

**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова**

**Положення
про організацію індивідуального навчання студентів
НПУ імені М.П. Драгоманова**

Київ - 2012

Затверджено рішенням Вченої ради НПУ імені М.П. Драгоманова
(протокол № 11 від 14 червня 2012 року)

I. ВСТУПНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення запроваджується в Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова (далі – Університет) з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання студентів;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання студентів;
- унормування форм та методів організації індивідуального навчання студентів, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.02 р. № 347/2002, «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом МОН України від 02.06.93 №161, Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу в Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова, затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 5 від 22.12.2005 р.).

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, за якої, в зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, студенту надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання та/або шляхом реалізації індивідуально-орієнтованих технологій навчання при вивченні дисципліни.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

Типова форма індивідуального графіка навчання представлена в додатку 1.

1.5. Індивідуально-орієнтовані технології навчання – форми організації навчального процесу, спрямовані на забезпечення психолого-педагогічних умов для мотивації освітньої діяльності студента на основі його саморозвитку та самоактуалізації під час оволодіння навчальним матеріалом. Реалізуються шляхом варіативності та альтернативності змісту і форм навчання, орієнтованих на урахування індивідуальних особливостей студента, його стану здоров'я, особливостей сприйняття навчальної інформації та життєвих цілей з метою забезпечення умов для активної пізнавальної діяльності, самоконтролю та створення ситуації успіху в навчальній діяльності.

Індивідуально-орієнтовані технології навчання, зазвичай, застосовуються для забезпечення інклюзивної освіти та освіти обдарованої молоді.

II. ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

2.1. Переведення на індивідуальне навчання, як правило, дозволяється студентам третього та старших курсів денної форми навчання, які успішно навчаються і з певних об'єктивних причин потребують особливих умов організації навчального процесу.

2.2. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр.

Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.3. Індивідуальне навчання студентів реалізується в межах визначеного навчальним планом навантаження з кожної дисципліни в розрізі різних форм організації навчального процесу.

2.4. При індивідуальному навчанні студент виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (практичні, лабораторні та контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни визначені загальним або індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни.

2.5. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи.

2.6. Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальне навчання, проводиться, як правило в терміни, передбачені графіком навчального процесу та розкладом заліково-екзаменаційних сесій.

2.7. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії або у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени *за індивідуальним розкладом*.

2.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю (в т.ч. модульного), передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

Організація складання семестрової підсумкової атестації за індивідуальним розкладом здійснюється згідно з порядком, визначеним в розділі V.

III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДІВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДІВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Підставою для розгляду дирекцією інституту питання щодо переведення студента на навчання за індивідуальним графіком за умови успішного навчання можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини).

3.2. На індивідуальний графік навчання також можуть бути переведені такі категорії студентів:

- члени збірних спортивних команд України та студенти, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче кандидата в майстри спорту України) і беруть активну участь у змаганнях за честь Університету, міста, держави;
- студенти-спортсмени, які входять до штатного складу Школи вищої спортивної майстерності та інших спортивних товариств, виступають за команду Університету й мають високі спортивні досягнення;
- студенти мистецьких спеціальностей, які мають визнані творчі роботи, є переможцями творчих конкурсів за спеціальністю або готуються до участі в міжнародних професійних конкурсах.

3.3. Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я директора інституту, додавши до неї відповідні документи (медичну довідку, довідку з місця роботи тощо).

Зразок заяви представлений в додатку 2.

3.4. При позитивному розгляді заяви директором інституту (відповідно до умов пп. 3.1. і 3.2) студент протягом тижня за сприяння куратора ЄКТС повинен оформити індивідуальний графік, – *узгодити* його з викладачами всіх дисциплін, що передбачені робочим навчальним планом для вивчення в семестрі, та подати графік на підпис директору інституту.

3.5. На підставі заяви студента та індивідуального графіка навчання дирекцією інституту готується проект наказу про переведення студента на навчання за індивідуальним графіком, який (разом із індивідуальним графіком) подається на *затвердження* проректору з навчальної роботи.

Зразок наказу представлений в додатку 3.

3.6. В період, що передує виходу відповідного наказу, студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

3.7. Копія наказу про переведення студента на індивідуальне навчання та його затверджений індивідуальний графік долучаються до навчальної документації студента. Копія індивідуального графіка – передається студенту для практичної реалізації та вкладається в журнал обліку роботи академічної групи.

3.8. Згідно з індивідуальним графіком студент повинен своєчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з дисциплін і звітувати про їх результати в установлені графіком терміни перед викладачами.

