

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Проекту Стандарту зі спеціальності 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня робочою групою у складі:

- 1) Жадько Віктор Олексійович, доктор філософських наук, професор кафедри журналістики Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова, завідувач кафедри журналістики Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова
- 2) Ліпницька Інна Миколаївна, кандидат філологічних наук, професор, заступник декана з наукової роботи факультету української філології та літературної творчості імені Андрія Малишка
- 3) Харитоненко Олена Іванівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики (гарант освітньо-професійної програми)

Рецензенти:

- 1) Гарачковська О.О., доктор філологічних наук, доцент, професор кафедри зв'язків з громадськістю та журналістики Київського національного університету культури і мистецтв
- 2) Сидоренко Н.М., доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри історії журналістики Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка
- 3) Ситник О.В., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри мультимедійних технологій і медіа дизайну Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка

**Профіль освітньо-професійної програми
«Видавнича справа та редагування»
зі спеціальності 061 «Журналістика»**

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація: фахівець з видавничої діяльності, редактор
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	«Видавнича справа та редагування»
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Тип диплому – одиничний Обсяг – 240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 роки 10 місяців
<i>Цикл / рівень</i>	Перший (бакалаврський) рівень НРК – 7 рівень FQ – ENEA – перший цикл QF-LLL – 7 рівень
<i>Передумови</i>	Повна загальна середня освіта
<i>Мова викладання</i>	українська
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.iuf.npu.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців у галузі журналістики, здатних виконувати завдання з аналізу ринку книговидавництва і періодики, роботи з авторами і читацькими аудиторіями, підготовки творів до публікування, розповсюдження продукції, виготовленої видавництвом чи редакцією засобу масової інформації.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</i>	<i>Галузь знань</i> – 06 Журналістика <i>Спеціальність</i> – 061 Журналістика <i>Предметна область освітньо-професійної програми «Видавнича справа та редагування»</i> : історія та сучасний стан розвитку видавничої справи та редагування; редакторські та видавничі професії; фахові обов’язки фахівців галузі; правові основи видавничої діяльності та редагування; державні та галузеві стандарти видавничої галузі; типологія видань; основи загального і галузевого редагування; методика коректури, літературного,

	<p>технічного, художнього редагування, верстки; основи організації виробничих процесів у видавництві та редакціях засобів масової інформації; основи збуту, розповсюдження видавничої продукції.</p> <p>Освітньо-професійна програма мультидисциплінарна. Вона складається з таких частин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативна частина (120 кредитів ECTS; 50 %) <ul style="list-style-type: none"> - Цикл загальної підготовки (27 кредитів ECTS; 11 %) - Цикл професійної підготовки (93 кредити ECTS; 39 %) 2. Варіативна (90 кредитів ECTS; 38 %) <ul style="list-style-type: none"> - Дисципліни самостійного вибору ВНЗ (поглиблена фахова підготовка) (30 кредитів ECTS; 12 %) - Дисципліни за вибором студентів (60 кредитів ECTS; 26 %) 3. Практична підготовка (30 кредитів ECTS; 12 %) <p>Частка навчальних та виробничих практик 24 кредити ECTS (10 %)</p> <p>Загальний обсяг професійної підготовки для формування фахових компетентностей становить 213 кредитів ECTS (88 %).</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Орієнтація <i>прикладна</i></p> <p>Професійні акценти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) освітньо-професійна програма зорієнтована на забезпечення підготовки фахівців, здатних виконувати організаційно-творчі та виробничі завдання, спрямовані на випуск у світ і розповсюдження як неперіодичних, так і серіальних (періодичних і продовжуваних) видань, тобто бути редактором як у видавництвах, так і в засобах масової інформації; 2) освітньо-професійна програма розрахована на формування в майбутніх фахівців системи знань і навичок редакторської підготовки як друкованих, так і електронних видань.
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми</p>	<p>Спеціальна освіта з видавничої справи та редагування за спеціальністю 061 Журналістика.</p> <p>Ключові слова: видавнича справа, видавництво, видавець, редагування, редактор, засіб масової інформації</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає акцентування в межах кожної з запропонованих дисциплін на особливостях видавничої та редакторської діяльності в освітянській галузі.</p>

	Освітньо-професійна програма передбачає проходження практики у видавництвах і редакціях різних видів. Це зумовлено відмінностями у виробничих процесах в кожній галузі. Ознайомлення з вузькоспеціалізованими виробничими процесами дозволяє в майбутньому легко адаптуватися до запитів роботодавців.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Місця працевлаштування: видавництва та редакції ЗМІ Посади (за Державним класифікатором професій): 3119 фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва 1492 менеджер (управитель) у видавничій діяльності 2451.2 редактор, редактор відповідальний, редактор літературний, редактор технічний, редактор художній, випусковий, оглядач 4143 коректор (коригування текстів) 8251 оператор електронного складання та верстання
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами зі спеціальності 061 Журналістика або суміжними спеціальностями
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання і навчання <i>проблемно- і практично орієнтоване, з дотриманням принципів студентоцентризму і індивідуально-особистісного підходу.</i> Викладання здійснюється шляхом проведення лекцій, семінарів, практичних і лабораторних занять, організації самостійної роботи студентів, наукових конференцій (семінарів), навчальної і виробничої практик у видавництвах і редакціях ЗМІ, керівництва науковими дослідженнями. Навчання здійснюється шляхом відвідування лекцій, семінарів, практичних і лабораторних занять, роботи з навчальними і науковими джерелами в бібліотеці, проведення наукових досліджень, відпрацювання умінь і навичок під час практики, створення презентацій і проектних робіт.
Оцінювання	Види контролю: усна відповідь на практичних і семінарських заняттях, реферат, презентація, проектна робота (наприклад, виготовлення видання чи його частини), модульна контрольна робота (письмові відповіді на запитання, тести), залік (усний), іспит (письмовий), курсова робота, кваліфікаційна робота. Оцінювання здійснюється за шкалою ECTS.
6 – Програмні компетентності	

