**Міністерство освіти і науки України**

**Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова**

***Проект***

**Положення про органи студентського самоврядування**

**в Національному педагогічному університеті імені М. П. Драгоманова**

**ПИТАННЯ ЩОДО НАЗВИ ОРГАНУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ БУДЕ ВИРІШЕНО НА КОНФЕРЕНЦІЇ (робочі назви: РАДА/ ПАРЛАМЕНТ/СЕНАТ/АСАМБЛЕЯ, тощо)**

**Київ – 2018**

**1. Загальні положення**

1.1 У Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова (далі – Університет) діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це самостійна громадська діяльність щодо реалізації функцій управління університетом, факультетом, гуртожитком, що здійснюється студентами у відповідності з метою і завданнями, які стоять перед студентськими колективами.

1.2 Орган студентського самоврядування університету створений на засадах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності органів студентського самоврядування, рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.3 Студентське самоврядування виражає інтереси усіх студентів університету незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, соціального положення, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.4 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, у тому числі, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про вищу освіту», Наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5 Органи студентського самоврядування мають право співпрацювати з державними органами влади, фондами, комерційними структурами, донорськими структурами, органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, молодіжними та іншими організаціями.

1.6 Органи студентського самоврядування отримують всебічну підтримку адміністрації університету та її сприяння щодо створення належних умов для своєї діяльності (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо) про що укладається відповідна угода.

1.7 Студентське самоврядування функціонує на рівні: студентської групи, факультету, гуртожитку, університету.

**2. Мета і завдання органів студентського самоврядування**

2.1 Метою діяльності органу студентського самоврядування є захист прав та інтересів студентів, вирішення питань навчання і побуту, забезпечення виконання студентами своїх обов’язків, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок організатора, керівника.

2.2 Основні завдання органів студентського самоврядування:

* забезпечення та захист прав та інтересів студентів;
* сприяння виконанню студентами своїх обов’язків;
* сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
* сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
* співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
* інформування про цілі, завдання та результати своєї діяльності, збір і використання інформації, необхідної для реалізації своїх статутних завдань;
* участь у вирішенні питань міжнародної співпраці університету, зокрема міжнародного обміну студентами;
* залучення студентів до реалізації державної молодіжної політики;
* забезпечення інформаційно-молодіжної, правової, психологічної, фінансової допомоги студентам (спільно з відповідними службами);
* участь у роботі стипендіальної комісії Університету;
* пропаганда в молодіжному середовищі патріотизму участь у організації та проведені заходів спрямованих на патріотичне виховання студентства;
* проведення роботи, спрямованої на підтримання високого іміджу Університету, факультету, групи;
* забезпечення постійного зв’язку та взаємодії між адміністрацією та студентами Університету;
* пропагування здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, паління, тощо;
* залучення студентів до суспільно корисної діяльності у вільний від навчання час.

**3. Права, обов'язки та повноваження органів студентського** **самоврядування**

3.1 Органи студентського самоврядування мають право:

* вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу Університету;
* брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, якщо вони виникають між студентами та представниками адміністрації або викладачами;
* вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
* брати участь у вирішенні питань пов’язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, які порушили правила внутрішнього розпорядку університету (гуртожитку);
* брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
* делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів університету;
* брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям;
* приймати акти, що регламентують їхню організацію та діяльність органів студентського самоврядування;
* оголошувати акції протесту;
* застосовувати заохочення Студентської ради Університету за вагомий особистий внесок у розвиток студентського самоврядування, зразкове виконання своїх обов’язків або інші заслуги до члена студентського самоврядування Університету;
* брати участь у створенні різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів, об’єднань за інтересами;
* приймати рішення про застосування зауваження до члена студентського самоврядування Університету на засіданні Студентської ради Університету;
* розпоряджатися коштами та іншим майном, що знаходяться на балансі студентського самоврядування;
* виконувати інші функції, передбачені статтею 40, Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

3.2 Органи студентського самоврядування зобов’язані:

* дотримуватися Конституції України, чинного законодавства, Статуту Університету, даного Положення;
* інформувати студентів з усіх питань життя університету, що їх стосуються;
* звітувати перед студентами університету про виконану роботу;
* проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу університету;
* проводити організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
* аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності Університету і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

