

Міністерство освіти і науки України
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

НПУ імені М.П. Драгоманова

«07» травня 2020 р., протокол № 10

Голова Вченої ради, ректор,

академік В.П. Андрущенко



ДОДАТОК ДО ПОЛІСЖЕННЯ
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА

Київ – 2020

Загальні положення

1. Робота екзаменаційних комісій НПУ імені М. П. Драгоманова з проведення підсумкової атестації випускників університету у випадку виробничої необхідності, може бути організована з використанням дистанційних технологій, що не передбачає відвідування учасниками освітнього процесу приміщень університету.

2. Рішення про проведення засідань екзаменаційних комісій з підсумкової атестації випускників приймає Вчена рада університету з умовою дотримання необхідних вимог «Положення про екзаменаційну комісію Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова», затвердженого на засіданні Вченої ради НПУ імені М. П. Драгоманова 30 грудня 2015 р. (протокол № 9).

Організація дистанційної роботи екзаменаційної комісії

3. Для організації дистанційного формату роботи екзаменаційних комісій з проведення підсумкової атестації випускників університету на підставі пропозицій випускової кафедри декан факультету готує (в «ПС-Розклад») розклад роботи екзаменаційних комісій з врахуванням зменшення кількості студентів (за необхідності) в екзаменаційних групах для забезпечення організації атестації в синхронному режимі та автентифікації випускників (з використанням корпоративного облікового запису).

4. Організаційно-методичну підтримку підготовки електронних розкладів підсумкової атестації студентів університету, контроль їх затвердження та виконання у відповідності до встановлених обсягів навчального навантаження забезпечує Навчально-методичний центр університету.

5. Завідувачі випускових кафедр організовують підготовку програм випускних екзаменів та розробку завдань дистанційного (тестового, усного,

письмового) кваліфікаційного іспиту, спрямованих на аналіз досягнення програмних результатів навчання і виявлення здатності випускників до комплексного вирішення завдань професійної діяльності та подають їх на затвердження в установленому порядку.

6. Завідувачі випускових кафедр забезпечують контроль виконання випускниками графіків підготовки кваліфікаційних робіт, організовують засідання кафедр щодо заслуховування дипломників у дистанційному форматі та допуску кваліфікаційних робіт до захисту на засіданнях екзаменаційних комісій. Рішення про допуск кваліфікаційних робіт до захисту приймається випусковою кафедрою з врахуванням висновків комісії з академічної етики щодо дотримання Положення «Про академічну доброчесність у НПУ імені М. П. Драгоманова», затвердженого Вченою радою університету 27.12.2018 р., (протокол №5) та пересилається на електронну пошту Голови екзаменаційної комісії.

7. Завантаження робіт і презентацій доповідей у хмарне середовище НПУ імені М. П. Драгоманова здійснюється напередодні захисту з використанням хмарного диску відповідного факультету університету (Google Диск). Завантаження файлів у хмарне середовище НПУ та додаткове їх зберігання на зовнішньому зберігаючому пристрої здійснюється за підтримки секретаря екзаменаційної комісії.

8. Складання випускних екзаменів чи захист кваліфікаційної випускної роботи (проєкту) проводиться в дистанційному форматі під час відкритого засідання екзаменаційної комісії в режимі відеоконференції за участю не менше половини її складу під керівництвом Голови екзаменаційної комісії. Організація віддаленого доступу в дистанційному форматі та автентифікація членів екзаменаційної комісії повинна здійснюватися з використанням засобів мережевого захисту з обов'язковою ідентифікацією користувачів (з використанням корпоративного облікового запису).

9. До початку засідання екзаменаційної комісії у дистанційному форматі секретар в установлені терміни розсилає голові та членам екзаменаційної комісії на електронну пошту передбачені екзаменаційні матеріали.

10. Під час засідання екзаменаційної комісії секретар веде протокол за встановленою формою з одночасним відеозаписом всіх засідань.

11. Оцінювання відповідей випускників проводиться автономно кожним членом екзаменаційної комісії, який виставляє узагальнену оцінку за результатами виконання студентом всіх завдань випускного іспиту. Голова підсумовує результати оцінювання по кожному студенту під час голосування на закритому засіданні комісії. При цьому секретар екзаменаційної комісії вносить до протоколу підсумкову оцінку по кожному студенту.

12. Підсумкове відкрите засідання екзаменаційної комісії в дистанційному форматі організовується для оголошення головою екзаменаційної комісії результатів випускних екзаменів. Результати письмових випускних екзаменів - оголошуються після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з екзаменів, які проводилися в тестовій або усній формі - оголошуються в день їх складання.

13. Технічні аспекти організації засідань екзаменаційних комісій в дистанційному форматі, підготовки та проведення кваліфікаційних екзаменів у формі тестів в дистанційному режимі в середовищі системи дистанційного навчання НПУ імені М. П. Драгоманова забезпечуються секретарем екзаменаційної комісії за консультативної підтримки модераторів факультетів з ІТ напрямку та інформаційно-методичного супроводу Центру цифрових освітніх технологій.

14. Апеляція щодо оцінок, виставлених екзаменаційною комісією на випускних екзаменах, – не проводиться. В особливих випадках (порушення процедури захисту, медичні показання) студент має право звернутися до

ректора Університету подавши електронну заяву через офіційну електронну пошту деканату про повторне проведення випускного екзамену.

15. Випускники, які з технічних причин не змогли бути присутніми на випускному екзамені за розкладом, можуть бути допущені до його складання в другий день з іншою групою протягом терміну роботи екзаменаційної комісії. В такому випадку студент повинен звернутися з електронною заявою на ім'я ректора Університету через офіційну електронну пошту деканату.

Підсумки роботи екзаменаційної комісії

16. Загальні підсумки роботи екзаменаційної комісії підводяться на заключному закритому засіданні екзаменаційної комісії. Відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні, приймається рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання випускних екзаменів або (та) захисту кваліфікаційної випускної роботи (проекту), про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення університету, отримання певного ступеня вищої освіти та кваліфікації, а також затверджується звіт, підготовлений Головою екзаменаційної комісії.

17. Протокол засідання екзаменаційної комісії з результатами випускного випробування після їх оголошення головою екзаменаційної комісії на відкритому онлайнзасіданні, секретарем екзаменаційної комісії того ж дня надсилаються в електронному вигляді відповідальному працівнику деканату для формування профайлів додатків до дипломів про вищу освіту. Відеозапис відповідного засідання екзаменаційної комісії архівується секретарем на сервері в хмарному середовищі університету та на зовнішньому зберігаючому пристрої.

18. Звіт про роботу екзаменаційної комісії, в якому відображаються рівень підготовки фахівців з відповідної спеціальності та характеристика знань, умінь і компетентностей випускників, якість виконання випускних кваліфікаційних робіт (проектів), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки й виробництва, вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження та пропозиції екзаменаційної комісії щодо поліпшення підготовки після його обговорення та затвердження на заключному засіданні комісії надсилається на електронну пошту декана факультету та Навчально-методичного центру (nmc@pri.edu.ua).