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі та вирішувати проблеми у видавничій галузі й галузі журналістики, а саме: 1) виконувати професійні обов'язки фахівця видавничого виробництва і редактора на основі набутих у процесі навчання спеціалізованих знань; проводити дослідження та/або здійснювати інноваційну діяльність у видавничій галузі й галузі журналістики; 2) виконувати завдання, які потребують оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; 3) забезпечувати ефективну комунікацію в колективі видавництва чи редакції засобу масової інформації під час виконання професійних завдань; 4) приймати рішення в складних і непередбачуваних умовах, що потребують застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p><i>* Інтегральна компетентність сформульована для першого (бакалаврського) рівня за НРК (рівень 7)</i></p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність забезпечувати якість виконання професійних завдань</p> <p>ЗК 2. Здатність до проведення досліджень у своїй галузі, інноваційної діяльності</p> <p>ЗК 3. Здатність до письмової й усної комунікації рідною та іноземною (іноземними) мовами</p> <p>ЗК 4. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології (телекомунікації, комп'ютери, програмне забезпечення)</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення, аналізу інформації, засвоєння інформації</p> <p>ЗК 6. Здатність планувати свою роботу і організувати робочий час для виконання професійних завдань</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в колективі і брати на себе відповідальність за певні завдання</p> <p>ЗК 8. Здатність учитися і самовдосконалюватися</p> <p>ЗК 9. Здатність застосовувати отримані під час навчання знання на практиці</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти з урахуванням етичних норм поведінки і ділового спілкування</p> <p>ЗК 11. Здатність адаптуватися до нових обставин і вирішувати проблеми в нестандартних ситуаціях</p> <p>ЗК 12. Здатність самостійно виконувати поставлені завдання і самостійно мислити</p> <p>ЗК 13. Здатність виявляти наполегливість, цілеспрямованість, небайдужість, ініціативність під час вирішення професійних завдань і відповідати за отриманий результат;</p> <p>ЗК 14. Здатність сприймати критику, виявляти</p>

	<p>самокритичність, критично оцінювати результати діяльності інших</p> <p>ЗК 15. Здатність з повагою ставитися до чужих думок, поглядів</p> <p>ЗК 16. Здатність відстоювати демократичні цінності та національні інтереси</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність створювати і організовувати діяльність видавничого підприємства (редакції), спираючись на норми законів України</p> <p>ФК 2. Здатність співпрацювати з виготовлювачами (поліграфічними підприємствами) і розповсюджувачами видавничої продукції</p> <p>ФК 3. Здатність працювати з автором і читацькою аудиторією</p> <p>ФК 4. Здатність створювати концепцію видання, формувати тематичний репертуар видавництва</p> <p>ФК 5. Здатність формувати тематичну структуру, жанрову палітру, мовне і стильове «обличчя» серіального (періодичного чи продовжуваного) видання</p> <p>ФК 6. Здатність формувати контент серіального (періодичного чи продовжуваного) видання: шукати інформацію, систематизувати, замовляти авторам матеріали на певну тему</p> <p>ФК 7. Здатність створювати сітку номера серіального (періодичного чи продовжуваного) видання</p> <p>ФК 8. Здатність писати редакційні статті, колонки, огляди, анотації, анонси, рекламні тексти</p> <p>ФК 9. Здатність здійснювати перероблення авторського оригіналу відповідно до стильової концепції видання</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати коригування тексту</p> <p>ФК 11. Здатність здійснювати літературне редагування тексту</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати технічне редагування</p> <p>ФК 13. Здатність здійснювати художнє редагування</p> <p>ФК 14. Здатність виготовляти макет видання</p> <p>ФК 15. Здатність укласти й оформити вихідні відомості видання</p> <p>ФК 16. Здатність укладати і редагувати видання з урахуванням його типологічних ознак</p> <p>ФК 17. Здатність забезпечити відповідність видання чинним стандартам видавничої галузі</p> <p>ФК 18. Здатність розробляти стратегії просування видавничої продукції на ринку</p> <p>ФК 19. Здатність аналізувати якість видання і видавничий репертуар сучасних видавництв</p> <p>ФК 20. Здатність до комунікації в професійному</p>

середовищі видавців, редакторів, журналістів
ФК 21. Здатність прогнозувати перспективи розвитку
видавничої галузі, спираючись на знання історії й
сучасних тенденцій

6 - Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Знання передумов виникнення видавничої справи, пам'яток рукописного книготворення, основних віх розвитку видавничої справи та журналістики.

ПРН 2. Знання основних напрямків видавничої діяльності та видів редагування.

ПРН 3. Знання фахових обов'язків всіх фахівців галузі, структури видавничої галузі, структури видавництва і редакції засобу масової інформації, основних етапів підготовки видання до друку.

ПРН 4. Знання законодавчої та нормативної бази видавничої та журналістської галузей, основних державних і галузевих стандартів.

ПРН 5. Вміння створити установчі документи видавництва і основні договори.

ПРН 6. Вміння визначати відповідність чи невідповідність видання чинним нормам стандартів.

ПРН 7. Знання типологічних рядів книжкових і періодичних видань і типологічних характеристик видань кожного виду.

ПРН 8. Вміння визначати тип видання відповідно до його змісту, читацького і цільового призначення, зазначати вид видання у вихідних відомостях видання.

ПРН 9. Вміння сконструювати видання відповідно до його типологічної моделі, створювати апарат видання і редагувати його елементи.

ПРН 10. Вміння створювати оригінал-макет видання в програмах верстки (наприклад, QuarkXPress, Adobe InDesign).

ПРН 11. Вміння редагувати зображення за допомогою графічних редакторів (наприклад, Adobe Photoshop і Adobe Illustrator).

ПРН 12. Знання основних поліграфічних матеріалів (види паперу, картону, лаків, фарб тощо) і процесів (кольороподіл, фальцювання, зшивання, склеювання, ламінування, тиснення тощо).

ПРН 13. Вміння аналізувати якість поліграфічного і художнього оформлення видання.

ПРН 14. Знання норм редагування, основних методів редакторського аналізу.

ПРН 15. Вміння написати редакторський висновок на запропонований авторський оригінал чи готове видання.

ПРН 16. Вміння написати видавничу анотацію до запропонованого видання, редакційну статтю (редакторську колонку), анонс, рекламний текст на запропоновану тему.

ПРН 17. Здатність виявити помилки (копіювальні, орфографічні, пунктуаційні, стилістичні, логічні, композиційні, фактичні, помилки складання та верстання) в тексті, визначити їх вид та виправити.

ПРН 18. Вміння коригувати текст за допомогою коректурних знаків і засобів комп'ютерних програм із коректури.

ПРН 19. Вміння обчислювати собівартість і складати кошторис видавничої продукції.

- ПРН 20.** Знання видів і засобів рекламування видавничої продукції; вміння виготовити рекламне повідомлення.
- ПРН 21.** Вміння розробляти анкети для опитування читацької аудиторії, плани організації заходів для зустрічей і спілкування з читачами.
- ПРН 22.** Вміння охарактеризувати структуру редакції, моделі управління редакційним колективом, види нарад і методи забезпечення ефективної комунікації в колективі.
- ПРН 23.** Формування суджень про етичні норми професійної діяльності журналіста і видавця.
- ПРН 24.** Формування суджень про внесок провідних дослідників видавничої справи та редагування в становлення й розвиток науки про соціальні комунікації.
- ПРН 25.** Формування суджень про актуальні проблеми видавничої справи та редагування; вміння написати наукове дослідження (статтю, курсову роботу, кваліфікаційну роботу).

