

Министерство образования Российской Федерации

Челябинский государственный университет

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке к защите  
докторской и кандидатской диссертаций**

Челябинск 2002

Цель настоящего пособия заключается в оказании помощи соискателям ученых степеней и руководителям диссертационных советов в правильной организации процедуры приема, предварительной экспертизы и защиты диссертации.

В приложение вошли основные документы ВАК Министерства образования России о порядке присуждения ученых степеней и ученых званий, а также методические рекомендации по процедурным вопросам подготовки и защиты диссертации.

Методической основой данного пособия послужили нормативные документы Правительства Российской Федерации и Высшей аттестационной комиссии Министерства образования РФ.

Составитель Н.П. Жиленкова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Виды диссертаций и их краткая характеристика .....	4
1.1. Диссертация в виде рукописи .....	6
1.2. Диссертация в виде научного доклада .....	6
1.3. Диссертация в виде опубликованной монографии или учебника .....	7
2. Автореферат диссертации .....	10
3. Оформление библиографии диссертации и автореферата .....	11
4. Основные требования к оформлению диссертации .....	13
5. Процедура предварительного рассмотрения диссертации .....	14
5.1. Рассмотрение диссертации по месту выполнения работы (кафедра, лаборатория, отдел и т.п.) .....	14
5.2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете .....	15
5.3. Диссертационный совет .....	16
5.4. Официальные оппоненты .....	16
5.5. Организационные вопросы .....	17
6. Подготовка соискателя к защите .....	19
7. Ход защиты .....	21
8. Процедура подготовки документов после защиты .....	22
9. Приложения .....	24
10. Список использованной литературы .....	87

# 1. ВИДЫ ДИССЕРТАЦИЙ, ИХ КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Диссертация – это научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени кандидата или доктора наук (в России).

Диссертация на соискание ученой степени является квалификационным научным трудом, который может представлять собой специально подготовленную рукопись, выполненную в виде научного доклада, опубликованной монографии или учебника.

Приступая к подготовке диссертации, следует знать, что диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научной квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления, либо осуществление решения научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, народно-хозяйственное или политическое значение, либо изложение научно обоснованных технических, экономических или технологических решений, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны и повышение ее обороноспособности.

Диссертация готовится единолично автором, в ней должна содержаться совокупность результатов научных положений, выдвигаемых им для публичной защиты, имеющих внутреннее единство и свидетельствующих о личном вкладе соискателя в разработку научной проблемы. Новые решения, предложенные соискателем, должны быть четко изложены, аргументированы и критически соотношены с ранее известными научными разработками.

В диссертациях, имеющих прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором результатов, которые должны подтверждаться актами, справками, заключениями организаций, в которых проходила апробация научных разработок автора. В диссертациях, имеющих теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов и рекомендации для подготовки учебников, учебных пособий для системы высшего и среднего образования.

Учитывая, что диссертация – это, прежде всего, квалификационная работа, которая показывает научно-практический уровень подготовки соискателя ученой степени, следует обратить внимание на то, чтобы все материалы, включенные в текст диссертации, были объединены ведущей идеей исследования и обязательно в ходе исследования аргументированы и доказаны. Все компоненты диссертации должны быть логически взаимосвязаны.

Диссертация, как правило, выполняется на русском языке. Для решения вопроса о возможности представления диссертации, написанной не на русском языке, диссертационный совет направляет в Высшую аттестационную комиссию ходатайство.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях.

Основные научные результаты докторской диссертации должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях. Перечень указанных журналов и изданий определяет Высшая аттестационная комиссия (см. прил. 28).

К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с Высшей аттестационной комиссией.

При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

Соискатель ученой степени кандидата наук должен сдать соответствующие кандидатские экзамены, перечень которых устанавливается Высшей аттестационной комиссией и утверждается Министерством образования Российской Федерации.

Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, по решению соответствующего диссертационного совета сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной, применительно к данной отрасли науки, дисциплине.

К защите диссертаций по медицинским наукам допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, по ветеринарным наукам – лица, имеющие высшее ветеринарное образование.

Программы кандидатских экзаменов утверждаются Министерством образования Российской Федерации.

## **1.1. Диссертация в виде рукописи**

Наиболее распространенной формой квалификационной научной работы на соискание ученой степени является диссертация в виде рукописи (прил. 1). Она представляет собой рукописный труд (имеется в виду напечатанный с помощью компьютерной техники), в котором излагается актуальность избранной темы, определяется объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, положения, выносимые на защиту, анализ научной литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам, описывается опытно-экспериментальная работа, сделанная лично автором диссертации, и даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научного исследования.

При подготовке диссертации в виде рукописи печатается автореферат, в котором излагаются основные научные результаты диссертационного исследования (прил. 2, 3).

## **1.2. Диссертация в виде научного доклада**

Диссертация в виде научного доклада – это особая форма квалификационной научной работы, которая может быть представлена к защите как на соискание ученой степени кандидата, так и доктора наук.

Приступая к подготовке докторской диссертации в виде научного доклада, следует помнить, что у автора должны быть опубликованные крупные научные работы, имеющие важное научно-практическое значение. Это могут быть монографии, учебники, учебно-методические и научно-методические пособия, научные статьи, опубликованные в научных изданиях и широко известные научной общественности.

Претендуя на ученую степень кандидата наук, соискатель может представить к защите научный доклад, подготовленный на основе научно-методических и учебно-методических пособий, методических рекомендаций, статей, которые имеют важное научное значение и активно используются в практической работе того или иного учебного заведения или научного подразделения.

Диссертация в виде научного доклада содержит изложение, теоретическое обобщение и критический анализ основных результатов, полученных лично соискателем и опубликованных в научных изданиях, а также оценку их практической значимости и внедрения результатов в науку и практику.

В научном докладе раскрывается основная научная концепция, разработанная лично автором, которая подкрепляется ссылками на ранее опубликованные научные работы.

Автореферат на диссертацию в виде научного доклада не пишется, а диссертация в виде научного доклада рассылается как автореферат. Объем диссертации в виде научного доклада Положением не определен и может быть как меньше, так и больше объема, установленного для автореферата диссертации (прил. 4, 5).

### **1.3. Диссертация в виде опубликованной монографии или учебника**

Положением о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий предусмотрена защита диссертации в виде опубликованной монографии или учебника.

#### **Монография**

Монография – это научное исследование-книга, в которой в систематизированном виде излагаются основные данные научных исследований, полученных одним или несколькими авторами.

Монографии могут быть написаны как единолично, так и коллективом авторов. Объем монографии, как правило, бывает от 3 – 5 авторских листов и выше.

При подготовке монографии следует помнить, что в ней наиболее глубоко, систематизировано и аргументировано излагаются общие результаты научных исследований.

Анализ монографических работ позволил определить некоторые общие требования по их подготовке.

#### **Структура монографии**

Оглавление целесообразно расположить в начале монографии.

*Введение.* Во введении раскрывается актуальность монографического исследования. Оно предназначено для того, чтобы ввести читателя в проблему, которая излагается в монографии.

*Основная часть.* Состоит из нескольких глав или разделов, которые содержательно и логически дополняют каждую предыдущую главу или раздел. В них излагается основное содержание монографического исследования.

*Заключение.* В заключении обычно подводятся итоги монографического исследования. Монография может содержать приложения, в которые помещаются материалы, содержащие дополнительную информацию к отдельным главам или параграфам.

И в заключительном разделе помещается литература, которая была использована при подготовке монографии.

#### **Учебник**

Основные результаты диссертационного исследования могут быть изложены и в учебнике, который должен активно использоваться в практической работе. Учебник – это специальная книга, которая предназначена для оказания помощи обучаемым в усвоении знаний по определенному предмету.

При создании учебников необходимо, прежде всего, определить роль учебной дисциплины в учебном процессе:

- определить характер и объем знаний, которые должны быть в последствии усвоены при изучении всего предлагаемого курса, его разделов, тем и каждого вопроса темы в отдельности;

- выявить (на основе учебных планов и программ) объем знаний, полученных в результате изучения ранее пройденных дисциплин для того, чтобы определить степень развития того или иного учебного или научного материала;
- определить логическую и дидактическую последовательность изложения учебной и научной информации и направленность учебника на выработку определенных умений и навыков в той или иной области знания;
- обосновать структуру учебника, излагаемый в нем материал представить в виде логически оправданных разделов, глав и параграфов;
- подготовить проспект будущего учебника;
- разработать содержание параграфов (текста, иллюстраций, таблиц);
- оформить главы и параграфы согласно логике изложения материала в учебнике;
- оформить макет учебника в целом.

### **Основные требования к учебнику**

1. Обеспечить полное раскрытие вопросов программы учебной дисциплины с учетом современных достижений науки и техники.
2. Излагать учебный материал доступно для успешного усвоения обучающимися, способствовать формированию знаний, умений и навыков. Быть доступным для самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.
3. Обеспечить преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, опираться на междисциплинарные знания, предусматривать непрерывность отдельных видов профессиональной подготовки.
4. Способствовать созданию необходимых условий для использования в учебном процессе и самостоятельной работе аудиовизуальной и компьютерной техники.
5. Учитывать психолого-педагогические и возрастные особенности обучающихся.

### **Структура и содержание рукописи учебника**

Следует отметить, что важную роль в учебном издании играет принятая структура.

Анализ учебников показал, что структура учебника может быть такой: **ОГЛАВЛЕНИЕ – ВВЕДЕНИЕ – МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ – ОСНОВНОЙ ТЕКСТ – УКАЗАТЕЛИ – СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.**

Главная задача создателя учебников должна состоять в том, чтобы в них реализовывалось одно из важнейших положений общеобразовательной школы – непрерывность образования, а для высшей и профессиональной школы – непрерывность отдельных видов подготовки во время всего периода обучения в специальных или высших учебных заведениях.

При подготовке учебника важное место отводится **ИЛЛЮСТРАЦИЯМ**. Иллюстрации должны быть методически целенаправлены на ту или иную тему учебника и разнообразны по графическому и художественному оформлению. Самые важные, по мнению автора, части иллюстраций могут быть выделены.

В учебниках могут использоваться **ДИАГРАММЫ, ГРАФИКИ, ТАБЛИЦЫ, СХЕМЫ, КАРТЫ, ФОТОГРАФИИ**. С их помощью автор может



показать закономерности развития тех или иных явлений в науке и технике (диаграммы, графики), показать пространственные связи (карты, картосхемы, планы), временные связи (хронологические таблицы, графики) и причинно-следственные связи (схемы, таблицы).

Иллюстрации делают учебник более удобным для восприятия и чтения. Учебник обязательно должен содержать материалы для самостоятельной работы, в том числе и компьютерные версии.

Объем учебника должен быть соизмерим с ролью и местом дисциплины в учебном плане и соответствовать времени, отводимому на изучение той или иной дисциплины.

Практика показывает, что диссертации такого вида защищаются, как правило, на соискание ученой степени доктора наук. Не ранее чем через два месяца после выхода монографии или учебника из печати (для докторских диссертаций, а для кандидатских – 1 месяц) автор имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет по профилю выполненной работы.

На диссертацию в виде монографии или учебника пишется автореферат по установленной форме.

### **Соавторство**

Довольно часто научные разработки выполняются двумя или более исследователями. Такая форма научной работы называется соавторством.

Соавторство может выражаться в разных формах: научная работа, написанная в равной степени двумя или более авторами. В этом случае авторы вправе использовать все материалы статьи, опубликованной в соавторстве, в дальнейшей своей научной работе, однако при этом необходимо делать ссылки на то, что тот или иной материал разработан совместно с такими-то учеными.

Если соавторство заключается в том, что соавтор разработал приложение или список литературы и источников либо таблицы и графики для данной научной публикации, то это отражается либо в предисловии к публикации, либо в содержании или оглавлении научной работы.

Практика показывает, что довольно часто в соавторстве выполняются монографии, учебники, учебные пособия. Как правило, в таких изданиях авторы пишут отдельно разделы, главы, параграфы. В этом случае в предисловии к изданию или оглавлении могут указываться фамилии конкретных разработчиков.

Соискателям ученых степеней следует помнить, что при подготовке к публикации авторефератов своих диссертаций в списках, опубликованных по теме диссертации научных трудов, которые выполнены в соавторстве, необходимо указывать личное участие в той или иной публикации, например: «Алборова И.С., Макареня А.А. Д.И. Менделеев как педагог // Методические указания к самостоятельной работе студентов. – М., 1988. – 28 с. ( в соавторстве, авторские 14 с.).