3.3 За погодженням з органами студентського самоврядування в університеті приймаються рішення про:

* відрахування осіб, які навчаються в університеті, та їх поновлення на навчання;
* переведення осіб, які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
* переведення осіб, які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
* призначення заступника декана факультету, проректор з виховної роботи університету;
* поселення осіб, які навчаються в університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
* затвердження рішень про діяльність гуртожитків, де проживають особи, які навчаються в університеті;
* затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

**4. Структура органів студентського самоврядування університету**

* 4.1 Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів університету.
* 4.2 Конференція студентів університету:
* заслуховує звіт голови Студентської ради Університету;
* ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, вносить зміни та доповнення до нього;
* визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування університету;
* заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
* затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
* затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить зміни та доповнення до нього, заслуховує звіт про його виконання;
* обирає контрольно-ревізійну комісію, у складі 3 осіб, з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування, комісія керується окремим Положенням.
* обирає представників до Вченої ради університету (не менше 10%) та Конференції трудового колективу (не менше 15%).

4.3 На Конференцію студентів університету делегують по п'ять представників від факультетів, які обираються прямими таємними виборами на факультетах, а також члени Студентської ради Університету.

4.4 Конференцію студентів університету скликає Студентська рада Університету за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів університету.

4.5. На Конференції мають право бути присутніми: - члени органів студентського самоврядування факультетів; Студмістечка Університету; - представники ректорату Університету; - представники деканату факультетів;- представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням).

4.6 Конференцію студентів університету проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

4.7 Про час, місце та порядок денний проведення Конференції оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

4.8 Засідання Конференції є правомірним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.9 Рішення Конференції приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.

4.10 Конференція студентів університету обирає головуючого, президію та робочі органи Конференції;

4.11 Протокол Конференції підписують головуючий та секретар Конференції.

4.12 Рішення Конференції студентів університету є обов’язковими для виконання органами студентського самоврядування.

4.13 . Положенням передбачається існування та функціонування таких органів у структурі студентського самоврядування в університеті:

– студентська рада академічної групи;

– студентська рада факультету;

– студентська рада гуртожитку;

– студентська рада університету;

4.13 . Вищим виконавчим і представницьким органом студентського

самоврядування університету є Студентська рада Університету, яка обирається терміном на один рік.

4.14 . Студентська рада Університету:

* організовує діяльність студентського самоврядування Університету;
* здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування в університеті;
* визначає позицію студентського самоврядування в Університеті з актуальних питань студентського життя;
* представляє студентське самоврядування університету в органах управління університетом, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
* приймає рішення в межах своїх повноважень;
* скликає Конференцію студентів університету;
* обирає Голову студентської ради Університету, секретаря Студентської ради Університету, першого заступника голови Студентської ради Університету, заступників голови Студентської ради Університету;
* обирає керівників секторів Студентської ради Університету за поданням голови Студентської ради Університету;
* вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об’єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;
* кожного семестру заслуховує звіт керівників Секторів Студентської ради Університету;
* заслуховує щорічні звіти керівників органів студентського самоврядування університету, факультету;
* звітує про свою роботу на Конференції студентів університету;
* співпрацює з профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету.

4.15 Студентська ради Університету формується з голів студентських рад факультетів за посадою, голів студентських рад гуртожитків за посадою, які обираються прямими таємними виборами із числа кандидатур, які не мають академічної та фінансової заборгованості. У виборах голови студентської ради факультету може взяти будь-який студент денної форми навчання. Кандидати на посаду голови студентської ради висуваються Студентською радою факультету або через механізм самовисування. Кандидат зобов'язаний подати у встановлений термін, не пізніше 3 дні до дати виборів до Студентської виборчої комісії заяву, студентський квиток, власне фото на електронному носії та виборчу програму.

4.16 До складу Студентської ради Університету входять голова Студентської ради Університету, секретар Студентської ради Університету, перший заступник голови Студентської ради Університету, два заступники голови Студентської ради Університету які відповідають за роботу секторів Студентської ради Університету, керівники секторів з правом дорадчого голосу. У разі відсутності голови Студентської ради факультету його обов’язки виконує перший заступник чи заступники.

4.17 Засідання Студентської ради Університету відбуваються не рідше двох разів на місяць. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради Університету за власним рішенням або на вимогу більше ніж 50% членів Студентської ради Університету.