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Виконання навчального плану забезпечують 40 науково-педагогічних працівників, з них – два сумісники. 35 викладачів (87 %) мають науковий ступінь або вчене звання; із них 10 викладачів (28 %) мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора; з досвідом роботи за фахом – 10 викладачів (28 %).</p> <p>Випускову кафедру, яка забезпечує фахову підготовку, очолює доктор філософських наук, професор кафедри журналістики Жадько Віктор Олексійович.</p> <p>На кафедрі працюють 11 викладачів:</p> <p>1 доктор філософських наук, професор кафедри журналістики;</p> <p>1 доктор філологічних наук, професор кафедри історії літератури та журналістики КНУ імені Т. Шевченка (за сумісництвом);</p> <p>1 кандидат наук із соціальних комунікацій, асистент кафедри журналістики;</p> <p>3 кандидати філологічних наук, з них 1 – доцент кафедри журналістики, 1 – старший науковий співробітник, 1 – старший викладач</p> <p>1 кандидат історичних наук, доцент кафедри журналістики;</p> <p>1 кандидат педагогічних наук, доцент кафедри журналістики;</p> <p>2 асистенти без наукового ступеня, з них один – сумісник.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Функціонують «Кабінет журналістики» (аудиторія 8-1), в якому на 5 стендах представлені основні віхи розвитку журналістики, видавничої справи, редагування, бібліотечної справи в Україні, «Творча лабораторія молодого журналіста» (аудиторія 8-13А), 2 комп'ютерних класи (аудиторії 7-1, 4-2), забезпечений доступ до мережі</p>

	<p>Інтернет через Wi-Fi на всій території факультету. Аудиторії оснащені проекторами. З 2013 функціонує мультимедіа-центр (на 50 робочих місць), який обладнано сучасною мультимедійною та комп'ютерною технікою, встановлено сучасну систему відеоконференцзв'язку LifeSize (США) для проведення on-line лекцій та семінарів між трьома навчальними центрами одночасно. Поруч із мультимедійним центром функціонують бібліотечні зали із комп'ютерною технікою та доступом до Інтернет (провідний та бездротовий доступ).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Кількісні показники наукової бібліотеки у 2016/2017 році: загальний фонд бібліотеки – 1179581 (книжкові видання – 866765, періодичні – 149531 прим., видання на електронних носіях 1047 прим.); кількість користувачів – 20524; кількість відвідувань – 581806; кількість книговидач – 989103.</p> <p>Кожен компонент освітньої програми забезпечений не менш як 5 навчальними виданнями. Для 50 % дисциплін розроблені електронні курси в системі Moodle.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Забезпечена кредитна мобільність з Київським університетом імені Бориса Грінченка, Київським національним університетом імені Тараса Шевченка</p>
<p>Міжнародна академічна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність з Пряшівським університетом (факультет гуманітарних і природничих наук) (Словаччина), Сегедський науковий університет (Угорщина)</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Згідно з ліцензією передбачається підготовка іноземців та осіб без громадянства</p>

Гарант освітньої програми _____ Харитоненко О.І.

3. Пояснювальна записка

до навчального плану

Код та найменування спеціальності 061 Журналістика

Рівень вищої освіти бакалаврський (перший)

Освітньо-професійна програма Видавнича справа та редагування

Форма навчання денна

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-

накопичувальної системи, строк навчання 240 кредитів, 3 роки 10 місяців

Навчальний план, затверджений Вченою радою № 13 від 18.05.2018

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності) _____

Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності) _____

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання повна загальна середня освіта

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальної дисципліни, практик
I НОРМАТИВНА ЧАСТИНА		
ЗП Цикл загальної підготовки		
1) Здатність оперувати знаннями з історії української державності, порівнювати процеси державотворення різних народів світу 2) Здатність аналізувати події сучасного політичного, соціального та економічного життя 3) Здатність використовувати засвоєні знання в роботі за фаховим спрямуванням	1) Знання основних етапів розвитку української державності 2) Вміння аналізувати визначні пам'ятки українського державотворення 3) Вміння описати внесок відомих діячів української історії в становлення і розвиток нашої держави	Історія української державності
1) Здатність розуміти багатство, багатогранність, різноплановість розвитку української культури і її місце в культурі народів світу 2) Здатність здійснювати культурно-просвітницьку діяльність за своїм фаховим спрямуванням.	1) Знання особливостей української духовної та матеріальної культури 2) Вміння охарактеризувати діяльність представників у галузях національної культурної творчості 3) Формування суджень основних тенденцій розвитку культури в Україні	Українська культура
1) Здатність володіти мовою професійного спілкування в галузі «Журналістика»	1) Демонстрація навичок усного мовлення в професійній сфері 2) Володіння фаховою термінологією	Українська мова за професійним

<p>2) Здатність оперувати фаховою термінологією в галузях журналістики, видавничої справи та редагування; дотримуватися українських традицій термінотворення; збагачувати національну терміносистему за фаховим спрямуванням</p>	<p>3) Вміння створювати, редагувати, перекладати тексти, пов'язані з професійною діяльністю</p>	<p>спрямуванням</p>
<p>1) Здатність усвідомлювати сутність філософського пізнання дійсності та його роль у розвитку суспільства. 2) Здатність використовувати провідні моделі гуманітарного пізнання при осмисленні проблем фахової діяльності.</p>	<p>1) Знання основних етапів розвитку філософії в Україні та світі 2) Вміння охарактеризувати зміст головних філософських творів та ідей 3) Володіння філософською термінологією.</p>	<p>Філософія</p>
<p>1) Здатність спілкуватися іноземною мовою 2) Здатність використання іноземної мови в професійній комунікації</p>	<p>1) Вміння читати, сприймати, писати тексти іноземною мовою 2) Вміння перекладати, реферувати, анотувати тексти за професійним спрямуванням 3) Вміння оперувати термінами галузі, обраної за фаховим спрямуванням</p>	<p>Іноземна мова</p>
<p>1) Здатність користуватися комп'ютерною технікою 2) Здатність шукати, обробляти, аналізувати інформацію за допомогою сучасного програмного забезпечення та міжнародної мережі Internet</p>	<p>1) Знання сучасних апаратних засобів і операційних систем для роботи з інформацією 2) Вміння опрацьовувати інформацію за допомогою пакету Office і програм спеціального призначення (за фаховим спрямуванням)</p>	<p>Сучасні інформаційні технології</p>
<p>1) Здатність створювати безпечні умови діяльності, оцінювати середовище перебування стосовно особистої безпеки, безпеки колективу, забезпечувати особисту безпеку та безпеку інших людей в екстремальних ситуаціях 2) Здатність самовдосконалюватися і забезпечувати можливості гармонійного розвитку особистості в колективі</p>	<p>1) Знання факторів, що впливають на безпеку життєдіяльності людини 2) Знання законодавчих актів та нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності людини 3) Вміння оцінювати негативні фактори середовища перебування та визначати шляхи усунення їх дії на людину 4) Вміння надати першу медичну допомогу в екстремальних ситуаціях собі та іншим потерпілим</p>	<p>Безпека життєдіяльності</p>
<p>1) Здатність оцінювати екологічні ризики, пов'язані з певними виробничими процесами 2) Здатність знаходити шляхи вирішення екологічних проблем, пов'язаних із професійною діяльністю</p>	<p>1) Знання основних термінів, понять екології, норм раціонального природокористування, засобів охорони довкілля від забруднення 2) Формування суджень щодо основних нормативних документів і законів України у сфері охорони навколишнього природного</p>	<p>Екологія</p>