## 2. АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

**Автореферат диссертации** – это «визитная карточка» научной работы, в нем каждое слово, каждая мысль должны нести емкое значение, характеризующее теоретические идеи или целые процессы экспериментальной работы, в связи с тем, что объем автореферата кандидатской диссертации ограничен 1 печ.л., а докторской – 2 печ.л. Однако допускается увеличение объема автореферата диссертации по гуманитарным наукам: кандидатской – до 1,5 печ.л., докторской – 2,5 печ.л. Автореферат печатается только через 1,5 интервала.

Автореферат диссертации выполняет следующие функции:

*информационную* (информирует читателей об основной структуре диссертации, актуальности разрабатываемой тематики, предмете и цели исследования, личном вкладе автора в разработку проблемы исследования); *индикативную* (описание разработанных автором методик); *сигнальную* (извещение о том, что диссертация подготовлена и поступила в библиотеку по месту работы диссертационного совета, что защита состоится в такое-то время, в таком-то месте, что оппонентами по диссертации выступают такие-то ученые); *ознакомительную* (является источником для поступления справочных данных о проведенном научном исследовании и полученных результатах); *познавательную* (дает представление о научном потенциале автора).

Подбор основных материалов для автореферата обусловлен целевой направленностью автореферата и диссертации.

В *первой* (вводной) части автореферата раскрывается актуальность разрабатываемой проблемы, ее значимость для науки и практики; указывается объект, предмет, цель, гипотеза и задачи исследования, формулируется методологическая база исследования и приводятся методы, которые использовались в исследовательской работе; обосновываются достоверность полученных результатов; раскрывается научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования; обосновываются положения, выносимые на защиту автором диссертационного исследования.

В заключение первого раздела автореферата кратко приводится структура всей диссертации.

Во *второй* части автореферата кратко раскрывается основное содержание диссертации и личный вклад автора в разрабатываемую проблему.

В *третьей* части автореферата помещается библиографическое описание публикаций автора по теме диссертационного исследования.

Составной частью диссертации и автореферата является библиографическое описание или список источников и литературы. Библиографическое описание должно содержать информацию о литературе и источниках, которые использовались автором диссертации в своей теоретической и практиче-

ской работе. Оно составляется на том же языке, что и диссертация, однако, если соискатель в своей работе использовал публикации и литературу на иностранных языках, в библиографическое описание они включаются на языке оригинала. Библиографическое описание состоит из следующих элементов: сведения об авторе или авторах книги, название монографии, учебника, статьи, условно разделительные знаки, сведения о повторности изданий, место издания (издательство, город), год издания, количество страниц, сведения об иллюстрациях (см. Словарь-справочник автора. – М., 1988. – С.162 – 164). Например: Кейнс Д.М. Общая теория занятости, процента и денег: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1978. 469 с.

Автореферат представляется в диссертационный совет вместе с диссертацией. В случае рекомендации диссертации к защите автореферат подписывается соискателем, ученым секретарем диссертационного совета и сдается в печать.

Типография, в которой печатается автореферат диссертации, должна указать свои выходные данные согласно ГОСТ, например: ДСП Подписано в печать 01.12.94. Формат 60x90 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл.печ.л. 2,44. Уч.-изд.л. 2,47. Тираж 100 экз. Заказ 27. Бесплатно. 181002, Санкт-Петербург, Иарата, 25, Ротапринт ЛИСИ.

Обложка автореферата оформляется согласно приложению (прил. 2,3).

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА**

В процессе научно-исследовательской работы соискателю ученой степени постоянно приходится работать с научными источниками, на которые он обязан ссылаться при использовании теоретических и прикладных разработок различных авторов в своем диссертационном исследовании. Изученная и использованная им научная литература, диссертации, архивные документы, как правило, помещаются в специальный раздел диссертации, который называется **БИБЛИОГРАФИЯ** или **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ**.

Библиография (список источников литературы) приводится в диссертации в соответствии с ГОСТ 7.1-84. Приведём примеры оформления библиографических ссылок на различные научные источники:

#### **Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов:**

1. Альбуханова-Славянская К.А. Деятельность и психология личности. – М.: Наука, 1980. – 335 с.

2. Блонский П.П. Избранные психологические и педагогические произведения: В 2 т. – М.: Педагогика, 1979. – Т.2. – 399 с.

3. Гиницинский В.И. Основы теоретической педагогики: Учеб. пособие. СПб.:Изд-во С.-Петербург. ун-та, 1992. – 154 с.

4. Социология. Основы общей теории: Учеб. пособие / Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев, А.В. Кабыща и др. Под ред. Г.В. Осипова, Л.Н. Москвичева. – М.: Аспект Пресс, 1996. – 461 с.

#### **Ссылки на статьи из сборников и журналов:**

Лях В.И., Мейксон Г.Б., Кофман Л.Б. К проблеме формирования концепции физической культуры детей и молодёжи // Физическая культура. – 1996. – № 1. – С. 5 – 10.

Олех Л.Г. Типы культуры и образования // Образование в Сибири. – 1995. – № 1. – С. 3 – 10.

#### **Ссылки на статьи из иностранных журналов**

Adorno T.W. Theorie der Halbbildung // der Soziologischer Schriften. Bd.1. – Frankfurt, 1979. – S. 93 – 161.

Ссылки на иностранную литературу:

Druker P. People and Performance: The Best of Peter Druker on Management. – N.Y., 1977. – 134 p.

Otto V. Volksorganisches Denken. – Erster Teil. – Berlin: Lichterfelde, 1925. – 302 s.

#### **Ссылки на диссертации, авторефераты диссертаций:**

Ждан А.Н. История психологии как становление ее предмета: Дис. ... в виде науч. докл. д-ра психол. наук. – М., 1994. – 69 с.

Певзнер М.Н. Реформаторское движение в педагогике Западной Европы конца XIX – начала XX века: Дис. ... д-ра пед. наук. – М., 1997. – 460 с.

Ховрина Л.Н. Гуманизация в военном образовании дореволюционной России в период с 1700 по 1917 гг.: Автореф. ... дис. д-ра пед. наук. – М., 1996. – 44 с.

#### **Ссылки на депонированные работы**

Котряков Н. В. Теория и практика подготовки учителя единой трудовой школы 1 ступени к трудовому обучению и воспитанию учащихся // Рукопись деп. В ОЦНИ «Школа и педагогика МП и АПН СССР» 27.10.86, № 265-86. – 26с.

#### **Ссылки на препринты**

Смирнова М.А. Применение экспертных систем для оценки уровня педагогической подготовки будущего учителя. Препринт – 84-4. СПб.: СПбГУПМ, 1997. – 21с.

#### **Ссылки на архивные источники**

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ), ф.9412, оп.1, д. 355, л. 28.

Государственный архив Челябинской области (ГАЧО), ф. П-2, оп. 1, д. 15.  
Текущий архив Управления народного образования Свердловской области, ф.12, оп. 1, д. 6, л. 17.

## 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

К тексту диссертации предъявляются следующие требования:

Диссертация представляется, как правило, в 5–6 экземплярах (печатается на компьютере).

Все тексты печатаются на стандартной бумаге формата А4 (размер 210х297 мм).

Размер шрифта не менее 1,8 мм и не более 2,7 мм, через 1,5 – 2 интервала.

Размер полей: верхнего и нижнего – 20 мм, правого – 10 мм, левого – 25-30 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков, отбивку заголовка следует делать через три интервала.

Если при подготовке компьютерного варианта того или иного текста возникает необходимость вписать некоторые символы или слова на иностранном языке, то это можно сделать черными чернилами или тушью, сохраняя размер таким же, как в компьютерном тексте.

Ошибки или опечатки можно исправить, замазав с помощью белил типа «штрих» и затем вписать отдельные знаки черной ручкой, допускается также заклейка неправильных слов и выражений правильными словами и выражениями, напечатанными на отдельных листках бумаги. Исправление ошибок возможно также с помощью специальных корректирующих таблиц, но не более 1 – 2 знаков на странице.

Таблицы, графики, фотографии, иллюстрации, как правило, располагаются на отдельных листках с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними.

В случае использования в работе цитат, положений и мыслей других авторов, необходимо сделать ссылки на их произведения. Ссылки в обязательном порядке делаются: при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе в тексте статьи, монографии, диссертации опубликованных трудов других авторов.

Библиографические ссылки можно разделить на четыре группы по месту их расположения:

- **внутритекстовые** (расположены непосредственно в строке текста);
- **подстрочные** (расположены внизу страницы, под строками основного текста);
- **затекстовые** (расположены за текстом всей книги, главы, статьи);
- **комбинированные**.

## 5. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

### 5.1. Рассмотрение диссертации по месту выполнения работы (кафедра, лаборатория, отдел и т.п.)

Аспирант или соискатель ученой степени представляет руководителю кафедры, лаборатории, отдела текст диссертации и автореферата, все научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования, первичные документы, отражающие процесс экспериментальной или опытной работы.

Руководитель организации, где выполнялось диссертационное исследование, назначает 2 – 3 рецензентов из числа специалистов, способных провести квалифицированный анализ диссертации и основных публикаций. В число рецензентов включается не менее одного доктора наук – специалиста по теме диссертации.

Рецензенты готовят письменные рецензии на рассматриваемую диссертацию и представляют ее руководителю подразделения.

Организация, где выполнялась работа или к которой был прикреплен соискатель, на основании представленных документов проводит предварительную экспертизу представленной диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены основные результаты исследования.

В рецензии должны быть даны ответы на следующие вопросы: **актуальность** темы исследования и ее связь с планами научно-исследовательской работы организации, где выполнялась диссертация; **конкретное личное участие автора** в получении новых научных результатов, изложенных в диссертации; **степень обоснованности** научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; вывод о полноте публикаций основных положений и результатов диссертационного исследования в научных изданиях; научная и практическая значимость полученных результатов исследования и рекомендации по дальнейшему их использованию; обоснованность (если диссертация выполнена в виде научного доклада); оценка структуры диссертации, языка и стиля изложения научного материала; соответствие темы диссертации специальности, по которой диссертационному совету разрешено принимать диссертации к защите.

Рецензия должна быть представлена соискателю за 10 дней до обсуждения диссертации на заседании кафедры, лаборатории, отдела.

Обсуждение диссертации по месту ее выполнения считается правомерным, если в заседании участвовали доктора наук, специалисты по профилю специальности диссертации или по теме научного исследования.

Заседание кафедры, лаборатории, отдела оформляется протоколом.

Соискателю вручается выписка из протокола заседания, подписывается руководителем кафедры, лаборатории, отдела и утверждается руководителем организации, скрепляется печатью.

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее двух месяцев со дня представления для предварительной экспертизы кандидатской диссертации и трех месяцев – докторской диссертации.

## **5.2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете**

Диссертационный совет принимает диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями п.9 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий, прил. 5, 6, 8 к настоящему положению, к предварительному рассмотрению при наличии документов по установленному перечню и поручает комиссии из числа членов совета – специалистам по профилю диссертации – ознакомиться с диссертацией и представить совету заключение о соответствии специальностям и отраслям науки, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, значимости их для науки, практики, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации (предприятия), официальных оппонентов, а в необходимых случаях о введении в состав совета дополнительных членов совета.

В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации, а также производит выборку классификационных признаков из указанных групп.

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертации в диссертационном совете не должны превышать двух месяцев для кандидатской и трех для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов.

Совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов (кандидатская – 1 доктор наук, 1 кандидат наук; докторская – 3 доктора наук), ведущую организацию (предприятие), дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата на правах рукописи, а в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

### **5.3. Диссертационный совет**

Диссертационный совет принимает диссертацию к защите не позднее чем через два месяца для кандидатской и три месяца для докторской со дня подачи соискателем всех необходимых документов или в те же сроки представляет соискателю мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

С разрешения диссертационного совета должны быть напечатаны авторефераты на правах рукописи объемом до двух печатных листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской диссертации. По диссертации в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2.5 и 1.5 печатных листа соответственно.

Автореферат рассылается членам совета и заинтересованным организациям не позднее чем за месяц до защиты диссертации. Список адресатов, которым необходимо направить автореферат, определяет диссертационный совет.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, не позднее чем за месяц до защиты и хранятся там на правах рукописи.