4.18 Засідання Студентської ради Університету є правомірним за наявності не менше 50% членів Студентської ради Університету.

4.19 Рішення Студентської ради Університету приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів Студентської ради Університету.

4.20 Рішення Студентської ради Університету заноситься до протоколу, який підписує голова Студентської ради Університету та секретар Студентської ради Університету.

4.21 Рішення Студентської ради Університету є обов’язковим для виконання органами студентського самоврядування Університету в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

4.22 . Голова Студентської ради Університету:

* дотримується чинного законодавства та цього Положення;
* виконує рішення Конференції студентів Університету;
* виконує рішення Студентської ради Університету;
* бере участь у засіданнях Вченої ради Університету;
* щорічно звітує про результати діяльності Студентської ради Університету перед Конференцією студентів Університету;
* здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування;
* головує на засіданнях Студентської ради Університету;
* здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради всі види угод та інші документи.

4.23 Розпорядження голови Студентської ради Університету є обов’язковими для виконання членами органів студентського самоврядування Університету в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

4.24 Голова Студентської ради Університету обирається Студентською радою Університету з числа членів Студентської ради Університету, терміном на один рік на першому засіданні Студентської ради Університету.

4.25 Секретар Студентської ради Університету:

* веде протокол засідань Студентської ради Університету;
* разом із головою Студентської ради Університету підписує від імені Студентської ради Університету усі види угод та інші документи;
* організовує роботу секретаріату.

4.26 Секретаря Студентської ради Університету обирає Студентська рада Університету з числа членів Студентської ради Університету терміном на один рік.

4.27 Секретар є офіційно обраним, якщо за нього проголосувала більшість складу Студентської ради Університету.

4.28 Перший заступник голови Студентської ради Університету:

* здійснює повноваження голови Студентської ради Університету за відсутності голови Студентської ради Університету;
* здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради Університету;
* допомагає голові Студентської ради Університету у його повсякденній роботі.

4.29 Першого заступника голови Студентської ради Університету обирає Студентська рада Університету з числа членів Студентської ради Університету терміном на 1 рік і він може перебувати на посаді не більше ніж 2 строки.

4.30 Перший заступник є офіційно обраним, якщо за нього проголосувала більшість складу Студентської ради Університету.

4.31 Заступник голови Студентської ради Університету:

* здійснює відповідно до розподілу обов’язків керівництво роботою напрямів діяльності Студентської ради Університету;
* здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради Університету;
* допомагає голові Студентської ради Університету у його поточній роботі.

4.32 Заступника голови Студентської ради Університету обирає Студентська рада Університету з числа членів Студентської ради Університету терміном на один рік і він може перебувати на посаді не більше ніж 2 строки; заступник є офіційно обраним, якщо за нього проголосувала більшість складу Студентської ради Університету.

4.33 Сектор Студентської ради Університету – це об’єднання студентів Університету за напрямком діяльності. До складу Студентської ради Університету входить 6 секторів:

1. захисту прав студентів;
2. культурно-масовий;
3. спортивний;
4. інформаційний;
5. соціальний;
6. зовнішніх зв’язків.

4.34 З метою вдосконалення організації роботи секторів Студентської ради Університету Студентською радою Університету призначається керівник сектору Студентської ради Університету.

4.35 Керівник сектору Студентської ради Університету – член студентської ради Університету з правом дорадчого голосу, що скеровує роботу відповідного сектору і обирається Студентською радою Університету. Голова Студентської ради факультету може поєднувати посаду з посадою керівника сектору Студентської ради Університету.

4.36 Особовий склад сектору Студентської ради Університету затверджується Студентською радою Університету за поданням Керівника відповідного сектору. До складу сектору Студентської ради Університету входить керівник відповідного сектору та члени сектору.

4.37 План роботи сектору Студентської ради Університету на навчальний рік – це впорядкований перелік заходів з детальним описом та обґрунтуванням необхідності їх проведення, запланований членами відповідного сектору Студентської ради Університету.

4.38 План роботи сектору Студентської ради Університету подається керівником сектору Студентської ради Університету – секретарю Студентської Ради, протягом двох тижнів, після обрання нового складу Студентської ради,  для формування загального плану роботи Студентської ради Університету на навчальний рік.