	середовища	
III Цикл професійної підготовки		
<p>1) Здатність усвідомлювати сутність мови як суспільного явища, закономірності її розвитку і функціонування, особливості її структурних одиниць</p> <p>2) Здатність вдосконалювати свої лінгвістичні знання, вміння і навички, самостійно аналізувати мовний матеріал і вирішувати складні проблеми створення та редагування тексту</p>	<p>1) Знання сутності, походження і функціонування мови як знакової системи, її внутрішньої структури</p> <p>2) Вміння аналізувати актуальні й проблемні питання фонетики, лексикології, фразеології, морфології, синтаксису.</p>	Вступ до мовознавства
<p>1) Здатність оцінювати літературну форму твору під час його редакторського опрацювання</p> <p>2) Здатність самостійно осмислювати особливості літературного процесу, здійснювати літературознавчий аналіз творів художньої літератури</p>	<p>1) Володіння основними термінами і поняттями літературознавства</p> <p>2) Вміння охарактеризувати основні історично сформовані напрямки, течії, школи літератури і літературознавства</p> <p>3) Вміння охарактеризувати систему літературних родів і жанрів, будову літературного твору, художні засоби</p> <p>4) Вміння визначати головну ідею твору та сутність авторського задуму</p>	Вступ до літературознавства
<p>1) Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі історії української мови в професійній практиці редактора і видавця</p>	<p>1) Знання основних функцій і законів розвитку мови</p> <p>2) Вміння описати історію виникнення української мови, періодизацію її розвитку, особливості формування звукової, лексичної, словотвірної і словозмінної систем української мови.</p> <p>3) Вміння оперувати основною історико-лінгвістичною термінологією</p> <p>4) Вміння читати і розуміти твори, написані староукраїнською мовою</p>	Історія української мови
<p>1) Здатність самостійно здійснювати наукове дослідження</p> <p>2) Здатність готувати наукові повідомлення, доповіді, статті, курсові й кваліфікаційні роботи</p>	<p>1) Вміння здійснювати пошук, аналіз наукових джерел, систематизувати отримані відомості, робити самостійні висновки щодо актуальних проблем</p> <p>2) Знання особливостей жанрів наукової літератури, композиції наукового твору, методів наукових досліджень (за фаховим спрямуванням)</p>	Основи наукових досліджень
<p>1) Здатність здійснювати самоаналіз, прагнути самовдосконалення, розвивати свої пізнавальні та комунікативні здібності.</p> <p>2) Здатність розуміти почуття і</p>	<p>1) Знання психологічних механізмів становлення і розвитку особистості.</p> <p>2) Вміння охарактеризувати неусвідомлювані психічні явища</p> <p>3) Вміння визначити такі особливості особистості як темперамент,</p>	Психологія

мотиви поведінки людей, попереджати виникнення конфліктних ситуацій у спілкуванні.	характер, здібності 4) Вміння аналізувати психологічні факти і явища	
1) Здатність створювати й редагувати тексти, дотримуючись норм чинного правопису 2) Здатність дбати про високу мовну культуру писемної української комунікації.	1) Знання основних етапів розвитку українського правопису. 2) Вміння охарактеризувати й застосовувати на письмі правила орфографії та пунктуації 3) Вміння працювати з комп'ютерними програмами перевірки орфографії та пунктуації, оцінювати коректність автоматизованих виправлень	Український правопис
1) Здатність орієнтуватися в літературному процесі різних періодів різних народів світу. 2) Здатність застосовувати навички аналізу творів художньої літератури і досягнення сучасної науки в галузі історії зарубіжної літератури у видавничій і редакторській практиці.	1) Знання основних досягнень світового письменства (від давнини до сучасності) 2) Вміння описати епохи (періоди), напрями, течії, жанри, стилі літератури різних народів світу	Історія зарубіжної літератури
1) Здатність зберігати й розвивати українську культуру мови 2) Здатність використовувати стилістичні ресурси з додержанням етикетних норм спілкування і відповідно до потреб певних комунікативних ситуацій.	1) Знання функціональних стилів мови та основних мовностилістичних засобів 2) Вміння добирати стилістичні ресурси відповідно до певної комунікативної ситуації 3) Вміння аналізувати авторський (письменницький) стиль	Стилістика української мови
1) Здатність орієнтуватися в напрямках видавничої діяльності, видавничих професіях, структурі видавничої галузі, історії та сучасності науки про видавничу справу та редагування. 2) Здатність оцінювати роль і місце редагування як професійної діяльності, мати уявлення про види редагування, завдання й нормативну базу редагування.	1) Знання основних напрямків видавничої діяльності та видів редагування, фахових обов'язків всіх фахівців галузі, структури видавничої галузі. 2) Знання норм редагування. 3) Формування суджень внесок провідних дослідників видавничої справи та редагування в становлення й розвиток едитології. 4) Вміння описати структуру видавництва і редакції, основні етапи підготовки видання до друку.	Основи видавничої справи та редагування
1) Здатність усвідомлювати особливості будови й оформлення видання від його виду і типологічних характеристик. 2) Здатність правильно визначати	1) Знання типологічних рядів книжкових і періодичних видань 2) Вміння визначати тип видання відповідно до його змісту, читацького і цільового призначення, зазначати вид видання у вихідних	Типологія та архітектоніка видань