### **5.4. Официальные оппоненты**

По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента, имеющих ученую степень доктора наук, при этом только один из них может быть членом диссертационного совета, где проходит защита.



По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а второй доктором или кандидатом наук.

Защита докторской диссертации может проводиться не ранее чем через два месяца, а кандидатской – не ранее чем через месяц после публикации работ соискателя, отражающих основные научные результаты диссертации.

Официальными оппонентами не могут быть члены Высшей аттестационной комиссии и сотрудники Министерства образования Российской Федерации, обеспечивающие ее деятельность, руководители экспертных советов Высшей аттестационной комиссии, председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите. Научные руководители соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации, а также ректоры и проректоры вузов, руководители организаций и их заместители, сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов, где выполнялась диссертация или работает соискатель, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем (соисполнителем). Официальные оппоненты, как правило, являются сотрудниками разных организаций.

Официальными оппонентами не могут быть члены пленума, президиума и сотрудники аппарата ВАКа России, руководители экспертных советов ВАКа России. Председатели, заместители председателей и ученые секретари диссертационных советов, в которых рассматривается диссертация, научные руководители соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации, а также ректоры и проректоры вузов, руководители организаций и их заместители, сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов, где выполнялась диссертация или работает соискатель, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем.

## **5.5. Организационные вопросы**

Защита докторской диссертации может проводиться не ранее чем через 2 месяца после публикации работ соискателя, отражающих основные научные результаты диссертации.

Для удобства организации предварительной работы по рассмотрению диссертации в диссертационном совете она может быть напечатана в количестве 5 – 6 экземпляров:

- 1) для передачи в библиотеку вуза или НИИ по месту защиты диссертации;
- 2) направления в ведущую организацию;
- 3) направления официальным оппонентам (по кандидатской диссертации – 2 экземпляра, по докторской диссертации – 3 экземпляра);
- 4) личной работы.

Заполняются 2 экземпляра личного листка по учету кадров на которые наклеиваются фотографии, и заверяются печатью отдела кадров, по месту основной работы.

В личном листке может быть указана работа, которую соискатель выполняет по совместительству.

Кроме того, готовятся копии документов о высшем образовании, которые также могут быть заверены в отделе кадров по месту основной работы соискателя или нотариально.

В подлиннике представляются удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук или соискателя доктора наук для лиц, не имеющих ученой степени кандидата наук (в одном экземпляре). Соискатели ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук, если они не имеют ученой степени кандидата наук, должны сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку (любой язык, который считается иностранным для того или иного государства) и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации.

После подготовки всех необходимых документов соискатель обращается к руководству диссертационного совета.

Руководитель диссертационного совета принимает пакет документов, представленных соискателем, и выносит их для рассмотрения на ближайшее заседание диссертационного совета.

## 6. ПОДГОТОВКА СОИСКАТЕЛЯ К ЗАЩИТЕ

Этап подготовки диссертации к защите соискатель может разделить на две части:

1. Организационно-технические мероприятия.

2. Работа по подготовке выступления и ответов на замечания и пожелания официальных оппонентов и ведущей организации, а также замечания и пожелания, содержащиеся в отзывах на автореферат диссертации.

*Организационно-технические мероприятия*

После принятия диссертационным советом решения о назначении срока защиты диссертации, соискатель должен:

- напечатать автореферат диссертации (тираж 100 экземпляров) и, не позднее чем за месяц до защиты диссертации, разослать его в организации, которые определены (прил. 9, образец 10) решением диссертационного совета. Дата рассылки автореферата должна быть подтверждена квитанцией или штампом почтового отделения;

- сдать текст диссертации и два экземпляра автореферата в библиотеку организации, где предстоит защита диссертации;

- направить текст диссертации и автореферат официальным оппонентам и в ведущую организацию;

- за 11 – 12 дней до защиты диссертации обратиться в диссертационный совет и получить копии отзывов официальных оппонентов и ведущей организации;

- известить членов диссертационного совета о дне и времени заседания (прил. 12).

После этого наступает самый ответственный этап в содержательной подготовке соискателя к защите диссертации.

В этот период необходимо тщательно подготовить свое выступление на заседании совета, в ходе которого соискатель должен показать высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию, способность доступно изложить полученные результаты исследования.

Первое, с чего следует начать, – это работа над выступлением по результатам диссертационного исследования. Прежде чем приступить к этой важной и ответственной задаче, следует помнить, что автореферат диссертации получили все члены диссертационного совета и приглашенные и заранее с ним ознакомились; все заинтересованные специалисты также могли ознакомиться с авторефератом и диссертацией в библиотеке учебного заведения или НИИ по месту защиты диссертации.

Исходя из этого следует строить свое выступление и сосредоточить его в основном на новых теоретических и прикладных положениях, которые разработаны лично автором диссертации. Конечно же, при необходимости следует делать ссылки на текст автореферата и диссертации, дополнительно подготовленные таблицы и графики.

Для того чтобы наглядно представить членам совета полученные результаты и выводы научного исследования, а при необходимости показать фрагменты процесса экспериментальной работы, возможно использование плакатов, слайдов, кино- и видеороликов, компьютерной техники. К большому сожалению, диссертанты очень редко при защите своей научной работы используют современную технику.

После подготовки всех необходимых наглядных пособий и материалов наступает наиболее ответственный момент – подготовка ответов на замечания официальных оппонентов и ведущей организации (это, как правило, кафедра учебного заведения, лаборатория НИИ или соответствующие подразделения предприятия) и подготовка ответов на замечания и пожелания, содержащиеся в отзывах на автореферат диссертации.

Все отзывы и рецензии необходимо внимательно прочитать, обратить особое внимание на замечания, предложения и пожелания, подготовить письменные ответы на все вопросы, замечания и пожелания официальных оппонентов, ведущей организации и отзывы, поступившие на автореферат. Ответы должны быть четкими, аргументированными и лаконичными. Если возможны ссылки на тексты автореферата и диссертации, то их необходимо сделать. Это придает ответам наибольшую аргументированность и позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного научного исследования. Письменная подготовка ответов необходима для того, чтобы излишние волнения не смогли во время защиты помешать правильно ответить на вопросы.

Кроме того, готовясь к защите диссертации необходимо еще раз внимательно посмотреть весь текст диссертации и автореферата, сделать необходимые закладки и пометки, особое внимание обратить на графики и таблицы, в которых сконцентрированы наиболее значимые результаты исследования и при необходимости подготовить их к защите.

За два-три дня до заседания совета необходимо подготовить все документы и материалы, наглядные пособия, автореферат и диссертацию, технические средства, вспомогательные материалы, то есть то, что будет нужно в день защиты диссертации:

1. Текст диссертации.
2. Автореферат.
3. Основные публикации.
4. Письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания официальных оппонентов и ведущей организации.
5. Текст выступления перед членами диссертационного совета.
6. Чистые листы бумаги.
7. Ручки и карандаши.
8. Плакаты, слайды, кино- и видеоматериалы, компьютерные дискеты и т.д.
9. Явочный лист (прил. 13).
10. Баллотировочный бюллетени (прил. 14).

После чего можно считать данный этап подготовки законченным.

## 7. ХОД ЗАЩИТЫ

1. Председатель на основе явочного листа извещает присутствующих на заседании членов диссертационного совета о наличии кворума и правомочности заседания.

2. Объявляется защита диссертации (ФИО, тема диссертации).

3. *Специальность:*

*Научный руководитель –*

*Официальные оппоненты:*

1)

2)

3)

*Ведущая организация –*

1. Слово предоставляется ученому секретарю совета, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов, называет место выполнения диссертации, кратко излагает биографию соискателя (личный листок по учету кадров, копия диплома об образовании, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов). Вопросы к ученому секретарю.

2. Слово для выступления предоставляется соискателю, который излагает основные положения диссертации.

3. Вопросы к соискателю в устной и письменной форме, на которые сразу даются ответы (вопросы задаются членами диссертационного совета и всеми присутствующими на защите диссертации гостями).

4. Слово для ответа на вопросы предоставляется диссертанту.

5. Слово предоставляется научному руководителю соискателя.

6. Оглашается заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель. Отзыв ведущей организации, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо их зачтения делает обзор с указанием отмеченных замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

7. Слово для ответа на замечания предоставляется соискателю.

### Обсуждение диссертации

1. Выступление первого официального оппонента.

2. Слово соискателю для ответа на выступление первого оппонента.

3. Выступление второго официального оппонента.

4. Слово соискателю для ответа на выступление второго оппонента.

5. Свободная дискуссия (участвуют все присутствующие на защите, кроме научного руководителя).

6. Соискатель отвечает на вопросы неофициальных оппонентов. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

7. Объявляется выбор счетной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Счетная комиссия выдает под расписку в явочном листе бюллетени.

8. Объявляется перерыв для тайного голосования. Счетная комиссия вскрывает бюллетени и оформляет протокол по установленной форме.

9. Слово предоставляется председателю счетной комиссии для объявления результатов голосования.

10. Открытым голосованием утверждается протокол заседания счетной комиссии.

11. Обсуждение и утверждение заключения совета завершается открытым голосованием.

12. *Председатель:*

На основании результатов тайного голосования:

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_, совет принимает решение о том, что диссертация (ФИО диссертанта, тема) соответствует требованиям, предъявляемым ВАК РФ к докторским (кандидатским) диссертациям, и р е ш а е т присудить (ФИО) ученую степень (*отрасль науки*) наук (для докторских диссертаций – ходатайствует перед ВАК Минобробразования России о присуждении ученой степени доктора (*отрасль науки*) наук).

## **8. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ**

Ответственность за подготовку всех документов для отправки в Высший аттестационный комитет Российской Федерации возлагается на ученого секретаря диссертационного совета.

Ученый секретарь совета должен в течение месяца со дня защиты подготовить для отправки в Высшую аттестационную комиссию России документы по перечню (прил. 7) и сформировать аттестационное дело соискателя, которое остается на хранении в диссертационном совете (прил. 16), кроме того:

1. Собрать все замечания, пожелания и предложения, сделанные членами диссертационного совета по заключению, и подготовить заключение диссертационного совета совместно с членами комиссии, которая готовила проект заключения.

2. Подготовить справку о присуждении ученой степени доктора наук (прил. 17) и справку о выдаче диплома кандидата наук (прил. 18) в трех экземплярах (два экземпляра – для отправки в ВАК России и экземпляр в аттестационное дело соискателя, которое остается в диссертационном совете). В справку должны войти заключение диссертационного совета и классификационные признаки диссертации. Справка подписывается председателем и ученым секре-

тарем, скрепляется гербовой печатью учреждения, где функционирует диссертационный совет.

3. Заполнить два экземпляра регистрационно-учетной карточки (прил. 20).

4. Проверить и подписать стенограмму заседания диссертационного совета и скрепить печатью (прил. 19).

5. Подготовить, подписать перечень и опись документов аттестационного дела (прил. 21,22).

6. Подготовить сопроводительные письма в ВАК Минобразования России, Российскую государственную библиотеку, ВНИЦентр за подписью председателя диссертационного совета (прил. 23–25).

7. Все подготовленные и подписанные документы, помещенные в скоросшиватель, направить в ВАК Российской Федерации по адресу: 103051, Москва, ул. Садово-Сухаревская, 16.

8. Объяснить соискателю порядок и сроки рассмотрения аттестационного дела в ВАК России, порядок и сроки утверждения докторских диссертаций и снятия с контроля кандидатских диссертаций и порядок получения дипломов кандидата и доктора наук.

Соискатель принимает участие в подготовке своих документов для отправки в ВАК России.

Аттестационное дело кандидата наук может рассматриваться в ВАКе России в течение четырех месяцев, доктора наук – в течение восьми месяцев.

Об утверждении диссертации соискатель и диссертационный совет извещаются Высшей аттестационной комиссией почтовой открыткой, которая должна иметься в аттестационном деле соискателя.

Через полтора-два месяца со дня утверждения диссертации в Высшей аттестационной комиссии ученый секретарь диссертационного совета по доверенности получает диплом кандидата наук в отделе аттестационных документов Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации, подписывает его сам и у председателя совета, ставит гербовую печать учреждения, в которой функционирует совет и только после этого диплом вручается соискателю.