3.9. Дирекція інституту контролює виконання студентом індивідуального графіка навчання під час міжсесійної атестації (рубіжного контролю), що проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень студентів за результатами поточного оцінювання по завершенні вивчення окремих модулів навчальних дисциплін без проведення додаткових контрольних заходів.

3.10. У разі порушення студентом індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це дирекцію інституту.

3.11. Студент втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень, про що дирекцією інституту має бути підготовлений відповідний проект наказу.

Зразок наказу про скасування права студента на індивідуальне навчання представлений в додатку 4.

ІV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНО-ОРІЄНТОВАНИМИ ТЕХНОЛОГІЯМИ

4.1. Організація індивідуального навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями реалізується через виконання студентом спеціальних індивідуальних завдань, розроблених і затверджених кафедрою за всією тематикою модулів навчальної дисципліни, з урахуванням індивідуальних особливостей студента та його потреби у педагогічній підтримці, а також застосування оптимальних форм взаємодії студента з викладачем, зокрема дистанційних та Інтернет технологій.

4.2. Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями студент подає заяву на ім'я директора інституту, додавши до неї, за необхідності, відповідні документи (медичну довідку тощо).

Зразок заяви представлений в додатку 2.

4.3. При позитивному розгляді заяви директором інституту, студент повинен у тижневий термін одержати у викладачів дисциплін, передбачених навчальним планом для вивчення в семестрі, індивідуальні навчальні завдання, орієнтовані на його особисті можливості та розвиток пізнавальної і навчальної діяльності.

4.4. На підставі заяви студента та індивідуальних завдань з дисциплін навчального плану, підписаних викладачами-предметниками, дирекцією інституту готується проект наказу про переведення студента на навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями (з указанням відповідного графіку навчання – загального або індивідуального), згідно з яким реалізується індивідуальне навчання студента в семестрі.

Зразок наказу представлений в додатку 3.

4.5. При організації індивідуального навчання із застосуванням індивідуально-орієнтованих технологій студент повинен своєчасно

виконувати всі види навчальних робіт з дисциплін (за індивідуальними завданнями) і звітувати про їх результати у терміни визначені робочою програмою дисципліни та графіком організації навчального процесу.

V. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ СКЛАДАННЯ СЕМЕСТРОВОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ РОЗКЛАДОМ

5.1. У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або – при ліквідації академрізниці), студент, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву на ім'я директора інституту, належним чином обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання підсумкової семестрової атестації.

Зразок заяви представлений в додатку 5.

5.2 При позитивному розгляді директором інституту заяви та відсутності у студента заборгованостей з поточного контролю, дирекцією інституту видається розпорядження по інституту щодо дозволу на складання заліково-екзаменаційної сесії студентом за індивідуальним розкладом (з указанням термінів проведення підсумкової атестації з кожної дисципліни) та виписується відомість індивідуального складання підсумкового контролю (*додаток б*), на підставі чого студент складає підсумковий семестровий контроль в індивідуальному порядку.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Проректор з навчальної роботи

«___» _____ 20__ р.

Індивідуальний графік навчання
на _____ семестр 20__/20__ н.р.,

Додаток до наказу № _____ від _____

Студента/ки _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут _____

Напрямок підготовки/спеціальність _____

Курс _____ група _____

Місяці		Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень					Січень				Прізвища викладачів, підписи
Тижні		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Назви дисциплін, що викладаються в семестрі	Заг. к-ть годин	Терміни виконання навчального навантаження студента в університеті згідно з різними формами організації навчального процесу (лекція – лек; лабораторне заняття – л; практичне – п; семінарське – с; індивідуально-консультативна робота – і; модульний контроль – м; практика – пр; залік – з; екзамен – екз)																						
Історія педагогіки	144		8.09 п				10.10 л				5.11 м	12.11 і			13.12 л		20.12 з							
Соціальна психологія	144				21.09 м		10.10 лек					12.11 п			13.12 і		20.12 з							
Психодіагностика	180		8.09 п				10.10 м					12.11 і			13.12 с					15.01 екз				
.....	...		8.09 л				10.10 п					12.11 лек		3.12 м	13.12 і					18.01. екз				
.....	...				21.09 л		10.10 і					12.11 м			13.12 і		20.12 з							

Директор інституту

_____ (підпис)
«___» _____ 20__ р.

_____ (підпис студента/ки)
«___» _____ 20__ р.

Директорові інституту _____

Студента(ки) _____

(інституту, курсу, групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

З А Я В А

Прошу перевести мене на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком (*або за індивідуально-орієнтованими технологіями навчання*) з _____ до _____ в _____ семестрі 20___/20___ н.р. у зв'язку з _____

(вказати причину необхідності переведення на індивідуальне навчання)

До заяви додаю: _____

(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

(дата)

(підпис)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА**

**Н А К А З
по студентському складу**

від « ____ » _____

№ _____

Про переведення студента
на навчання за індивідуальним
графіком навчання

або

за індивідуально-орієнтованими
технологіями навчання

Відповідно до Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу, затвердженого Вченою радою університету (протокол № 5 від 22.12.2005 р.) та Положення про організацію індивідуального навчання студентів НПУ імені М.П. Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету (протокол № ____ від ____ 2012 р.)