4.39 Керівник сектору Студентської ради Університету може бути усунутий:

* за невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків;
* за невиконання плану роботи сектору Студентської ради Університету;
* по закінченню каденції керівника сектору Студентської ради Університету;
* на підставі особистої заяви керівника сектору Студентської ради Університету;
* у разі відсутності більш ніж на третині засідань Студентської ради Університету за семестр;
* через розформування відповідного сектору Студентської ради Університету;

4. 40. Рішення про звільнення керівника відповідного сектору приймає Студентська рада Університету.

4.41. Сектори Студентської ради Університету :

* Сектор захисту прав студентів.

Завдання сектору: інформування студентів Університету про їх права та обов’язки, внесення пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу, участь та організація заходів щодо забезпечення якості освітнього процесу, робота із студентським загалом Університету за для дотримання та захисту його прав. Сектор тісно співпрацює з НМЦ Університету.

* Культурно-масовий сектор.

Завдання сектору: підготовка та проведення культурно-розважальних заходів з нагоди свят, допомога у проведенні факультетських заходів, організація діяльності гуртків, студій художнього напряму, вечорів відпочинку. Сектор тісно співпрацює зі студентськими клубами та профкомом студентів та аспірантів Університету.

* Спортивний сектор.

Завдання сектору: сприяння в організації діяльності спортивних гуртків, секцій, пропаганда спортивного та здорового способу життя серед студентів, організація спортивних змагань, залучення студенів до участі в загально університетській спартакіаді, контроль якості спортивного знаряддя та інвентарю, поліпшення умов для спортивних змагань, члени Сектору можуть брати участь у змаганнях як судді, рефері тощо. Тісно співпрацює з Центром студентського спорту Університету.

* Соціальний сектор.

Обов’язки сектору: порушує питання про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам, пропонує на розгляд Студентської ради Університету оголошення соціальних акцій (збору коштів, речей тощо), організовує заходи щодо поліпшення стану території Університету (озеленення, прибирання тощо), сприяє покращенню умов для навчання і відпочинку. Тісно співпрацює з відповідними службами Університету та профкомом студентів та аспірантів Університету .

* Інформаційний сектор.

Завдання сектору: інформує студентство Університету про роботу (заплановані та проведені заходи тощо) Студентської ради Університету, проводить соціальні опитування, анкетування тощо, висвітлює результати роботи Студентської ради Університету, проводить агітаційну роботу щодо активної участі студентів в самоврядуванні.

* Сектор зовнішніх зв’язків.

Завдання сектору: співпраця з Громадськими Організаціями, іншими навчальними закладами України та закордону, інформує студентів Університету про можливості співпраці з іншими навчальними закладами та академічними програмами, лобіює студентську мобільність в Університеті.

**5. Структура органів студентського самоврядування факультету**

5.1. Вищим органом студентського самоврядування факультету є Конференція студентів факультету. Конференція студентів факультету складається з представників студентських рад академічних груп (староста, заступник, профорг) і є правомочною, якщо на її засіданні присутні більше 50 % делегатів.

5.2. Конференція студентів факультету:

- заслуховує звіт голови Студентської ради факультету;

- визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування факультету.

5.3. Конференцію студентів факультету скликає Студентська рада факультету за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів факультету, або за ініціативою Студентської ради Університету.

5.4. Конференцію студентів факультету проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.5. Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати проведення Конференції.

5.6. Рішення Конференції приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх делегатів.

5.7. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування факультету є Студентська рада факультету.

До складу Студентської ради факультету входять:

- голова Студентської ради факультету;

- старости академічних груп за посадою;

- секретар Студентської ради факультету, перший заступник голови Студентської ради факультету, два заступники голови Студентської ради факультету які відповідають за роботу секторів Студентської ради факультету, керівники секторів, які можуть бути обраними із складу старост або із складу студентів-активістів за поданням голови Студентської ради та з правом дорадчого голосу. За поданням керівників секторів Студентська рада факультету затверджує їх персональний склад.

У разі відсутності голови Студентської ради факультету його обов’язки виконує перший заступник чи заступники.

5.8. Голова Студентської ради факультету:

- дотримується чинного законодавства та цього Положення;

- виконує рішення Конференції студентів факультету;

- виконує рішення Студентської ради факультету;

- щорічно звітує про результати діяльності Студентської ради факультету перед Конференцією студентів факультету;

- здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування;

- головує на засіданнях Студентської ради факультету;

- здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради факультету всі види угод та інші документи.