Диплом доктора наук соискатель может получить лично в отделе аттестационных документов ВАК России по понедельникам и средам с 15-00 до 17-30 час. по адресу: 103051, Москва, ул. Садово-Сухаревская, 16.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

## *ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДИССЕРТАЦИИ*

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности  
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)  
\_\_\_\_\_ наук

Научный руководитель  
(консультант)

Город-год



**ОБЛОЖКА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности  
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени  
кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

Город-год

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ОБЛОЖКИ АВТОРЕФЕРАТА**

Работа выполнена в (*подразделение, название организации*).

Научный руководитель (консультант) (*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*)

Официальные оппоненты:

(*ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество*);

(*ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество*);

(*ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество*).

Ведущая организация (*название*).

Защита состоится (*дата, время*) на заседании диссертационного совета (*шифр совета, название организации, в которой создан совет, адрес*).

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке (*название организации, в которой создан совет*).

Автореферат разослан (*дата*).

Ученый секретарь  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

*Примечания.*

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Пояснения, выделенные курсивом, и скобки не печатаются.

**ОБЛОЖКА ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

Название организации, где выполнена диссертация в виде научного  
доклада

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации в виде научного доклада

Шифр и наименование специальности  
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени  
кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

Город-год

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ОБЛОЖКИ  
ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

Официальные оппоненты:

*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*

*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*

*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*

Ведущая организация (*название*)

Защита состоится (*дата, время*) на заседании диссертационного совета (*шифр совета, название организации, в которой создан совет*).

С диссертацией в виде научного доклада можно ознакомиться в библиотеке (*название организации, в которой создан совет*).

Диссертация в виде научного доклада разослана (*дата*).

Ученый секретарь  
диссертационного совета

И.О. Фамилия

*Примечание.*

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Текст, выделенный курсивом, и скобки и не печатаются.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по научной работе Челябинского  
государственного университета,  
д-р физ.-мат. наук, профессор

Ю.М. Ковалев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**В Ы П И С К А**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания  
(наименование кафедры , лаборатории,  
название организации, дата заседания)

**СЛУШАЛИ:**

Обсуждение диссертации и автореферата на соискание ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук (*название диссертации*). С положительной оценкой данной работы выступили:

д-р \_\_наук , профессор \_\_\_\_\_

д-р \_\_наук , профессор \_\_\_\_\_

канд. \_\_наук, доцент \_\_\_\_\_

канд. \_\_наук, доцент \_\_\_\_\_

Тема диссертации утверждена Ученым советом (*название организации, дата и номер протокола*).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать диссертацию (*фамилия, имя, отчество соискателя*) на тему (*название диссертации*) к защите на соискание ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук и утвердить следующее заключение.

**Актуальность темы и направленность исследования**

Раскрывается степень актуальности избранной темы диссертационного исследования на фоне общей оценки состояния проблемы, степень ее разработанности в данной отрасли науки, связи темы исследования с направлением исследования НИР (учреждения, организации, отдела, кафедры, лаборатории, научного центра).

### **Конкретное личное участие автора в получении научных результатов**

Дается конкретная характеристика личного участия автора в получении научных результатов, данная характеристика должна отражать роль автора в разработке идей, постановке задач, обосновании решений и научных рекомендаций.

### **Степень обоснованности научных положений, рекомендаций и выводов, полученных соискателем**

Оценка степени обоснованности основных научных результатов строится на представительности и достоверности исходных данных, конкретности методик исследования и проведения расчетов.

### **Наиболее существенные результаты, полученные лично автором и их новизна**

Необходимо иметь в виду, что речь идет о степени новизны, т.е. о результатах, полученных впервые в экономической теории или в отраслевой экономике, или для условий региона, отдельного предприятия. Результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных научных задач.

### **Публикации автора**

Приводится перечень работ соискателя по теме диссертации с указанием: названия работы, места издания, издательства, года издания, объема работы (если работа выполнена в соавторстве, то указывается личное участие автора диссертации в совместной публикации).

Необходимо сделать вывод о полноте опубликованных основных положений диссертационного исследования.

### **Практическая значимость диссертации и использование полученных результатов**

Необходимо указать, какой из научных результатов исследования в диссертации может быть рекомендован для использования в учебном процессе. Необходимо также указать область применения полученных результатов в науке и практике (на каких предприятиях, в какой отрасли и т.д.).

### **Соответствие содержания диссертации специальности, по которой она рекомендуется к защите**

Представленная (*фамилия, имя, отчество соискателя*) диссертация посвящена исследованию \_\_\_\_\_.

Она соответствует специальности (*шифр и полное название специальности*).

Диссертация выполнена (*указать название организации, в которой выполнена диссертация*).

(*Наименование организации, где проходит заседание кафедры, лаборатории, научного центра*) считает, что диссертация (*фамилия, имя, отчество соискателя*) полностью соответствует требованиям, предъявляемым к докторским (кандидатским) диссертациям, и рекомендуется к защите по специальности (*шифр и полное название специальности*).

Заведующий кафедрой  
д-р \_\_\_ наук, профессор

И.О. Фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ**

1. Заявление соискателя (образец 1).
2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенной по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук (заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, а также для соискателя ученой степени доктора наук (для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) (2 экз.).
5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку, Всероссийский научно-технический информационный центр Миннауки России (не переплетенный экземпляр диссертации), библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата. Все экземпляры диссертации и автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации и обложке автореферата.
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).  
Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и скрепляется печатью организации (прил.).
7. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На обратной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.
8. Расписка о сдаче диссертации в библиотеку ЧелГУ.
9. Список рассылки авторефератов (2 экз.) (список включает обязательные адреса для рассылки – 8 наименований (прил. 8), не менее 4 специалистов по проблеме, членов совета, диссертационные советы по профилю, 12 экз. в диссертационный совет).
10. Проект заключения (по количеству членов совета).
11. Оплата (договор, смета).
12. Аудиокассета для записи стенограммы.
13. Протокол заседания комиссии по предварительному рассмотрению диссертации (образец 2).
14. Отзывы: ведущей организации, официальных оппонентов, научного руководителя, на диссертацию и автореферат.
15. Справка о соискателе для ученого секретаря.
16. Акт или справка о внедрении.

**ЗАЯВЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЯ**

Председателю диссертационного совета  
Д 113.00.00 в Санкт-Петербургском  
университете экономики  
д-ру экон.наук, профессору  
Петрову А.И.  
соискателя ученой степени кандидата  
экономических наук  
Коротовой Елены Леонидовны

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять к рассмотрению кандидатскую диссертацию на тему «Малый бизнес в условиях формирования рынка рекреационных услуг». Диссертация выполнена в институте экономики Уральского отделения РАН.

Научный руководитель – кандидат экономических наук, доцент С.Г.Важенин.

Диссертация представляется к защите впервые.

дата

подпись соискателя



**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ  
ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
заседания комиссии по предварительному рассмотрению  
диссертации (*фамилия, имя, отчество соискателя*) на тему (*название темы*) на  
соискание ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук по специ-  
альности (*шифр и полное название специальности*)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Предварительную защиту диссертации (*фамилия, имя, отчество*) на тему  
(*название диссертации*) по специальности (*шифр и полное название специаль-  
ности*).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к защите диссертацию на соискание ученой степени доктора  
(кандидата) (*отрасль науки*) (*фамилия, имя, отчество соискателя*) (*назначен-  
ная дата заседания диссертационного совета*).
2. Назначить официальными оппонентами:
  - д-ра \_\_\_\_\_ наук, профессора (*фамилия, имя, отчество*);
  - канд. \_\_\_\_\_ наук, доцента (*фамилия, имя, отчество*).
3. Назначить ведущей организацией: (*полное название организации*).

Председатель  
д-р \_\_\_\_\_ наук,  
профессор

И.О. Фамилия

***ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
КОТОРЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССЫЛАЮТСЯ  
АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ***

1. Российская книжная палата (127018, Москва, ул. Октябрьская, 4) – 3 экз.
2. Российская государственная библиотека (101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3) – 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (191011, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18) – 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (103031, Москва, Кузнецкий мост, 12) – 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации (125219, Москва, ул. Усиевича, 20 а) – 1 экз.
6. Всероссийский научно-технический информационный центр (125801, Москва, ГСП-47, ул. Смольная, 14) – 1 экз.
7. Государственная центральная научная медицинская библиотека (117418, Москва, ул. Красикова, 30) – для работ по медицинским и фармацевтическим наукам – 1 экз.
8. Государственная научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского (109017, Москва, Б. Толмачевский пер., 3) – для работ по педагогическим и психологическим наукам – 1 экз.
9. Национальная библиотека Белоруссии (220030, г. Минск, ул. Красноармейская, 9) – 1 экз.

**СПИСОК АДРЕСОВ РАССЫЛКИ АВТОРЕФЕРАТА**

**СПИСОК**

адресов для рассылки авторефератов кандидатской диссертации  
Жиленковой Надежды Павловны «Гуманистическая направленность отечественной педагогической публицистики второй половины XX века»  
по специальности 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики  
и образования

Автореферат разослан 25 октября 2001 года

Защита состоится 27 ноября 2001 года на заседании диссертационного совета Д \_\_\_\_\_ по присуждению ученой степени доктора педагогических наук в Челябинском государственном педагогическом университете по адресу: 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

№ п/п	Учреждение	Кол-во экз.	Адрес
1	Российская книжная палата	3	119816, Москва, Кремлевская набережная, 1/9
2	Российская государственная библиотека	1	101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3
3	Российская национальная библиотека	1	191011, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18
4	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	1	103031, Москва, Кузнецкий мост, 12
5	Всероссийский институт научной и технической информации	1	125219, Москва, ул. Усиевича, 20-а
6	Всероссийский научно-технический информационный центр	1	125493, Москва, ул. Смольная, 14
7	Государственная научно-педагогическая библиотека им.К.Д.Ушинского	1	109017, Москва, Большой Толмачевский пер., 3
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УНИВЕРСИТЕТЫ И ИНСТИТУТЫ</b>			
11	Алматинский государственный университет им. Абая	1	480051, г. Алматы, ул. Аль-Фараби, 117

12	Барнаульский государственный педагогический университет	1	656031, г. Барнаул Алтайского края, ул. Молодежная, 55
13	Бирский государственный педагогический институт	1	452320, г. Бирск, Республика Башкортостан, ул. Интернациональная, 10
14	Владимирский государственный педагогический университет	1	600024, г. Владимир, пр. Строителей, 11
15	Волгоградский государственный педагогический университет	1	400013, г. Волгоград, пр. Ленина, 27
16	Казанский государственный университет	1	420018, г. Казань, ул. Ленина, 18
17	Костанайский университет им. А. Байтурсынова	1	458000, г. Костанай, ул. Тарана, 118
18	Красноярский государственный педагогический университет	1	660040, г. Красноярск, ул. Лебедевой, 89
19	Курганский государственный университет	1	640000, г. Курган, ул. Советская, 6
20	Новосибирский государственный педагогический университет	1	630126, г. Новосибирск, ул. Виллюйская, 28
21	Омский государственный педагогический университет	1	644099, г. Омск, Набережная Тухачевского, 14
22	Оренбургский государственный педагогический университет	1	460844, г. Оренбург, ул. Советская, 19
23	Орский государственный педагогический институт	1	462403, г. Орск Оренбургской обл., пр. Мира, 13
24	Пермский государственный педагогический институт	1	614600, г. Пермь ГСП-372, ул. К. Маркса, 24
25	Челябинский государственный педагогический университет	1	454084, г. Челябинск, пр. Ленина, 79
26	Шадринский государственный педагогический институт	1	641800, г. Шадринск Курганской обл., ул. К. Либкнехта, 3

ВЕДУЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ПО ПРОБЛЕМЕ			
27	Загвязинский В.И., доктор педагогических наук, профессор	1	625000, г. Тюмень, ул. Советская, 88
28	Сластенин В.А., доктор педагогических наук, профессор	1	103051, Москва, Малый Сухоревский пер., д. 6-а, МГПУ
29	Лазарев В.С., доктор психологических наук, профессор	1	119905, Москва, ул. Погодинская, 8, НИИ управления образования
30	Члены диссертационного совета		
31	Ведущая организация		
32	Официальные оппоненты		

Ученый секретарь  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

**ПРОЕКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

диссертационного совета К 064.19.05 в Челябинском государственном университете по диссертации Кучегуры Любови Александровны «Специфика смеха в современном детском стихотворном фольклоре», представленной на соискание ученой степени кандидата филологических наук по специальности 10.01.09 – фольклористика

Диссертация Л.А. Кучегуры представляет собой законченное, самостоятельное научное исследование, цель которого заключается в выявлении целостной природы смеха и его специфики в современных жанрах детского фольклора.

