи проблемної групи	7	програма засідання за підписом керівника наукового гуртка чи проблемної групи
	активна участь в роботі наукового семінару чи гуртка, які проводяться на факультеті (відвідування більше 60% засідань відповідного семінару чи гуртка)	7	відмітка в журналі відвідування семінару чи гуртка за підписом старости та керівника відповідного семінару чи гуртка
6	активна участь в роботі студентського наукового товариства (організація конференцій, олімпіад, конкурсів наукових робіт, інших наукових заходів)	7	програма конференції, олімпіади, конкурсу, копія подяки, грамоти чи сертифікату від організатора
7	участь у реалізації науково-дослідного держбюджетного проекту або проекту, що фінансується на госпдоговірних засадах	20	довідка із ВОНД
8	одержаний патент на винахід, корисну модель чи промисловий зразок	30	копія офіційного документу за підписом голови державного департаменту інтелектуальної власності
9	опублікована монографія чи навчально-методичний посібник (можливо у співавторстві)	30	копія першої та другої сторінок монографії чи посібника відповідно

## Додаток 2. Критерії оцінювання участі студента у творчій та організаційно-мистецькій діяльності

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	I місце міжнародного фестивалю/конкурсу/виставки	30	диплом
	II місце міжнародного фестивалю/конкурсу/виставки	20	диплом
	III місце міжнародного фестивалю/конкурсу/виставки	10	диплом
	Участь у міжнародному фестивалі/конкурсі/виставці	5	диплом / грамота / подяка
2	I місце всеукраїнського фестивалю/конкурсу/виставки	20	диплом
	II місце всеукраїнського фестивалю/конкурсу/виставки	15	диплом
	III місце всеукраїнського фестивалю/конкурсу/виставки	10	диплом
	Участь у всеукраїнському фестивалі/конкурсі/виставці	5	диплом / грамота / подяка
3	Лауреатство в університетських фестивалях/конкурсах/виставках	10	диплом / грамота / подяка
	Участь в факультетських мистецьких заходах	5	диплом / грамота / подяка
4	Участь у міських та регіональних	5	диплом / грамота / подяка

	мистецьких заходах		
5	Участь в університетських художніх колективах	30	Довідка за підписом керівника колективу та підписом директора Центру культури та мистецтв НПУ імені М.П.Драгоманова
6	Участь в організації міжнародного / всеукраїнського студентського заходу (фестивалю / конкурсу / виставки)	20	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / наказ про проведення
7	Участь в організації загальноуніверситетського / міського (регіонального) студентського заходу (фестивалю / конкурсу / виставки)	15	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / наказ про проведення
8	Участь в організації факультетського студентського заходу (фестивалю / конкурсу / виставки) / заходу в гуртожитку	10	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / наказ про проведення

### Додаток 3. Критерії оцінювання участі студента у громадському житті

№	Критерії	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	Голова органу студентського самоврядування та голови секторів / голова СНТ / голова ППОС <b>університету</b>	30	Протокол ЦВКС, протокол конференції СНТ та ППОС
	Голова органу студентського самоврядування та голови секторів / голова СНТ / голова ППОС <b>факультету</b> / голова Студентського парламенту <b>гуртожитку</b>	25	Протокол ЦВКС, протокол конференції СНТ та ППОС
	Заступник голови органу студентського самоврядування / голови СНТ / голови ППОС <b>університету</b>	20	Протокол зборів СР НПУ, протокол зборів СНТ та ППОС
2	Староста академічної групи (поток) / член органу студентського самоврядування <b>гуртожитку</b> / профорг групи	15	Наказ про призначення старост / профоргів
3	Член органу студентського самоврядування / СНТ / ППОС / Вченої Ради <b>університету</b> / член приймальної комісії	10	Протокол зборів СР НПУ, протокол зборів СНТ та ППОС / наказ про затвердження складу Вченої Ради / приймальної комісії
	Член органу студентського самоврядування / СНТ / ППОС / Вченої ради <b>факультету</b>	5	Протокол зборів СР факультету, протокол зборів СНТ та ППОС / наказ про затвердження складу Вченої Ради
4	Участь у міжнародному / всеукраїнському студентському заході	15	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / сертифікат учасника / наказ

			про проведення
5	Участь у загальноуніверситетському / міському (регіональному) студентському заході	10	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / сертифікат учасника / наказ про проведення
6	Участь у факультетському студентському заході / заході в гуртожитку	5	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / сертифікат учасника / наказ про проведення

#### Додаток 4. Критерії оцінювання участі студента у спортивній діяльності

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	Систематичне відвідування занять фізичного виховання	10	Бал «А» у відомості підсумкового контролю з фізичного виховання
		8	Бал «В» і «С» у відомості підсумкового контролю з фізичного виховання
		6	Бал «D» і «E» у відомості підсумкового контролю з фізичного виховання
2	Призове місце у чемпіонаті світу та Європи, Всесвітньої універсиади, Олімпійських ігор	100	Копія диплому
3	Призове місце у чемпіонаті України та Всеукраїнській універсиади, участь у міжнародних змаганнях, призове місце у чемпіонаті м. Києва	50	Копія диплому
4	Активна участь у спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходах університету / факультету	10	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / сертифікат учасника / наказ про проведення
5	Здача Державних тестів з фізичної підготовленості населення України	10	Довідка