<p>вид видання під час підготовки його до друку; створювати й редагувати елементи апарату книжкового видання, підвищувати ефективність користування виданням; здатність формувати тематичну, жанрову структуру періодичного видання, а також його мовне обличчя.</p>	<p>відомостях видання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Вміння конструювати книжкове видання відповідно до його типологічної моделі, створювати апарат видання і редагувати його елементи. 4) Вміння охарактеризувати особливості внутрішньої та зовнішньої структури періодичного видання, описати тематичну й жанрову структуру газети чи журналу, визначити відповідність чи невідповідність оформлення типологічній моделі видання. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність усвідомлювати роль друкарства в історії і перспективи його розвитку 2) Здатність усвідомлювати особливості друкарських процесів і організації видавничої та друкарської справи в минулому 3) Здатність усвідомлювати роль української періодики минулого 4) Здатність досліджувати невивчені сторінки історії періодичного друку 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знання передумов виникнення видавничої справи, особливостей пам'яток рукописного книготворення 2) Знання основних віх розвитку друкарської справи 3) Вміння охарактеризувати діяльність провідних осередків друкарства та видавництв, професійну діяльність визначних українських видавців 4) Знання основних осередків періодичного друку й редакції ЗМІ минулого 5) Вміння охарактеризувати визначні часописи ХІХ – ХХ століть 6) Формування суджень щодо відмінностей всіх історично сформованих моделей журналістики 7) Формування суджень щодо еволюції періодичного друку в Україні. 	<p>Історія книговидання та періодичного друку</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність забезпечувати якість видавничої продукції, виконувати фахові обов'язки коректора і редактора, усвідомлюючи причини, характер і види порушення норм. 2) Здатність здійснювати моніторинг девіацій у сучасних виданнях, сприяючи науковому осмисленню динамічних процесів співвідношення норми та їх порушення. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знання основних видів порушення норм 2) Вміння охарактеризувати причини виникнення помилок 3) Вміння виявляти типові помилки в тексті та виправляти їх, виявляти і аналізувати нові види девіацій у сучасних виданнях. 4) Вміння пояснити авторові сутність помилки і обґрунтувати виправлення 	<p>Типологія помилок</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність володіти навичками аналізу стилістичних особливостей тексту 2) Здатність писати різні за функціонально-стильовими ознаками тексти 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знання основних напрямків наукового вивчення тексту 2) Вміння охарактеризувати види текстів і їхні компоненти 3) Вміння використовувати засоби стилістики для підвищення 	<p>Текстознав-во та стилістика тексту</p>

	комунікативної цінності тексту	
<p>1) Здатність усвідомлювати функції державного регулювання у видавничій галузі та інформаційній сфері, межі втручання держави в діяльність видавництва і ЗМІ</p> <p>2) Здатність керуватися в своїй фаховій діяльності видавця та редактора законодавчою базою редакторсько-видавничої діяльності.</p>	<p>1) Знання нормативної бази видавничої, редакторської, інформаційної діяльності.</p> <p>2) Знання основних законів редакторсько-видавничої галузі</p> <p>3) Вміння визначати відповідність чи невідповідність фахової діяльності видавця, редактора, журналіста нормам чинного законодавства.</p> <p>4) Вміння будувати стратегії спілкування з автором, спираючись на норми Закону України «Про авторське право і суміжні права»</p>	Державне регулювання у видавничій діяльності
<p>1) Здатність створювати макет видання і готувати оригінал-макет до друку</p> <p>2) Здатність аналізувати й оцінювати якість верстки, ефективно співпрацювати з оператором верстання; здатність допомагати автору, художньому й технічному редакторам під час створення макету для забезпечення відповідності оформлення видання його змісту.</p>	<p>1) Знання основних вимог щодо структури й видів макетів, видів верстки; правил графічного дизайну і верстки.</p> <p>2) Вміння оцінити якість макету видання і відбитків елементів графічного дизайну.</p> <p>3) Вміння створювати оригінал-макет видання в програмах верстки QuarkXPress, Adobe InDesign.</p> <p>4) Вміння редагувати зображення за допомогою графічних редакторів Adobe Photoshop і Adobe Illustrator.</p>	Макетування і верстка
<p>1) Здатність вдосконалювати текст на змістовому, композиційному та стилістичному рівнях.</p> <p>2) Здатність володіти основними методиками літературного редагування</p>	<p>1) Знання композиційних, інформаційних, логічних, стилістичних норм редагування</p> <p>2) Вміння знаходити в текстах різних видів літератури і різних рівнів складності помилки і виправляти їх</p>	Літературне редагування
<p>1) Здатність виконувати усі професійні завдання художнього редактора, пов'язані зі створенням шрифту, підбиранням і опрацюванням шрифтів, створенням і редагуванням ілюстрацій, оцінюванням якості макету видання.</p> <p>2) Здатність виконувати фахові обов'язки технічного редактора.</p> <p>3) Здатність виконувати всі професійні завдання редактора, пов'язані зі створенням, підбиранням і опрацюванням шрифтів.</p>	<p>1) Вміння визначати і описувати формат видання, його обсяг</p> <p>2) Вміння створювати проект матеріальної конструкції видання, аналізувати якість композиції сторінки (розвороту, видання) і використання (відтворення) кольорів</p> <p>3) Вміння виявляти і усувати помилки складання і верстання.</p> <p>4) Вміння визначати якість декоративних та ілюстративних елементів видання.</p> <p>5) Знання історії шрифтів, основних характеристик сучасних шрифтів і вимог до них.</p> <p>6) Знання особливостей шрифтового дизайну</p>	Художньо-технічне редагування та шрифтознавство

	7) Знання графічних характеристик шрифту, естетичних й технічних вимог щодо шрифтового оформлення видань.	
<p>1) Здатність усвідомлювати роль стандартизації у видавничій, редакторській та поліграфічній галузях.</p> <p>2) Здатність здійснювати видавничу діяльність і редагувати, спираючись на норми державних і галузевих стандартів.</p> <p>3) Здатність створювати видання з урахуванням особливостей його поліграфічного відтворення</p> <p>4) Здатність налагоджувати й забезпечувати ефективну співпрацю з поліграфічним підприємством</p>	<p>1) Знання особливостей становлення і розвитку стандартизації в Україні та світі.</p> <p>2) Знання основних державних та галузевих стандартів</p> <p>3) Вміння визначати невідповідність редагованого оригіналу чинним нормам.</p> <p>4) Вміння аналізувати видання і його елементи щодо їх відповідності чи невідповідності нормам чинних стандартів</p> <p>5) Знання видів друку (глибокий, високий, офсетний, трафаретний, фототипія, ризографія, цифровий тощо) й основних відмінностей між ними</p> <p>6) Знання поліграфічних матеріали (види паперу, картону, лаків, фарб тощо)</p> <p>7) Знання основних поліграфічних процесів (кольороподіл, фальцювання, зшивання, склеювання, ламінування, тиснення тощо)</p> <p>8) Вміння описати якість поліграфічного оформлення видання, зважаючи на дотримання норм поліграфічних стандартів</p>	Поліграфія та видавничі стандарти
<p>1) Здатність володіти методиками редакторського аналізу</p> <p>2) Здатність написати редакторський висновок, сформулювати пропозиції щодо поліпшення авторського оригіналу, зробити необхідні виправлення</p>	<p>1) Володіння методиками редагування</p> <p>2) Вміння охарактеризувати основні методи редакторського аналізу,</p> <p>3) Вміння написати редакторський висновок, видавничу анотацію</p> <p>4) Здатність навести приклади основних видів виправлень.</p> <p>5) Вміння проаналізувати авторський оригінал</p>	Редакторський аналіз і правка
<p>1) Здатність забезпечувати мовну культуру видань.</p> <p>2) Здатність виконувати фахові обов'язки коректора.</p>	<p>1) Знання основних етапів розвитку коректури як фахової діяльності, особливості сучасної коректури як фахової діяльності, завдання редактора.</p> <p>2) Знання коректурних відбитків і вимог до них, послідовності опрацювання коректурних відбитків, видів, методів, принципів коректорського читання, умов ефективної коректури.</p>	Коректура