Актуальность исследования обусловлена популярностью смеховых форм современной детской субкультуры при их не изученности в отечественной фольклористике. Актуален предпринятый в диссертации подход к изучению смеха как целостного явления, способа проявления детского самосознания и осмысления детьми себя, окружающего мира и вытекающая из этого задача комплексного рассмотрения смехового мира ребенка.

Научная новизна работы заключается в выборе объекта и предмета исследования, которые до сих пор не подвергались системному анализу. Перевертыши и «саdistские стишки» в диссертации представлены как единое функционально-смысловое целое, на фоне которого выявлена специфика каждой отдельной формы детского творчества. Новизной отличается комплексный подход, определяющий выбор методики контекстного изучения материала.

Наиболее существенные результаты, полученные лично диссертантом:

- обнаружены и раскрыты системные связи форм детской субкультуры, организующие и обеспечивающие ее целостность;
- выявлена специфика перевертышей и «саdistских стишков» на фоне их функционально-смыслового единства;
- решены задачи изучения жанров детского фольклора как психосоциокультурного феномена;
- смех в перевертышах и «саdistских стишках» представлен как эволюционирующее явление, как важный показатель моделирующей функции сознания ребенка, как целостное явление;
- сделано заключение о характере смеха, функциях смеха, специфических средствах комического в формах детского творчества;
- определены значение и роль исполнительского контекста в системе анализа материала.

Теоретическая значимость исследования заключается в том, что установлены психосоциокультурные истоки смеховых форм детской субкультуры, раскрыта целостная природа смеха в них.

Смех в перевертышах и «садистских стишках» представлен как явление многофункциональное. Включенность исполнительского контекста в систему анализа позволяет шире ставить проблему восприятия смехового детского фольклора.

Достоверность и обоснованность научных положений и выводов исследования обеспечены полнотой анализируемых архивных и опубликованных материалов; методологией сравнительно-типологического изучения фольклорных жанров, методикой комплексного анализа форм детского творчества как сложного психосоциокультурного явления.

Практическая значимость диссертации. Разработанная автором диссертации концепция комплексного подхода к изучению явлений детского фольклорного творчества может быть использована в курсе устного народного творчества, в спецкурсах по детскому фольклору, а также представителями других наук, изучающих проблемы детства (педагогами, психологами, культурологами, искусствоведами). Содержащиеся в диссертации наблюдения, теоретические положения и выводы нашли отражение в региональной образовательной программе для начальной школы «Основы национальной культуры» (Омск: ИПКРО, 1999).

Председатель  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

**ПИСЬМО К ЧЛЕНУ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

Наименование вуза, при котором действует совет  
Диссертационный совет (*шифр совета*) по присуждению степени доктора  
(кандидата) наук, специальность (*шифр специальности*)

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

Приглашаем Вас на очередное заседание диссертационного совета (*шифр  
совета*) которое состоится « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_

Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Авторефераты прилагаются.

Председатель  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия



**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНОВ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

членов диссертационного совета (*шифр совета*)  
к заседанию совета (*дата и номер протокола*)  
по защите диссертации (*фамилия, имя, отчество соискателя*)  
по специальности (*шифр и наименование специальности*)

Ф.И.О.	Ученая степень, шифр специаль- ности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)

Ученый секретарь  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

*Примечание.*

1. В графе «Ф.И.О.» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.
2. Выделенный курсивом текст и скобки не печатаются.

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

Диссертационный совет (*шифр совета*)  
к заседанию совета (*дата и номер решения*)

Ф.И.О.	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		<p style="text-align: center;">Да</p> <p style="text-align: center;">Нет</p>

*Примечания.*

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки (например, кандидат исторических наук).
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительными признаются бюллетени, где оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
4. Выделенный курсивом текст и скобки не печатаются.

**ДОКУМЕНТЫ, НАПРАВЛЯЕМЫЕ  
В ВАК МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, входящих в первый экземпляр  
аттестационного дела по присуждению ученой степени,  
направляемого в ВАК Минобрнауки России**

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки обязательного экземпляра диссертации с двумя экземплярами информационной карты диссертации во ВНИИЦентр. В сопроводительном письме к аттестационному делу по присуждению ученой степени кандидата наук указывается также дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и информационной карты диссертации в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку.

2. Справка о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук (2 экз.).

3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).

4. Автореферат диссертации (4 экз. – для кандидатской и 5 экз. – для докторской).

5. Стенограмма заседания совета (первый экземпляр), в которой приводятся (или прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, с указанием присутствовавших на защите членов совета, утвержденного приказом ВАК Минобрнауки России, а также дополнительно вводимых в его состав членов (1 экз.), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью.

6. Регистрационно-учетная карточка (2 экз.).

7. Описание документов, имеющих в деле (1 экз.).

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в ВАК Минобрнауки России.

8. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – 1 экз.

9. Копия диплома об образовании – 1 экз.

В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку.

На внутренней стороне скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для док-

торской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками и указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указывается фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

## *Приложение 16*

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ХРАНЯЩИХСЯ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ документов второго экземпляра аттестационного дела по присуждению ученой степени, хранящегося в диссертационном совете**

В диссертационном совете хранится второй экземпляр аттестационного дела, в котором, кроме перечисленных в приложении 9 к Положению о диссертационном совете документов, входят:

1. Заявление соискателя.
2. Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.).
3. Заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук (заверенная копия документа о высшем и послевузовском профессиональном образовании для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, а также для соискателя ученой степени доктора наук, не имеющего ученой степени кандидата наук (1 экз.).
5. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
6. Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации и научного руководителя (1 экз.).
7. Отзывы, поступившие на диссертацию, и автореферат (по 1 экз.).
8. Явочный лист членов диссертационного совета (1 экз.).
9. Список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.).

**СПРАВКА О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

**СПРАВКА**

к делу № \_\_\_\_\_

о присуждении (*фамилия, имя, отчество*) ученой степени доктора (*отрасль науки*) наук на основании защиты диссертации «(*название диссертации*)»

(\* в виде (*рукописи, научного доклада, опубликованной монографии*))

(\* с грифом \_\_\_\_\_ по специальности (ям) (*шифр и наименование специальности (ей)*) в диссертационном совете (*шифр совета*) в (*полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации*)).

Решение совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_ (*фамилия, имя, отчество*) 19\_\_ года рождения, (*гражданство*), кандидат (*отрасль науки*) наук с 19\_\_ г. (*если соискатель окончил докторантуру, то указывается год ее окончания и название организации, в которой она создана*), работает (*должность*) в (*название структурного подразделения, полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации*) с 19\_\_ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в (*название структурного подразделения, полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации, кафедра, лаборатория, отдел*).

(\* Научный консультант – доктор (*отрасль науки*) наук (*фамилия, имя, отчество, ученое звание*) работает (*должность*) в (*полное название организации*)).

Соискатель имеет (*количество*) опубликованных работ, в том числе по теме диссертации (*количество*) (*приводится краткая характеристика научных работ*

*соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы с указанием выходных данных согласно ГОСТу).*

Официальные оппоненты:

*Фамилия, имя, отчество, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (название структурного подразделения, название организации) дали положительные (отрицательные) отзывы о диссертации.*

*Ведущая организация (полное название) в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество), указала, что (далее приводятся выводы отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).*

*Результаты работы использованы (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).*

*На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).*

*В дискуссии приняли участие: (фамилия, и., о., ученые степени).*

*При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве \_\_\_\_ человек (из них \_\_\_\_\_ докторов по специальности (ям), рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из \_\_\_\_ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_.*

*Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п.35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий.*

Председатель  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

Печать

Дата

*Примечания.*

1. Номер дела проставляется в ВАК Минобразования России.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
4. Справка должна быть отпечатана через 1,5 интервала, при этом пояснения, указанные курсивом в скобках, не печатаются (рекомендуемый объем до 5 страниц).
5. Строки, помеченные (\*), печатаются при необходимости.

***СПРАВКА О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК***

**СПРАВКА**

к делу № \_\_\_\_\_

о присуждении Игнатовой Валентине Владимировне ученой степени доктора педагогических наук на основании защиты диссертации «Педагогические факторы духовно-творческого становления личности в процессе социализации и условия их реализации» в виде рукописи по специальности 13.00.01 – общая педагогика в диссертационном совете Д 064.19.01 в Челябинском государственном университете Министерства образования Российской Федерации, 454021, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 129.

Решение диссертационного совета от 22 ноября 2000 г. №1

Игнатова Валентина Владимировна 1948 года рождения, РФ, кандидат педагогических наук с 1981 г. Работает зав.кафедрой психологии и педагогики Сибирского государственного технологического университета Министерства образования РФ (660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82) с 1990 г. по настоящее время.

Диссертация выполнена на кафедре психологии и педагогики Сибирского государственного технологического университета Министерства образования РФ (660049, г.Красноярск, пр.Мира, 82). Работа выполнена самостоятельно.

Соискатель имеет 75 опубликованных работ, в том числе по теме диссертации 44, из них монографии и учебные пособия – 6; статьи – 16; тезисы докладов – 6; методические рекомендации, учебные планы и программы – 7.

Монографии и учебные пособия:

1. Игнатова В.В. Педагогика духовно-творческого развития личности. – Красноярск: КГТА, 1996. – 8 печ.л. (в соавт. с С.Н. Орловой).

2. Игнатова В.В. Педагогические факторы духовно-творческого становления личности в образовательном процессе. – Красноярск: СибГТУ, 2000. – 17 печ.л.

3. Игнатова В.В. Погружение в мир творчества. – Красноярск: СибГТУ, 1998. – 4,8 печ.л. (в соавт. с С.Н. Орловой, Н.В. Немковой).

Официальные оппоненты: Черкасов Владимир Алексеевич, гражданин РФ, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры педагогики Челябинского государственного педагогического университета; Бессараб Василий Федорович, гражданин РФ, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры педагогики и психологии Челябинского государственного агроинженерного университета; Бароненко Анатолий Сергеевич, гражданин РФ, доктор педагогических наук, профессор, директор средней школы № 1 г. Копейска, дали положительные отзывы на диссертацию.

Ведущая организация – Оренбургский государственный педагогический университет в своем положительном заключении, составленном доктором педагогических наук, профессором В.Г. Рындак, указала, что концепция духовно-творческого становления личности легла в основу разработки концепций: «Духовно-творческое развитие личности педагога и воспитанников» (школа-лицей № 20 г. Красноярск); «Школа социального успеха» (школа № 140, г. Красноярск). Разработана программа спецкурса и учебные пособия для педагогов и студентов, включающие разделы: развитие творческого мышления школьников, духовно-творческое становление личности в процессе социализации и подготовка детей и подростков в социальной самозащите, что также углубляет целесообразность исследования и его значение.

Результаты исследования широко апробированы и внедрены. Содержание автореферата соответствует тексту диссертации, публикации достаточно полно отражают сущность исследования. Полученные теоретические и практические выводы могут быть использованы в процессе подготовки и переподготовки педагогических кадров, в образовательном процессе школы, в процессе организации досугово-творческой деятельности ребенка в социокультурном пространстве микрорайона и города в целом. Они обогащают теорию и практику общей педагогики. Результаты работы использованы в Сибирском государственном технологическом университете (660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82), Сибирском социальном институте (660049, Красноярск, ул. Перенсона, 7), школах № 20, 140, 148, 134, 135 г. Красноярска, школе № 2 Красноярского края и др.

На диссертацию и автореферат получены положительные отзывы: от проректора Красноярского государственного университета, доктора педагогических наук, профессора В.И. Петрищева; члена-корреспондента Академии естествознания, доктора педагогических наук, профессора Н.М. Яковлевой; зав. ка-



федрой управления образованием Новосибирского государственного педагогического университета, доктора педагогических наук, профессора Т.И. Березина. В отзывах отмечалась актуальность, научная новизна и теоретическая значимость диссертационного исследования. На все замечания на диссертацию и автореферат соискатель дал обстоятельные ответы.

В дискуссии приняли участие: д-р пед.наук, профессор Н.А. Томин, д-р пед. наук, профессор, академик РАО А.В. Усова, д-р пед. наук, профессор Н.Н. Булынский.