5.9. До структури Студентської ради факультету входить 5 секторів:

– захисту прав студентів;

– культурно-масовий;

– спортивний;

– інформаційний;

– соціальний.

5.10. Студентська рада факультету обирається на один рік і проводить свої засідання не рідше, ніж один раз на місяць під час навчального року.

5.11. У своїй діяльності Студентська рада факультету підзвітна Студентській раді Університету.

5.13. Самоврядування на рівні студентської академічної групи відбувається шляхом обрання старости, заступника старости та профорга.

5.14. Староста академічної групи (далі – Староста) – є представником органів студентського самоврядування факультету для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом при залученні групи до всіх  організаційних заходів, які здійснюються адміністрацією, деканатом та органами студентського самоврядування або за їх дорученням.

5.15. Кандидатуру старости академічної групи обирають на зборах групи більшістю голосів терміном на 1 рік. Староста академічної групи затверджується розпорядженням декана факультету.

5.16. Староста зобов’язаний:

* представляти, виражати та захищати інтереси студентів групи;
* інформувати студентів своєї групи про заходи та зміни в Університеті;
* своєчасно повідомляти про проблеми студентів групи голові Студентської ради Університету, голові Студентської ради факультету, декану, заступнику декана з виховної роботи;
* своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації, деканату, викладачів, органів студентського самоврядування стосовно організації навчального процесу, проведення офіційних заходів тощо;
* брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов’язаних з навчально-виховним процесом студентів;
* проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;
* оперативно інформувати деканат про зрив занять, помилки в розкладі тощо;
* оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;
* брати участь у Старостаті факультету (загальні збори старост на факультеті, де обговорюються нагальні питання);
* після закінчення заліків та іспитів отримувати підсумкову інформацію про результати залікової та екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів;
* оформлення журналу академічної групи, інших документів (в межах своїх повноважень);
* тісно співпрацює з куратором групи.

**6. Структура органів студентського самоврядування гуртожитку**

6.1. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є Конференція студентів гуртожитку, яка проводиться не рідше одного разу на рік.

6.2. Конференція студентів гуртожитку:

* визначає структуру та кількісний склад Студентської ради гуртожитку залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів;
* заслуховує звіт Голови Студентської ради гуртожитку;
* рішення Конференції приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів;

6.3. Про час та місце проведення Конференції мешканців гуртожитку повідомляють не пізніше, ніж за 5 робочих днів.

6.4. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є Студентська рада гуртожитку, яка є органом самоврядування студентів, які мешкають в гуртожитку, і виконує функції забезпечення захисту прав та конторою за виконанням обов’язків мешканців гуртожитку, визначених нормативними документами, залучає студентів до заходів, спрямованих на виховну, культурно-масову, спортивну роботу, охорону громадського порядку, поліпшення соціально-побутових умов проживання.

6.5. Студентська рада гуртожитку включає в себе: Голову Студентської ради гуртожитку, старост поверхів та студентів-активістів, які обирають зі свого складу заступників голови Студентської ради гуртожитку, секретаря та керівників секторів за поданням голови Студентської ради гуртожитку.

6.6.Студентська рада гуртожитку включає в себе не більше ніж 20 осіб.

6.7. Голова Студентської ради гуртожитку обирається прямими таємними виборами. Вибори Голови Студентської ради гуртожитку організовує і проводить Студентська виборча комісія разом з Студентською радою гуртожитку.

6.8. Поточна діяльність здійснюється через засідання Студентської ради гуртожитку, які проводяться не рідше одного разу на місяць і є відкритим для всіх мешканців гуртожитку. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради гуртожитку за власним рішенням, а також на вимогу 1/3 членів Студентської ради гуртожитку або на вимогу коменданта гуртожитку не пізніше 5 днів від моменту подання вимоги.

6.9. На засідання Студентської ради гуртожитку можуть бути запрошені інші працівники адміністрації з дорадчим голосом.

6.10. На засіданнях Студентської ради гуртожитку можуть вирішуватися питання щодо проведення ремонтних робіт за внески мешканців гуртожитку.