	<p>3) Вміння аналізувати, оцінювати, удосконалювати текст шляхом усунення копіювальних, орфографічних і пунктуаційних помилок, забезпечувати уніфікованість у представленні й оформленні повідомлень, створення чи вправлення елементів апарату видання.</p> <p>4) Вміння коригувати текст за допомогою коректурних знаків і засобів комп'ютерних програм із коректури.</p>	
<p>1) Здатність виконувати обов'язки видавця й редактора, усвідомлюючи психології мас, запитів масової аудиторії</p> <p>2) Здатність застосовувати нові технології комунікації й технічні засоби виробництва в ЗМІ та ЗМК</p>	<p>1) Вміння дати визначення поняттям «масова інформація» і «масова комунікація»</p> <p>2) Володіння основними сучасними комунікаційними технологіями</p> <p>3) Знання сучасних технічних засобів виробництва ЗМК</p> <p>4) Вміння описати основні методи й методики роботи редактора з масовою аудиторією</p>	Масова комунікація та інформація

II ВАРІАТИВНА ЧАСТИНА

СВ Дисципліни самостійного вибору ВНЗ (поглиблена фахова підготовка)

<p>1) Здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.</p> <p>2) Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії української в професійній діяльності редактора і видавця</p>	<p>1) Знання мовних одиниць й норм сучасної української мови.</p> <p>2) Вміння використовувати мовні одиниці відповідно до норм сучасної української мови.</p> <p>3) Вміння порівнювати мовні явища і робити самостійні висновки щодо сучасних тенденцій розвитку мови</p>	Сучасна українська літературна мова
<p>3) Здатність орієнтуватися в українському літературному процесі (від давнини до сучасності) і в художніх особливостях творів художньої літератури для здійснення видавничої діяльності.</p> <p>4) Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі історії української літератури в професійній діяльності редактора і видавця</p>	<p>1) Знання основних пам'яток української літератури та усної народної творчості</p> <p>2) Володіння різними видами аналізу художнього твору</p> <p>3) Вміння визначати жанрово-стильову своєрідність твору, місце в літературному процесі, традиції та новаторство, зв'язок твору із фольклором, міфологією, релігією, філософією, значення для національної культури</p>	Історія української літератури та фольклор

	3) Вміння описати епохи (періоди), напрями, течії, жанри, стилі української літератури	
ВВ Дисципліни за вибором студентів		
ВВ1 Вибір за блоками		
1) Здатність виконувати функціональні обов'язки редактора з урахуванням виробничих особливостей різних засобів масової комунікації – книжкових видавництв, засобів масової інформації, редакцій мережевих і електронних ресурсів.	1) Знання вимог щодо редагування на радіо, телебаченні, в Інтернеті. 2) Вміння редагувати повідомлення, призначені для публікації (оприлюднення), на різних носіях інформації, в різних ЗМК.	Галузеве редагування
1) Здатність усвідомлювати специфіку наукових, науково-популярних, довідкових, рекламних, офіційних, літературно-художніх видань 2) Здатність готувати видання до друку з урахуванням їхнього цільового призначення	1) Знання особливостей змісту, будови, оформлення наукових, науково-популярних, довідкових, рекламних, офіційних, літературно-художніх видань 2) Знання різних сегментів (наукового, довідкового, літературно-художнього) книжкового ринку України 3) Вміння визначити відмінності в методах підготовки до друку й просуванні на ринку видань різних видів 4) Вміння проаналізувати якість видань різних видів	Редагування видань різних видів
1) Здатність аналізувати й редагувати рекламні видання різних видів 2) Здатність рекламувати видавничу продукцію	1) Розуміння сутності реклами, її місця в системі маркетингових комунікацій, головних характеристик реклами; законодавчого підґрунтя функціонування реклами в Україні. 2) Знання складників рекламного тексту 3) Вміння засобами редагування підвищувати ефективність рекламного повідомлення 3) Володіння методиками дослідження цільової аудиторії ринку товару. 4) Вміння створювати рекламу видавничої продукції	Реклама і PR
1) Здатність редагувати твори перекладної літератури з урахуванням їхньої поетики, естетичних якостей, індивідуально-авторського стилю й творчої манери перекладача	1) Знання основних віх розвитку української перекладної літератури й перекладацтва 2) Володіння методами редагування перекладної літератури різних видів 3) Вміння визначити мовні й стильові особливості перекладного тексту;	Редагування перекладу

2) Здатність вибирати твори літератури для перекладу й публікації	виявляти й виправляти типові помилки в перекладних текстах (підрядковий переклад, калькування, спрощення чи спотворення образності, цитат, ремінісценцій із інших творів тощо) 4) Вміння доповнювати текст примітками й коментарями.	
1) Здатність редагувати твори літератури з урахуванням їх видових і жанрових особливостей, посилюючи таким чином його комунікативну цінність 2) Здатність аналізувати зміни в жанровій системі кожного з видів літератури, допомагати авторові обирати чи визначати жанр публікації.	1) Знання основних віх становлення жанрової системи літератури різних видів, а також трансформації жанрових систем літератури на сучасному етапі. 2) Знання видів літератури і жанрів (із урахуванням різних підходів до їх класифікації). 3) Вміння охарактеризувати відмінності в завданнях методах, алгоритмах редакторського опрацювання творів, які належать до різних видів літератури і різних жанрів. 4) Вміння виявляти й виправляти помилки, пов'язані з порушенням жанрової структури твору.	Редагування творів різних жанрів
1) Здатність реєструвати, створювати, редагувати, просувати мережеві ресурси 2) Здатність аналізувати тенденції розвитку сучасних мультимедійних технологій.	1) Знання видів мультимедійних продуктів і мультимедійні технології, особливості планування мережевого видання, 2) Вміння створювати шаблони для мультимедійних ресурсів, розробляти композицію мультимедійних продуктів, конструювати їхній інтерфейс. 3) Вміння аналізувати читацьку аудиторію мережевих ресурсів і розробляти стратегії їхнього просування.	Інноваційні редакційно-видавничі процеси
ВВ2 Вибір з переліку		
ВВ2.1 Дисципліни I циклу		
1) Здатність орієнтуватися в особливостях сучасного політичного життя країни і світу 2) Здатність опрацьовувати тексти політичного спрямування, редагувати політичні промови, створювати огляди преси, здійснювати моніторинг і аналіз фактів політичного життя країни.	1) Знання і розуміння сутності, основних форм і тенденцій політичного життя, політичних відносин, політичної діяльності, політичних інститутів 2) Вміння порівняти особливості політичних систем різних країн і визначити характер їхньої взаємодії в міжнародних відносинах	Політологія
1) Здатність усвідомлювати важливість принципів	1) Знання і розуміння особливостей провідних релігій і релігійних течій	Релігієзнавство