При проведении тайного голосования диссертационного совета в количестве 16 человек (из них 6 докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из 18 человек, входящих в состав совета, проголосовали: «за» – 15, против – 1, недействительных бюллетеней – нет.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

диссертационного совета Д 064.19.01 в Челябинском государственном университете по диссертации Игнатовой Валентины Владимировны на тему «Педагогические факторы духовно-творческого становления личности в процессе социализации и условия их реализации», представленной на соискание ученой степени доктора педагогических наук по специальности 13.00.01 – общая педагогика.

Диссертация В.В. Игнатовой представляет собой завершенное, самостоятельное научное теоретико-экспериментальное исследование педагогических факторов духовно-творческого становления личности в процессе социализации и условий, при которых они реализуются.

### **Актуальность темы исследования обусловлена:**

- социальным заказом на формирование духовно-творческой личности;
- противоречием между наличием субъективных ресурсов в период перехода от подросткового возраста к юношескому и их невостребованностью в процессе жизнедеятельности;
- отсутствием научно обоснованных теоретических и практических разработок по проблеме духовно-творческого становления личности в процессе социализации.

### **Научная новизна исследования:**

1. Выявлены и определены педагогические факторы духовно-творческого становления личности в процессе социализации: когнитивно-пропедевтический (организация специальных занятий по формированию творческого мышления в младшем подростковом возрасте); просоциально-деятельностный (обеспечение успешного преодоления подростками маргинальной стадии социализации); личностно-регулятивный (обогащение рефлексивного опыта личности в старшем подростковом и раннем юношеском возрастах); социально-культурный (приобщение личности к психологической культуре в юношеском возрасте).

2. Разработано педагогическое обеспечение духовно-творческого становления личности в процессе социализации для выделенных факторов, включающее совокупность специально создаваемых в образовательном процессе педагоги-

ческих условий: конструирование содержания специальных занятий, учет личного разнообразия младших подростков, гуманистическое взаимодействие участников образовательного процесса (когнитивно-пропедевтический фактор); последовательное введение во внеурочную деятельность разнообразных организационных форм, своевременное создание в процессе внеурочной деятельности системы ситуаций успешности, подготовка подростков к социальной самозащите (просоциально-деятельностный фактор); поэтапная организация аутопсиходиагностики, недирективная организация продолженной пропедевтической профессионально-рефлексивной игры, выбор средств педагогической поддержки (личностно-регулятивный); изучение преподавателем особенностей образовательного процесса в конкретном учебном заведении, реализация системы педагогических принципов, принятие преподавателем позиции «педагог–психолог» (социально-культурный фактор).

3. Научно обоснована и сконструирована информационно-функциональная модель духовно-творческого становления личности, которая отражает влияние педагогических факторов на раскрытие духовно-творческого потенциала личности учащегося в процессе внеурочной деятельности.

4. Выявлена закономерная связь между уровнем развертывания духовно-творческого потенциала, с одной стороны, и уровнями сформированности творческого мышления в младшем подростковом возрасте, подготовленности к просоциально-успешной деятельности в подростковом возрасте, рефлексивности в раннем юношеском возрасте, приобщенности к психологической культуре в юношеском возрасте, с другой стороны.

5. Разработана концепция духовно-творческого становления личности в процессе социализации. Ядром концепции является положение о том, что духовно-творческое становление личности определяется развертыванием ее духовно-творческого потенциала в результате реализации в образовательном процессе педагогических факторов.

#### **Теоретическая значимость исследования:**

1. Получило дальнейшее развитие содержание раздела педагогики – «Педагогика личности» за счет разработки проблемы духовно-творческого становления личности.

2. Теоретически обоснована и экспериментально подтверждена концепция духовно-творческого становления личности на этапе маргинальной стадии социализации в процессе внеурочной деятельности, позволяющая педагогически целесообразно обеспечивать влияние факторов, способствующих успешному протеканию этого процесса.

3. Углублено содержание основных понятий: «социализация», «социокультурное пространство», «внеурочная деятельность», «духовно-творческий потенциал личности», «духовно-творческое становление личности» и сконструированы соответствующие модели.

**Практическая значимость исследования** определяется тем, что систематизированный анализ материала о духовно-творческом становлении личности, содержащий теоретические положения и выводы по научно-

педагогическому и методическому обеспечению этого процесса, а также конкретные научно-методические рекомендации позволяют:

- осмыслить педагогическим работникам процесс духовно-творческого становления личности и педагогические факторы, способствующие его успешному протеканию;

- уяснить смысл перехода воспитанника из организуемой личности в самоорганизующуюся и стратегически верно осуществлять способы организации педагогической системы по развитию духовно-творческого потенциала личности, учитывая социокультурную ситуацию в школе;

- обратить внимание педагогов-исследователей на необходимость дальнейшего теоретического, экспериментального и опытного изучения проблем духовно-творческого становления личности на уровне индивидуального проявления духовно-творческих качеств личности (потенциала) и развития их (его) в различных видах деятельности;

- интенсифицировать образовательный процесс, в частности, внеурочную деятельность, по развитию духовно-творческого потенциала школьника на основе знаний о педагогических факторах духовно-творческого становления личности.

**Обоснованность и достоверность результатов** исследования обеспечивается опорой на методологию духовного и творческого становления личности, синтезом философских, психологических и педагогических подходов в обосновании ведущей идеи, обоснованностью совокупности применяемых методик, масштабами экспериментально-опытной работы, в процессе которой отработывались различные предположения о педагогических факторах духовно-творческого становления личности на маргинальном этапе социализации и которая доказала правомерность разработанной концепции.

Диссертация В.В. Игнатовой соответствует п.13 «Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим кадрам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий» ВАК РФ. В ней на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии перспективного направления в области общей педагогики.

Председатель

диссертационного совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь

диссертационного совета

И.О. Фамилия

**СПРАВКА О ВЫДАЧЕ ДИПЛОМА КАНДИДАТА НАУК**

**СПРАВКА**

к делу № \_\_\_\_\_  
о выдаче (фамилия, имя отчество)  
диплома кандидата наук

Решение диссертационного совета (*шифр совета*) в (*полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес*) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_ о присуждении (фамилия, имя, отчество) ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук на основании защиты диссертации «(*название диссертации*)»  
(\* в виде (*рукописи, научного доклада, опубликованной монографии,*)  
(\* с грифом \_\_\_\_\_ по специальности (ям) (*шифр и наименование специальности (ей)*)

(Фамилия, имя, отчество), 19\_\_ г. рождения, (*гражданство*) в 19\_\_ г. окончил (а) (*полное наименование вуза*). (*Если соискатель окончил аспирантуру, указывается год ее окончания, вид аспирантуры, название организации, в которой она создана*), работает (*должность*) в (*название структурного подразделения, полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес*) с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в (*название структурного подразделения, полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес, кафедра, лаборатория, отдел*).

Научный руководитель – доктор (кандидат) (*отрасль науки*) наук (фамилия, имя, отчество, ученое звание, должность) работает в (*полное название организации*).

Соискатель имеет (*количество*) опубликованных работ, в том числе по теме диссертации (*количество*) (*приводятся краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы с указанием выходных данных согласно ГОСТу*).

Официальные оппоненты:

Фамилия, имя, отчество, гражданство, ученая степень, ученое звание, место работы (*название структурного подразделения, название организации*) дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация (*полное название*) в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном (*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*) указала, что (*далее приводятся выводы отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов*).

Результаты работы использованы (*приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования*).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (*приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний*).

В дискуссии приняли участие: (ФИО, ученые степени).

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве \_\_\_\_\_ человек (из них \_\_\_\_\_ докторов наук по специальности (ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п.35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий.

Председатель  
диссертационного совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь  
диссертационного совета

И.О. Фамилия

Дата

Печать

*Примечания.*

1. Номер дела проставляется в ВАК Минобразования России.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом пояснения, указанные курсивом в скобках, не печатаются (рекомендуемый объем до 5 страниц).
5. Строчки, помеченные (\*), печатаются при необходимости.

**СПРАВКА О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ  
КАНДИДАТА НАУК**

**СПРАВКА**

к делу № \_\_\_\_\_

**о выдаче Поздеевой Людмиле Анатольевне**

**диплома кандидата наук**

Решение диссертационного совета Д 064.19.01 в Челябинском государственном университете Министерства образования Российской Федерации, 454021, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 129, от 23 ноября 2000 г. № 3 о присуждении Поздеевой Людмиле Анатольевне ученой степени кандидата педагогических наук на основании защиты диссертации в виде рукописи по специальностям: 13.00.01 – общая педагогика; 13.00.08 – теория и методика профессионального образования.

Поздеева Людмила Анатольевна, 1952 года рождения, гражданка РФ, в 1979 году окончила Нижне-Тагильский государственный педагогический институт, работает директором филиала Ханты-Мансийского окружного института повышения квалификации и развития регионального образования (Тюменская обл., г. Нижневартовск, ул. Ленина, 27) с 1998 года по настоящее время.

Диссертация выполнена на кафедре педагогики и философии образования Челябинского института дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников (454000, г. Челябинск, ул. Красноармейская, 88).

Научный руководитель – доктор педагогических наук, профессор Молчанов Сергей Григорьевич, работает в Челябинском институте дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников в должности ректора.

Соискатель имеет 8 опубликованных работ, в том числе по теме диссертации – 8, общим объемом 1,0 печ.л., из них:

1. Поздеева Л.А. Математико-методологическая компонента повышения квалификации учителя математики // Тез. XVIII Всерос. семинара преподавателей математики университетов и пед. вузов 4-6 октября 1999 г. «Содержание и методы обучения математике в школе и вузе на рубеже столетий: исторический и методологический аспекты». – Брянск, 1999. – С. 168 – 169.

2. Поздеева Л.А. Отношение учительства к инновационно-экспериментальной деятельности в современной общеобразовательной школе // Материалы межрегион. науч.-практ. конф. «Функционирование педагогических систем: обновление форм и методик». – М.; Нижневартовск, 2000. – С. 4 – 6.

3. Поздеева Л.А. Методологический компонент готовности учителя к осуществлению инновационно-экспериментальной деятельности в школе // Ма-

териалы межрегион. науч.-практ. конф. «Функционирование педагогических систем: инновационный аспект». – М.; Нижневартовск, 2000. – С. 6 – 9.

4. Поздеева Л.А. Функционирование филиала ИПКиРРО как педагогической системы. Из опыта совершенствования образовательно-воспитательного и научно-исследовательского потенциала учительства // Материалы межрегион. науч.-практ. конф. «Функционирование педагогических систем: содержание и процессуальные преобразования». – М.; Нижневартовск, 2000. – С. 9 – 12.

Официальные оппоненты:

- Булынский Николай Николаевич, гражданство РФ, доктор педагогических наук, профессор, зав.кафедрой педагогики Челябинского государственного агроинженерного университета;

- Сергеева Татьяна Егоровна, гражданство РФ, кандидат педагогических наук, доцент, зав.кафедрой педагогики Орского государственного педагогического института, дали положительные отзывы на диссертацию.

Ведущая организация – Магнитогорский государственный университет в своем положительном заключении, составленном зав. кафедрой методологии образования, доктором педагогических наук, профессором Г.Г. Гранатовым, указала, что исследование Л.А. Поздеевой углубляет теоретический анализ психологических, педагогических и методических проблем, а также практики педагогического и управленческого опыта работы в системе дополнительного образования и имеет практико-ориентированный характер.

Оценивая значимость данной работы, вместе с тем подчеркивают, что исследование в значительной степени ориентировано на обновление организации и содержания повышения квалификации, которое выражено во внедрении результатов исследования и приводит к возрастанию уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников в региональной системе повышения квалификации.

Результаты работы использованы в Нижневартовском филиале и головном Ханты-Мансийском ИПКиПРО, Челябинском ИПКРО (г. Челябинск, ул.Красноармейская, 68).

На автореферат диссертации поступило 2 отзыва:

- от декана естественно-технологического факультета Челябинского государственного педагогического университета, канд. пед. наук, доцента кафедры психолого-педагогических дисциплин В.Г. Швеммера;
- заведующего кафедрой педагогики Нижневартовского государственного педагогического института, д-ра пед.наук, профессора П.В.Конаныхина. Все отзывы положительные.

В отзывах подчеркнута актуальность, научная новизна и прикладная значимость диссертационного исследования. На все замечания по диссертации и автореферату соискатель дал обстоятельные ответы.