6.11. Завдання Студентської ради гуртожитку:

* спільно з профспілковим комітетом Університету контролює та проводить поселення і виселення студентів з гуртожитку;
* спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
* перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;
* виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
* контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує студентів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;
* бере участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року та його ремонті;
* організує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;
* виконує рішення голови Студентської ради Університету;
* тісно співпрацює з комендантами, профспілковою організацією Університету, Студентською радою Університету.

6.12. Засідання Студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного

разу на місяць.

6.13. Засідання Студентської ради гуртожитку є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж 50% її членів.

6.14. Рішення Студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів Студентської ради гуртожитку.

6.15. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.

6.16. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед студентів, пов'язану з санітарними та житлово-побутовими умовами,  виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою роботою та перепускним режимом. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідний сектор Студентської ради гуртожитку.

6.17. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на Конференції студентів гуртожитку.

6.18. Студентська рада гуртожитку має право:

* порушувати питання перед адміністрацією Університету та профспілковим комітетом про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм;
* вносити пропозиції щодо використання житлового фонду та розподіл інвентарю серед мешканців даного гуртожитку;
* клопотати перед відділом про не поселення на наступний навчальний рік, або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку;
* клопотати перед адміністрацією Університету, факультету про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;
* звертатись до адміністрації для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитків;
* застосовувати до порушників правил внутрішнього розпорядку заходи громадського впливу (зауваження, попередження, догана тощо);
* у разі необхідності запрошувати до проведення необхідних заходів представників адміністрації Університету та кваліфікованих спеціалістів, членів Студентської ради Університету та студентських рад факультетів.

6.19. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

* сформувати сектори, які забезпечують роботу Студентської ради гуртожитку за основними напрямами роботи: санітарний сектор, сектор по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, сектор по спортивній роботі та дозвіллю;
* при необхідності, за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку, можуть створюватися інші сектори Студентської ради гуртожитку;
* оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою секторів у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;
* контролювати виконання списку чергування у блоках та кімнатах;
* оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;
* забезпечити взаємозв'язок секторів Студентської ради гуртожитку з відповідними головами секторів профспілкового комітету та підрозділами адміністрації Університету, Студентської ради Університету для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

6.20. Керівник сектору з санітарного стану:

* керує роботою санітарного сектору гуртожитку;
* готує питання на засідання Студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідного сектору
* здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні;
* здійснює контроль за проведенням «санітарних днів» в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах та блоках, під час перевірок;
* виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;
* на засіданнях Студентської ради гуртожитку подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах та блоках, для внесення у списки на не поселення на наступний навчальний рік.

6.21. Керівник сектору з контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку:

* керує роботою сектору Студентської ради гуртожитку із контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;
* готує питання на засідання Студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідного сектору;
* здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;
* на засіданнях Студентської ради гуртожитку, подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували правила внутрішнього порядку, для внесення у списки на не поселення на наступний навчальний рік.
	1. . Керівник сектору зі спортивної роботи та дозвілля:
* керує роботою сектору Студентської ради гуртожитку зі спортивної роботи та дозвілля;
* готує та подає на засідання Студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідного сектору;
* допомагає адміністрації гуртожитку, деканатам, кафедрам, студентському клубу, Студентській раді Університету в роботі, спрямованій на організацію відпочинку студентів;
* організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;
* здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради гуртожитку.

6.23. Староста поверху гуртожитку:

* відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), організовує підтримку чистоти і порядок на поверсі);
* слідкує за економним використанням електроенергії, газу та води;
* своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій Університету;
* слідкує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;
* проводить перевірку санітарного стану кімнат загального користування поверху, блоків (кухні, санвузлів);
* зустрічає і супроводжує посадових осіб Університету, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку;
* не допускає виносу майна гуртожитку з поверху без дозволу.

6.24. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі у гуртожитку.

6.25. Староста поверху гуртожитку обирається в тижневий термін до виборів голови Студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цього поверху більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах.

6.26. Староста блоку гуртожитку:

* відповідає за дотримання мешканцями блоку правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок у кімнаті;
* слідкує за економним використанням електроенергії та води;
* своєчасно доводить до відома мешканців блоку вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій Університету;
* не допускає виносу майна гуртожитку з кімнати та блоку без дозволу адміністрації гуртожитку;
* контролює чистоту і порядок у блоці.