<p>гуманізму, свободи особистості.</p> <p>2) Здатність дотримуватися етичних норм поведінки і ділового спілкування.</p> <p>3) Здатність відстоювати демократичні цінності та національні інтереси.</p>	<p>2) Вміння описати розвиток релігії в контексті історичних, культурних, соціальних чинників еволюції суспільства.</p> <p>3) Вміння аналізувати пам'ятки релігійної літератури.</p>	
<p>1) Здатність усвідомлювати сутність змісту соціологічних явищ і процесів</p> <p>2) Здатність використовувати результати соціологічних досліджень для вирішення професійних (за фаховим спрямуванням) завдань</p>	<p>1) Знання сучасних наукових течій соціології.</p> <p>2) Вміння описати і вміти застосовувати методи соціологічних досліджень</p>	Соціологія
<p>1) Здатність враховувати досвід культуротворчої діяльності різних народів у своїй життєвій практиці й фаховій діяльності.</p> <p>2) Здатність поважати, зберігати, розвивати українську культуру.</p>	<p>1) Вміння охарактеризувати розвиток основні культурно-історичні епохи, визначні пам'ятки культури в матеріальній та духовній сферах, у різних галузях науки та видах мистецтва</p> <p>2) Вміння аналізувати й оцінювати досягнення людини в галузі культури різних регіонів, народів і націй</p>	Культурологія
<p>1) Здатність логічно, послідовно, системно мислити і висловлювати свої думки усно і на письмі.</p> <p>2) Здатність правильно оперувати поняттями і судженнями, обґрунтовувати умовиводи, правильно доводити і спростовувати ті чи інші положення</p>	<p>1) Знання законів логіки, типових прикладів порушення цих законів.</p> <p>2) Вміння аналізувати твердження й судження, виявляти логічні, інформаційні помилки, виправляти ці відхилення від норми.</p>	Логіка
<p>1) Здатність виконувати професійні завдання, пов'язані з економічною діяльністю підприємства з урахуванням усіх законів і нормативних актів у галузі економіки</p> <p>2) Здатність розуміти основні тенденції економічного розвитку</p>	<p>1) Знання основних етапів розвитку економічної теорії</p> <p>2) Вміння дати визначення найважливішим економічним поняттям (вартість, собівартість, ціна, ринок, валовий внутрішній продукт, податок)</p> <p>3) Вміння здійснити розрахунок собівартості продукції, прибуток підприємства)</p>	Основи економічної теорії
<p>1) Здатність застосовувати правові знання для захисту своїх прав у повсякденних життєвих ситуаціях і професійній діяльності</p> <p>2) Здатність усвідомлювати важливість дотримання правових норм і формування</p>	<p>1) Знання прав і обов'язків громадянина України.</p> <p>2) Вміння описати зміст і аналізувати найважливіші закони, нормативно-правові акти України.</p> <p>3) Вміння охарактеризувати систему найважливіших юридичних документів підприємства і вміння їх</p>	Правознавство

правової культури особистості	створювати.	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність дотримуватися етичних норм поведінки і ділового спілкування 2) Здатність упроваджувати в свою повсякденну життєву практику та професійну діяльність за обраним фахом засадничі норми і принципи етики та естетики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знання основних етичних та естетичних вчень 2) Вміння описати основні етичні та естетичні категорії. 3) Вміння охарактеризувати естетичні основи художньої творчості. 	Етика та естетика
ВВ2.2 Дисципліни II циклу		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність орієнтуватися в існуючих теоретичних підходах у вивченні журналістської творчості, володіти термінологічним арсеналом існуючих наукових теорій; 2) Здатність аналізувати процеси, тенденції, якість вітчизняної журналістики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Вміння знаходити відповідні теми й аспекти, враховуючи суспільні та виробничі цілі певних медіа-каналів та ЗМІ. 2) Вміння опрацьовувати інформацію швидко., використовуючи традиційні техніки збору фактів і методи дослідження, та викладати інформацію, використовуючи відповідну мову і ефективну журналістську форму. 3) Вміння охарактеризувати особливості журналістського тексту і засоби підвищення його впливу на читачів. 	Журналістська майстерність
<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність створити концепцію, проект, макет видання 2) Здатність підготувати видання до друку 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Вміння написати концепцію і проект видання 2) Вміння створити макет і оригінал-макет видання 3) Вміння здійснювати фахове, літературне, художнє, технічне редагування, коректуру 4) Вміння обґрунтувати доцільність використанні обраних елементів конструкції та оформлення 	Практикум з видавничої справи та редагування
<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність здійснювати фахову діяльність із урахуванням здобутків провідних видавців і редакторів сьогодення 2) Здатність усвідомлювати роль особистості, творчої індивідуальності в журналістиці та видавничій справі 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Вміння охарактеризувати творчі аспекти редакторської та видавничої діяльності 2) Вміння проаналізувати провідні сучасні часописи 3) Вміння проаналізувати діяльність провідних сучасних книжкових видавництв 4) Вміння охарактеризувати діяльність сучасних професійних творчих організацій і спілок у галузі видавничої справи, редагування, журналістики 	Практикум з редагування
<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність володіти навичками комунікації в професійному середовищі видавців, редакторів, журналістів 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знання типів комунікативних ситуацій у професійному середовищі видавців, редакторів і журналістів 2) Вміння охарактеризувати етичні 	Основи професійної комунікації