В дискуссии приняли участие: д-р пед.наук, профессор С.Е. Матушкин, д-р экон. наук, профессор А.А. Голиков.

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве 17 человек (из них 7 докторов наук по специальности 13.00.01 – общая педагогика; 3 доктора наук по специальности 13.00.08 – теория и методика профессионального образования, по рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из 18 человек, входящих в состав совета, проголосовали: «за» – 14, «против» – 3, недействительных бюллетеней – нет.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

диссертационного совета Д 064.19.01 в Челябинском государственном университете по диссертации Поздеевой Людмилы Анатольевны “Педагогические условия совершенствования организации и содержания дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников в региональной системе повышения квалификации”, представленной на соискание учёной степени кандидата педагогических наук по специальностям: 13.00.01 – общая педагогика; 13.00.08 – теория и методика профессионального образования.

Диссертация Л.А.Поздеевой является законченным научным исследованием, содержащим решение важной прикладной задачи – совершенствования образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Актуальность темы исследования обусловлена недостаточной теоретической разработанностью проблемы организации и содержания дополнительного профессионального образования как одного из ведущих факторов формирования профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, а также отсутствием теоретических исследований практики обеспечения взаимосвязи образовательного процесса в системе повышения квалификации с методической работой в образовательном учреждении.

Научная новизна и теоретическая значимость исследования состоит в следующем:

1. Определены теоретические основания отбора практико-ориентированного содержания дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников, опирающиеся на социально-апробативную теорию «коллективных представлений» о сущности профессионально-педагогической и профессионально-управленческой деятельности.
2. Разработана модель взаимосвязи образовательного процесса (первая образовательная система) в системе повышения квалификации с методической работой в образовательном учреждении (вторая образовательная система). Ведущим основанием модели является одновременная включенность педагогического (руководящего) работника в две образовательные системы: в первую – как объекта образовательного воздействия, а во вторую – как субъекта.



3. Выявлены педагогические условия эффективности учреждения системы повышения квалификации, а именно:
- формирование общественно-значимых мотивов на основе повышения интереса к овладению содержанием педагогической деятельности;
  - ориентация форм и методов повышения квалификации на изучение и обобщение передового педагогического опыта;
  - конкретизация самостоятельной, поисковой работы слушателей на основе ее взаимосвязи с единой педагогической темой, разрабатываемой в образовательном учреждении.
4. Уточнены понятия: «дополнительная профессиональная образовательная программа» в части включения в него инструментария для оценивания особенности содержания образования; «дополнительное профессиональное образование» – в части его понимания как совокупности трех направлений: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки; «повышение квалификации» – в части его взаимосвязи с методической работой в образовательном учреждении.

Достоверность полученных результатов и научных выводов обеспечивается реализацией методологических и теоретических подходов в соответствии с целью исследования, научно-методическим обеспечением эксперимента, проверкой результатов исследования на различных его этапах, репрезентативностью совокупной выборки, математико-стилистической обработкой эмпирических материалов, а также результатов эксперимента.

Практическая значимость исследования заключается:

- в создании инструментального обеспечения отбора практико-ориентированного содержания дополнительного профессионально-педагогического (управленческого) образования;
- описании педагогических условий взаимосвязи дополнительного профессионального образования с методической работой в образовательном учреждении;
- разработке дидактического обеспечения вариативно-модульной и практико-ориентированной организации и содержания обучения в учреждениях системы повышения квалификации.

Все вышесказанное обеспечивает повышение эффективности системы повышения квалификации.

Председатель  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

**СТЕНОГРАММА ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

*(ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)*

**СТЕНОГРАММА**

заседания диссертационного совета *(шифр совета)*  
в *(название организации)*  
*(дата защиты)*

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Защита диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)  
*(отрасль науки)* наук ***(фамилия, имя, отчество соискателя)*** на тему:  
*(название диссертации)*

Специальность (ти): *(шифр и название специальности)*

Город – год

Председатель диссертационного совета – (*ученая степень, ученое звание, имя, отчество, фамилия*).

Ученый секретарь диссертационного совета – (*ученая степень, ученое звание, имя, отчество фамилия*).

**Председатель:**

Уважаемые члены диссертационного совета!

Из утвержденных (*общее количество*) членов совета на заседании присутствуют (*число присутствующих членов совета*) человек, из них (*количество*) специалистов по профилю рассматриваемой диссертации:

(*в списке указываются присутствующие члены совета*)

1.	<i>ФИО</i>	<i>ученая степень</i>	<i>ученое звание</i>	<i>шифр специальности в совете</i>
----	------------	-----------------------	----------------------	------------------------------------

б. ....

**Председатель:**

При наличии необходимого кворума разрешите начать заседание совета.

На повестке дня защита диссертации (*фамилия, имя, отчество*) на соискание ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук на тему (*название диссертации*) специальность (ти): (*шифр и название специальности (тей)*).

Работа выполнена на кафедре (*название кафедры и организации*).

Научный руководитель – (*фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, организация*).

Официальными оппонентами были утверждены:

1. (*фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, организация*);

2. ....

Ведущая организация – (*полное название организации*).

Диссертация представляется к защите впервые. Слово предоставляется ученому секретарю.

**Ученый секретарь** оглашает материалы личного дела и отмечает их соответствие установленным требованиям. (Личное дело прилагается).

**Председатель:**

Есть вопросы к ученому секретарю?

Для изложения основных положений и выводов диссертации слово предоставляется соискателю (Доклад прилагается).

**Председатель:**

Есть ли вопросы к соискателю?

(*вопросы к соискателю, ответы на вопросы*)

**Председатель:**

Есть предложение закончить дискуссию.

**Председатель:**

Слово предоставляется научному руководителю.

**Председатель:**

Слово предоставляется Ученому секретарю для оглашения отзывов, поступивших на диссертацию и автореферат.

**Ученый секретарь:**

На диссертацию (*фамилия, имя, отчество соискателя*) поступил отзыв ведущей организации – (*название организации*), подписанный (*должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*), утвержденный (*руководитель организации*). Замечания:

- 1.
- 2.

На автореферат диссертации поступило (*количество*) отзывов:

– от (*должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*) Отзыв положительный (отрицательный). Замечания:

- 1.
- 2.

**Председатель:**

Слово для ответа на замечания предоставляется соискателю.

**Председатель:**

Переходим к официальной дискуссии. Слово предоставляется первому официальному оппоненту – (*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*). (Отзыв прилагается.)

**Председатель:**

Слово для ответа на отзыв первого официального оппонента предоставляется соискателю.

**Председатель:**

Слово предоставляется второму официальному оппоненту – (*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*). (Отзыв прилагается.)

**Председатель:**

Слово для ответа на отзыв второго официального оппонента предоставляется соискателю.

**Председатель:**

Спасибо, переходим к свободной дискуссии.

**Председатель:**

Слово соискателю для ответа на выступления.

**Председатель:**

Предлагаем избрать счетную комиссию в составе: (*фамилии, имена, отчества*).

Прошу голосовать за предложенный состав (*результат голосования*).

Объявляется перерыв для тайного голосования.

**Председатель:**

Слово предоставляется председателю счетной комиссии.

**(ФИО председателя счетной комиссии):**

Состав диссертационного совета – (*общее количество*) человек. На засе-

дании диссертационного совета присутствуют (*количество*) человек, из них по профилю рассматриваемой диссертации (*количество*) человек. Результаты голосования: за присуждение (*фамилия, имя, отчество*) ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук подано голосов: за – , против – , недействительных бюллетеней – .

**Председатель:**

Есть предложение утвердить протокол счетной комиссии. Прошу голосовать (*результат голосования*). Протокол счетной комиссии утвержден.

Предлагается обсудить проект заключения диссертационного совета. Проект заключения роздан членам совета перед защитой.

**Председатель:**

Есть предложение принять за основу данный проект. Какие замечания, дополнения есть по проекту заключения? (Члены совета редактируют заключение, формулируют его окончательный вариант.) Окончательный вариант заключения принимается открытым голосованием.

*(Далее приводится окончательный вариант заключения.)*

**Председатель:**

На основании публичной защиты и результатов тайного голосования диссертационный совет решает:

- признать, что рассмотренная работа соответствует основным требованиям, предъявляемым к докторским (кандидатским) диссертациям;

*(для соискателей ученой степени доктора наук)*

- диссертационный совет ходатайствует перед ВАК Минобробразования России о присуждении ученой степени доктора (*отрасль науки*) наук (*фамилия, имя, отчество*).

*(для соискателей ученой степени кандидата наук)*

- присудить (*фамилия, имя, отчество*) ученую степень кандидата (*отрасль науки*) наук;

Председатель  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

*Примечание.* Текст, выделенный курсивом, и скобки не печатаются.

**РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

**РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

Ковалева		Елена		Адамовна	
Год рождения <b>1956</b>	Гражданство <b>Россия</b>		№ аттестационного дела		
Шифр диссертационного совета <b>Д 212.296.01</b>			дата решения <b>19.09.2001</b>	номер решения <b>№3</b>	
Название организации <b>Челябинский государственный университет</b>					
соискатель ученой степени (ученого звания) <b>канд. пед. наук</b>			Шифр и наименование специальности <b>13.00.08</b>		
присуждено (присвоено) Ученая степень (звание) _____ <b>Кандидат педагогических наук</b> Доктор _____ Профессор по специальности			№ диплома (аттестата)		

*Примечания.*

1. Карточка, выполненная на светлой, плотной бумаге формата 145x105, заполняется на печатной машинке.
2. Графа «№ аттестационного дела» заполняется в ВАК Минобразования России.
3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки, по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).
4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется в ВАК Минобразования России.

Для соискателя ученой степени доктора наук указывается № диплома кандидата наук.

5. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество на английском языке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ИМЕЮЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, имеющихся в аттестационном деле  
(Фамилия, имя, отчество соискателя)**

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Страницы с _____ по _____
1	Сопроводительное письмо в Высшую аттестационную комиссию с указанием даты отправки первого экземпляра диссертации, автореферата и учетной карточки в ВНИЦентр, Российскую государственную библиотеку (1 экз.)		
2	Справка о присуждении ученой степени доктора наук – 1 экз., кандидата наук – 2 экз.		
3	Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (1 экз.)		
4	Автореферат диссертации канд. наук – 4 экз., д-ра наук – 5 экз.		
5	Стенограмма заседания совета, к которой прилагаются отзывы ведущей организации и официальных оппонентов, доклад соискателя с личной подписью (1 экз.)		
6	Регистрационно-учетная карточка (канд. наук – 2 экз., д-ра наук – 4 экз.)		
7	Перечень документов, имеющихся в аттестационном деле (1 экз.)		

Ученый секретарь  
диссертационного совета

И.О. Фамилия

Дата отправления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ,  
НАПРАВЛЯЕМОМ В ВАК МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
имеющихся в аттестационном деле (ФИО соискателя)**

№ п/п	Документ	Количество листов	Страницы с по
1	Сопроводительные письма на бланке организации, подписанные председателем диссертационного совета – 1 экз. (ВАК, Российская библиотека, ВНИЦентр)		
2	Справка о присуждении ученой степени доктора или о выдаче диплома кандидата наук – 1 экз.		
3	Заявление соискателя – 1 экз.		
4	Личный листок по учету кадров		
5	Копия диплома о высшем или послевузовском профессиональном образовании для соискателя ученой степени канд. наук или копия диплома канд. наук для соискателя ученой степени доктора наук		
6	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени канд. наук, а также для соискателя ученой степени д-ра наук, не имеющего ученой степени канд. наук. Для имеющего степень канд. наук, копия диплома на присвоение ученого звания «доцент»		
7	Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа		
8	Стенограмма заседания диссертационного совета		
9	Авторефераты диссертации		
10	Явочный лист членов совета		
11	Протокол заседания счетной комиссии		
12	Бюллетени		
13	Регистрационно-учетные карточки (для канд. наук – 1, для д-ра наук – 2)		
14	Отзывы: официальных оппонентов, ведущей организации, научного руководителя, поступившие на диссертацию и автореферат		
15	Список адресатов, которым направлен автореферат		
16	Расписка о передаче диссертации в библиотеку ЧелГУ		

Ученый секретарь

И.О. Фамилия

Дата



**ПИСЬМО В ВАК МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

Главному ученому секретарю  
Высшей аттестационной комиссии  
Минобразования России  
103051. г. Москва,  
ул. Садово-Сухаревская, 16

Направляем Вам аттестационное дело соискателя ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук (*фамилия, имя, отчество*), успешно защитившего диссертацию на заседании диссертационного совета (*шифр совета*) в (*полное название организации*) (*дата защиты*) на тему (*название диссертации*).