6.26. Розпорядження старости блоку гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають в даній кімнаті гуртожитку.

6.27. Староста блоку гуртожитку обирається в тижневий термін до виборів голови Студентської ради гуртожитку на зборах мешканців кімнат цього блоку простою більшістю голосів.

**7.Вибори до органів студентського самоврядування**

7.1. Студентська виборча комісія (далі – Виборча комісія) – це тимчасовий орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення виборів членів до органів студентського самоврядування (далі - ОСС) (представників Студентської ради Університету, представників Студентської ради факультету, представників Студентської ради гуртожитку).

7.2. До складу Виборчої комісії входять по одному представнику від кожного факультету. На першому засіданні зі свого складу Виборча комісія обирає Голову, заступника і секретаря;

7.3. Виборча комісія:

* приймає та реєструє заяви кандидатів на посаду представників ОСС;
* готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (виборчі бюлетені, заяви, подання, та інші);
* безпосередньо проводить вибори;
* друкує бюлетені;
* призначає відповідального за реєстрацію кандидатів;
* призначає відповідального за виготовлення виборчих скриньок та їх розміщення;
* призначає відповідальних за видачу в день голосування студентам бюлетенів відповідального за збір скарг про порушення виборчого процесу;
* призначає відповідального за підрахунок голосів;
* визначає послідовність голосування факультетів;
* визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв,виборчих заяв та їх захист;
* має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов’язань, якщо за це проголосувало 2/3 складу виборчої комісії;
* веде підрахунок голосів;
* оголошує результати виборів.

7.4. Перше засідання Виборча комісія проводить за 3-5 днів до початку реєстрації кандидатів, на якому обирають голову, який буде керувати на засіданнях.

7.5. Виборчий процес включає такі етапи:

* утворення Виборчої комісії;
* утворення виборчої дільниці;
* висування та реєстрація кандидатів;
* проведення передвиборчої агітації;
* голосування;
* підрахунок голосів та встановлення результатів голосування і результатів виборів;
* виборчий процес закінчується офіційним оприлюдненням Виборчою комісією результатів та публікацією їх на офіційному сайті Університету у тижневий термін після проведення виборів.

7.6. Вибори складу ОСС проходять на основі загального, рівного, прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

7.7. Право голосу на виборах представників ОСС мають студенти 1-5 курсів денної державної та контрактної форм навчання.

7.8. Під час голосування обов’язково потрібно мати студентський квиток або, що надає право отримати виборчий бюлетень. У разі відсутності студентського квитка, можливе отримання бюлетеня за наявності залікової книжки.

7.9. Студенти університету, факультету, гуртожитку беруть участь у виборах представників ОСС на рівних засадах.

7.10. Кожен студент Університету на виборах представників ОСС має один голос.

7.11. Усі кандидати мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

7.12. Участь студентів Університету у виборах представників ОСС є добровільними (ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах).

7.13. Вибори представників ОСС є вільними і застосування насильства, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняються.

7.14. Голосування на виборах представників ОСС є таємними, контроль за волевиявленням виборців забороняється.

7.15. Представників ОСС обирають таємним голосуванням простою більшістю голосів з тієї кількості виборців, що прийшли та проголосували на виборчій дільниці.

7.16. Реєстрація кандидатів:

- право висування кандидатів на посаду представників ОСС належить студентам, це право реалізується ними через студентські ради факультетів,або шляхом самовисування.

**8. Умови діяльності органів студентського самоврядування**

8.1. Студентська рада Університету є вищим органом студентського самоврядування для реалізації самостійної громадської діяльності студентів Університету.

8.2. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування здійснюється за рахунок:

- фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5% коштів спеціального фонду вищого навчального закладу.

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.3. Адміністрація Університету, факультетів та гуртожитків всебічно сприяє роботі органам студентського самоврядування Університету на всіх рівнях.

8.4. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо)про що укладається відповідна угода.

8.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, якщо та не порушує статуту ВНЗ.

**9.Додаткові положення**

9.1. Зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування в Університеті вносяться рішенням Конференції студентів Університету, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів Конференції.

9.2. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Університеті, Студентська рада Університету, Студентська рада факультету, Студентська рада гуртожитку можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення.

9.3. Це положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Конференції студентів Університету.