Н А К А З У Ю:

Перевести _____ студента/ку інституту _____,
(прізвище, ім'я, по батькові) (назва інституту)
_____ курсу, _____ групи, напряму підготовки/спеціальності _____

на індивідуальне навчання з _____ до _____ в _____ семестрі 20__ / 20__
навчального року.

Підстава: заява студента, документ що підтверджує причину необхідності переведення студента на індивідуальне навчання, згода директора інституту, індивідуальний графік навчання.

або

Підстава: заява студента, документ, що підтверджує причину необхідності переведення студента на індивідуальне навчання, згода директора інституту, індивідуальний графік навчання (за потреби)

Ректор

В.П. Андрущенко

Проект наказу вносить:

Проект наказу узгоджено:

Директор інституту
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Перший проректор
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Проректор з навчально-
методичної роботи
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Начальник навчально-
методичного управління
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА**

**Н А К А З
по студентському складу**

від « ____ » _____

№ _____

Про скасування права студента
на індивідуальне навчання

Відповідно до Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу, затвердженого Вченою радою університету (протокол № 5 від 22.12.2005 р.) та Положення про організацію індивідуального навчання студентів НПУ імені М.П. Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету (протокол № ____ від ____ 2012 р.)

Н А К А З У Ю:

Скасувати _____ студенту/ці інституту _____,
(прізвище, ім'я, по батькові) (назва інституту)

_____ курсу, _____ групи, напряму підготовки/спеціальності _____

попередньо надане право на індивідуальне навчання у зв'язку з порушенням графіку індивідуального навчання.

Підстава: рапорт викладача(ів) (П.І.П.), який(і) викладає(ють) дисципліну(и) (назва), виписка результатів міжсесійної атестації студента.

Ректор

В.П. Андрущенко

Проект наказу вносить:

Проект наказу узгоджено:

Директор інституту
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Перший проректор
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Проректор з навчально-
методичної роботи
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Начальник навчально-
методичного управління
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)

Директору інституту _____

Студента(ки) _____

(інституту, курсу, групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

З А Я В А

Прошу дозволити мені *достроково* скласти заліково-екзаменаційну

(залікову, екзаменаційну) сесію за індивідуальним розкладом в _____ семестрі

20___/20___ в період з _____ до _____ у зв'язку з

_____ (вказати причину необхідності складання сесії за індивідуальним розкладом)

До заяви додаю: _____

(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

_____ (дата)

_____ (підпис)

НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА

(інститут/факультет)

_____ н.р.

Спеціальність _____

Курс _____

Група _____

Форма навчання _____

(шифр академічної групи)

ВІДОМІСТЬ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СКЛАДАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ № _____

ДЛЯ _____

(вказати причину – дострокове складання сесії, ліквідація академічної тощо)

Студента _____

№ ІНПС /залікової книжки/ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

за _____ навчальний семестр

Форма навчання _____

(денна, вечірня)

Термін складання з « _____ » _____ до « _____ » _____ 20 _____ р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата складання підсумкової атестації	Результати поточного контролю за 100-бальною шкалою	Результати екзамену, заліку за 100-бальною шкалою	Підсумкова оцінка за:			Підпис викладача
					100-бальною шкалою ¹¹	4-бальною національною шкалою або відмітка про залік	шкалою ЄКТС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Заліки								
1.								
2.								
...								
Екзамени								
1.								
2.								
...								

“ _____ ” _____ 20 _____ р.

Директор інституту (Декан ф-ту) _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Оцінка за 100-бальною шкалою університету	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	Екзамен	Залік	

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, формою підсумкового контролю з якої є екзамен, визначається як середньоарифметична суми балів, накопичених протягом семестру та одержаних за результатами екзамену. Залік виставляється за результатами поточної успішності студента (або з урахуванням результатів виконання залікового завдання).

90-100 (творчий рівень)	5 (відмінно)	Зараховано	A
80-89 (високий рівень)	4 (добре)		B
70-79 (достатній рівень)			C
65-69 (задовільний рівень)	3 (задовільно)		D
60-64 (задовільний рівень)			E
35-59 (низький рівень)	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незараховано (з можливістю повторного складання заліку)	FX
0-34 (незадовільний рівень)	2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	Незараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	F