2) Здатність налагоджувати комунікацію ЗМІ та ЗМК із суспільством	норми професійної діяльності журналіста і видавця 3) Вміння описати сучасні комунікаційні технології	
1) Здатність використовувати основні правові і професійні засади журналістської творчості в сучасних ЗМІ. 2) Здатність усвідомлювати принципів взаємодії влади та мас-медіа. 3) Здатність у практичній роботі завжди виходити із загальнонаціональних, державних орієнтирів, послідовно відстоювати загальноукраїнські цінності та інтереси.	1) Вміння аналізувати нинішній стан української журналістики. 2) Вміння охарактеризувати роль свободи слова в соціокомунікаційному просторі. 3) Вміння описати роль і місце засобів масової інформації в національному державотворенні, вплив публіцистики на суспільну свідомість.	Практикум із журналістики
1) Здатність оцінювати якість змісту, будови, оформлення видання 2) Здатність визначати й оцінювати місце видання на книжковому ринку чи ринку періодики України	1) Володіння описовими та експериментальними методиками оцінювання якості видання 2) Вміння написати експертний редакторський висновок про якість видання	Видавнича майстерність
ВВ2.3 Дисципліни III циклу		
1) Здатність виконувати професійні обов'язки редактора, пов'язані зі створенням, реєстрацією, організацією роботи видавництва; орієнтуватися в питаннях, пов'язаних із економікою, маркетингом, менеджментом видавничого підприємства 2) Здатність скласти кошторис видання і формувати стратегії просування його на ринку	1) Вміння охарактеризувати історію розвитку видавничої справи як бізнесу, сучасні економічні стратегії видавничих підприємств 2) Вміння описати структуру видавництва і технології його заснування 3) Знання законодавчої бази видавничого бізнесу 4) Вміння обчислювати собівартість і скласти кошторис видавничої продукції	Видавничий бізнес
1) Здатність забезпечувати просування періодичних видань на ринку 2) Здатність вивчати інформаційні потреби читачів, реципієнтів ЗМІ, працювати з читацькою аудиторією 3) Здатність рекламувати періодичне видання.	1) Вміння охарактеризувати особливості сучасного ринку періодики 2) Вміння аналізувати періодичні видання конкурентів 3) Вміння охарактеризувати особливості цільової читацької аудиторії та методики вивчення запитів читачів.	Редакційний маркетинг
1) Здатність забезпечити ефективну роботу редакторського колективу, виконувати фахові обов'язки керівника редакційного	1) Знання структури редакції, моделі управління редакційним колективом, видів нарад і методів забезпечення ефективної комунікації в колективі. 2) Вміння укласти угоду з автором,	Редакційний менеджмент

відділу. 2) Здатність працювати з авторами і читацькою аудиторією.	писати редакторський висновок, формулювати пропозиції щодо покращення авторського оригіналу, організувати ефективне спілкування з автором. 3) Вміння розробляти анкети для опитування читацької аудиторії, плани організації заходів для зустрічей і спілкування з читачами.	
1) Здатність відстежувати нові тенденції організації виробничого процесу у видавництвах і редакціях ЗМІ.	1) Знання основних моделей управління редакцією. 2) Вміння охарактеризувати нові редакторські професії та фахові обов'язки працівників сучасних редакцій і видавництв.	Редакторсько-видавничий фах
1) Здатність формувати тематичні плани випуску видавничої продукції. 2) Здатність проводити опитування (анкетування) і моніторинги рейтингів (відвідуваності ресурсів) для вивчення характеристик і запитів цільової аудиторії.	1) Знання видів планів випуску видавничої продукції. 2) Вміння аналізувати ринок видавничої продукції та преси. 3) Вміння вивчати читацькі смаки, запити, інтереси.	Редакторська майстерність
Науково-дослідницька робота і практика		
II Практична підготовка		
1) Здатність аналізувати якість видання і його відповідність типологічній моделі	1) Знати типологічні характеристики видань різних видів 2) Вміти визначити відповідність чи невідповідність видання типологічним характеристикам 3) Формувати судження про можливість вдосконалення видання	Навчальна редакторська практика
1) Здатність аналізувати видавничий репертуар сучасних видавництв 2) Здатність аналізувати тенденції випуску книжкової продукції в Україні за певний період, використовуючи статистичні дані Книжкової палати	1) Знання провідних видавництв України і особливості їхнього видавничого репертуару 2) Знання основні напрямки діяльності Книжкової палати України 3) Уміння аналізувати показники випуску книжкової продукції і періодичних видань України.	Навчальна редакторська практика
1) Здатність створювати і редагувати сайти, електронні та мережеві видання	1) Знання правил SEO оптимізації контенту 2) Вміння оптимізувати роботу сайту 3) Знання інструментів SMM просування 4) Вміння модерувати майданчики і адмініструвати спільноти в соціальних мережах 5) Знання алгоритм створення та веб-сайту 6) Вміння створювати та адмініструвати сайт,	Навчальна редакторська практика

	використовуючи інструментарій Joomla, Word Press	
<ul style="list-style-type: none"> 2) Здатність здійснювати літературне редагування і коригування тексту 3) Здатність здійснювати художнє й технічне редагування 4) Здатність виготовляти макет видання 5) Здатність працювати з автором і читацькою аудиторією 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Знання норм та методів коректури, літературного, технічного і художнього редагування 2) Вміння здійснювати коректуру, літературне, технічне і художнє редагування 3) Знання основних правил роботи редактора з автором 4) Вміння формулювати письмові вимоги до автора щодо необхідності доопрацювання оригіналу та ретельної перевірки виконання зауважень після повернення з доопрацювання 5) Знання методики рекламування, просування на ринку видавничої продукції 6) Вміння виконувати комплекс заходів, спрямованих на сприяння реалізації видань, дотримуючись чинних етичних норм рекламування продукції 	Видавничо-редакторська практика
MP Підготовка бакалаврської роботи		
<ul style="list-style-type: none"> 1) Здатність здійснювати дослідницьку діяльність у галузі журналістики і видавничої справи 2) Здатність писати наукові твори в жанрах доповіді, статті та кваліфікаційного дослідження 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Вміння виявляти актуальні проблеми дослідження в галузі видавничої справи та редагування 2) Володіння методикою наукового дослідження 3) Володіння навичками аналізу видань, видавничого репертуару, видавничої діяльності видавництва і окремих персоналій 4) Вміння оформити наукове дослідження відповідно до чинних норм і вимог 5) Вміння оприлюднити результати дослідження в доповіді й за допомогою презентації, захищати їх в межах публічної дискусії 	Бакалаврська робота

Інше (у разі потреби) _____

Гарант освітньо-професійної програми _____ Харитоненко О.І.

BB2.3.03															*	*						*				
BB2.3.04	*														*	*						*				
П01	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П02	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П03	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П04	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П05	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Гарант освітньо-професійної програми

Харитоненко О.І.

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Видавнича справа та редагування» спеціальності 061 Журналістика проводиться у формі проходження підсумкової атестації, захисту бакалаврської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «фахівець з видавничої діяльності; редактор» за освітньо-професійною програмою «Видавнича справа та редагування»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Випускник на основі успішного проходження атестації отримує диплом бакалавра.