Диссертация выполнена по специальности (*шифр специальности и ее полное название*).

Первый экземпляр диссертации отправлен во Всероссийский библиотечный фонд (*дата отправки*).

Приложение: аттестационное дело на (*количество*) листах.

Председатель  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

*Примечание.*

Письмо печатается на фирменном бланке организации.

**ПИСЬМО В РОССИЙСКУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ БИБЛИОТЕКУ**

Российская государственная  
библиотека

---

101000, г. Москва,  
ул. Воздвиженка, 3

Диссертационный совет (*шифр совета*) в (*полное название организации*) направляет 1 экземпляр диссертации (*фамилия, имя, отчество*) на тему (*название диссертации*), защищенную (*дата защиты*) на соискание ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук.

Приложение:

1. Диссертация – 1 экз;
2. Автореферат – 1 экз.;
3. Информационная карта диссертации – 1 экз.

Председатель  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

*Примечание:*

Письмо печатается на фирменном бланке организации.

***ПИСЬМО ВО ВНИЦ*Центр**

Всероссийский научно-технический  
информационный центр  
123493, Москва,  
ул.Смольная, 14

Направляем для микрофильмирования диссертацию (*фамилия, имя, отчество*) на тему (*тема диссертации*), защищенную в диссертационном совете (*шифр совета*) в (*полное название организации*) (*дата защиты*).

Приложение:

1. Диссертация – 1 экз.
2. Информационная карта диссертации – 2 экз.

Председатель  
диссертационного  
совета

И.О. Фамилия

*Примечание.*

Письмо печатается на фирменном бланке организации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТРАСЛЕЙ НАУК, УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И ЗВАНИЙ  
И ИХ СОКРАЩЕНИЙ**

Архитектура	архитектуры
Биологические	биол.
Ветеринарные	ветеринар.
Военные	воен.
Географические	геогр.
Геолого-минералогические	геол.-минерал.
Искусствоведение	искусствоведения
Исторические	ист.
Культурология	культурологии
Медицинские	мед.
Педагогические	пед.
Политические	полит.
Психологические	психол.
Сельскохозяйственные	с.-х.
Социологические	социол.
Технические	техн.
Фармацевтические	фармацевт.
Физико-математические	физ.-мат.
Филологические	филол.
Философские	филос.
Химические	хим.
Экономические	экон.
Юридические	юрид.
Академик	акад.
Доктор наук	д-р наук
Доцент	доц.
Кандидат наук	канд.наук
Профессор	проф.
Старший (младший) научный сотрудник	ст.(мл.) науч.сотр.
Член-корреспондент	чл.-кор.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ДИССЕРТАЦИИ**

Информационная карта диссертации (ИКД) представляет собой информационный документ о кандидатской или докторской диссертации. ИКД заполняется на русском языке.

Для ИКД используются бланки, изготовленные на плотной белой бумаге формата А4 (210 x 297мм).

ИКД разбита на блоки, которым присвоены цифровые обозначения. В каждом блоке выделены реквизитные зоны, в которых размещены код реквизита и поля для записи чтения реквизита. Код поля значения реквизита (в дальнейшем – код поля) обводится черными чернилами; текст впечатывается в поле реквизита на пишущей машинке. Шрифт должен быть четким, контрастным, высотой не менее 2,5 мм. Текст реферата печатается через полтора межстрочных интервала.

ИКД может быть выполнена с помощью печатающих устройств компьютера на обеих сторонах листа плотной белой бумаги формата А4 с обязательным сохранением размеров и расположения полей бланка-образца.

Заполнение всех полей ИКД (за исключением специально указанных) обязательно.

В ИКД при ее заполнении вносятся следующие данные.

**5013** Информационная карта диссертации – в поле реквизита обводится соответствующий код:

**04** – при представлении кандидатской диссертации;

**05** – при представлении докторской диссертации.

**5418** Исходящий №, дата – указывается исходящий номер письма, зарегистрированного организацией, представляющей диссертацию, и дата отправки документов во ВНИИЦ.

**5715** Язык диссертации – указывается язык, на котором написана диссертация. Если диссертация написана на русском языке, поле не заполняется.

**5436** Инвентарный номер – заполняется ВНИИЦ. В поле указывается инвентарный номер диссертации, введенной в фонд.

**5409** Дата защиты – указывается дата защиты диссертации в диссертационном совете. Дата проставляется цифровым способом в следующей последовательности: год, месяц, число. Например, 1997.05.07.

**6444** Шифр научной специальности – указывается шифр научной специальности, по которой защищена диссертация, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

**7425** На соискание степени – указывается сокращенное наименование ученой степени и отрасли науки, по которой присуждается ученая степень, в соответствии с приложением 3.

**2061** Представлено к защите – обводится один из кодов. Код 61 обводится в случае представления к защите специально подготовленной рукописи (диссертации или научного доклада).

**6147** Фамилия, имя, отчество соискателя – указывается фамилия, имя и отчество в указанной последовательности. Фамилию следует отделять от имени вертикальной чертой.

**6156, 6255, 6453** Научные руководители – указываются в одну строку сведения о каждом научном руководителе: фамилия и инициалы, сокращенное наименование ученой степени в соответствии с приложением 3 и шифр научной специальности в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

**6165, 4662, 4626** Официальные оппоненты – указываются в одну строку сведения о каждом официальном оппоненте: фамилия и инициалы, сокращенное наименование ученой степени в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

**5733** Количество томов – указывается арабскими цифрами общее количество томов представляемой диссертации.

**5742** Количество страниц – указывается арабскими цифрами общее количество страниц во всех представляемых томах диссертации.

При представлении во ВНИИЦ несколько томов диссертации справа от полей **5733** и **5742** указываются соответственно номер томов и количество страниц в каждом томе.

Если к защите представлены монографии или учебник, поля **5733** и **5742** не заполняются.

**5751** Приложений, **5778** Таблиц, **5760** Иллюстраций – указывается арабскими цифрами соответственно количеству приложений к диссертации; источников, использованных при подготовке диссертации; количество таблиц и иллюстраций.

Сведения об организации, в совете которой проходила защита.

В соответствующих полях реквизитов (**2457, 2934, 2394, 2754, 1332, 2151, 2358, 2655, 7452**) указывается 8-значный код организации по Общему классификатору предприятия и организации (ОКПО), телефон, телефакс, город, в котором находится организация, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности, полное и сокращенное наименование организации, ее полный почтовый адрес, а также шифр диссертационного совета.

Сведения об организации, в которой работает соискатель.

Поля реквизитов данного блока заполняются по желанию автора диссертации аналогично полям реквизитов блока сведений об организации, в совете которой проходила защита.

**2403** Код ВНИИЦ – заполняется ВНИИЦ.

**9045** Наименование диссертации – указывается полное наименование диссертации.

**9117** Реферат – в краткой форме отражается основное содержание диссертации: объект исследования и цель работы; методы исследования и аппара-

тура; теоретические и практические результаты и их новизна; степень и эффективность внедрения; область применения.

**5436** Заполняется ВНТИЦ.

**6111, 6264, 6311, 6320, 6210, 6462** Руководитель организации, председатель диссертационного совета, фамилия, инициалы, должность, ученая степень – указываются сведения о руководителе организации, в которой создан диссертационный совет, и председателе диссертационного совета, в котором проходила защита. Подпись руководителя скрепляется печатью организации.

**5634** Индексы УКД – индексы указываются в соответствии с таблицами универсальной десятичной классификации (за исключением работ в области общественных наук).

**7434** Дата, **7506** Входящий № – заполняется ВНТИЦ.

**5616** Коды тематических рубрик – заполняется ВНТИЦ.

**5643** Ключевое слово – заполняется ВНТИЦ.

## *Приложение 28*

### ***ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, ВЫПУСКАЕМЫХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В КОТОРЫХ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПУБЛИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК***

1. Авиакосмическая и экологическая медицина
2. Авиакосмическое приборостроение
3. Автоматизация и современные технологии
4. Автоматика и телемеханика
5. Автоматика, связь, информатика
6. Автометрия
7. Автомобильная промышленность
8. Автомобильные дороги
9. Автомобильный транспорт
10. Аграрная наука
11. Агро XXI
12. Агрохимия
13. Акустический журнал
14. Акушерство и гинекология
15. Алгебра и анализ
16. Алгебра и логика
17. Аллергология
18. Альма матер (Вестник высшей школы)
19. Анестезиология и реаниматология

20. Анналы хирургии
21. Антенны
22. Антибиотики и химиотерапия
23. АПК. Экономика. Управление
24. Арбитражный и гражданский процесс
25. Археология, этнография и антропология Евразии
26. Архив патологии
27. Архитектура и строительство Москвы
28. Архитектура и строительство России
29. Архитектура. Строительство. Дизайн
30. Астрономический вестник
31. Астрономический журнал
32. Атомная энергия
33. Аэрокосмическая техника и технология
34. Аэромеханика и газовая динамика
35. Банковское дело
36. Банковское право
37. Безопасность. Достоверность. Информация
38. Безопасность жизнедеятельности
39. Безопасность информационных технологий
40. Безопасность труда в промышленности
41. Бетон и железобетон
42. Библиотекосведение
43. Биологические мембраны
44. Биология в школе
45. Биология моря
46. Биомедицинские технологии и радиоэлектроника
47. Биоорганическая химия
48. Биотехнология
49. Биофизика
50. Биохимия
51. Ботанический журнал
52. Бухгалтерский учет
53. Бюллетень Восточно-Сибирского научного центра СО РАМН
54. Бюллетень НИИ социальной гигиены, экономики и управления здравоохранением им.Н.А.Семашко
55. Бюллетень Сибирского отделения РАМН
56. Бюллетень физиологии и патологии дыхания
57. Бюллетень экспериментальной биологии и медицины
58. Вестник аритмологии
59. Вестник Дагестанского научного центра Российской Академии наук
60. Вестник Дальневосточного отделения Российской Академии наук
61. Вестник древней истории



62. Вестник интенсивной терапии
63. Вестник молодых учёных
64. Вестник Московского государственного авиационного института (технического университета)
65. Вестник Московского государственного технического университета им. Н.Э. Баумана
66. Вестник Московского университета
67. Вестник Московского энергетического института
68. Вестник Новосибирского государственного университета
69. Вестник новых медицинских технологий
70. Вестник Оренбургского государственного университета
71. Вестник оториноларингологии
72. Вестник офтальмологии
73. Вестник рентгенологии и радиологии
74. Вестник Российской академии медицинских наук
75. Вестник Российской Академии наук
76. Вестник Российской Академии сельскохозяйственных наук
77. Вестник Российской ассоциации акушеров и гинекологов
78. Вестник Российского университета дружбы народов
79. Вестник Самарского государственного аэрокосмического университета им. С.П. Королева
80. Вестник Санкт-Петербургского государственного университета
81. Вестник Санкт-Петербургской государственной медицинской академии им. И.И. Мечникова
82. Вестник травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова
83. Вестник трансплантологии и искусственных органов
84. Вестник Уральского государственного технического университета – УПИ
85. Вестник хирургии им. И.И. Грекова
86. Ветеринария
87. Визуализация в клинике
88. Виноделие и виноградарство
89. Внешнеэкономическая деятельность
90. Внешняя торговля
91. Водные ресурсы
92. Водоснабжение и санитарная техника
93. Военно-медицинский журнал
94. Вопросы биологической, медицинской и фармацевтической химии
95. Вопросы вирусологии
96. Вопросы защиты информации
97. Вопросы истории
98. Вопросы истории естествознания и техники
99. Вопросы ихтиологии
100. Вопросы курортологии, физиотерапии и лечебной физической культуры
101. Вопросы литературы

102. Вопросы медицинской химии
103. Вопросы питания
104. Вопросы психологии
105. Вопросы статистики
106. Вопросы философии
107. Вопросы экономики
108. Вопросы языкознания
109. Восток. Афро-Азиатские общества: история и современность
110. Врач
111. Вулканология и сейсмология
112. Высокомолекулярные соединения
113. Высшее образование в России
114. Вычислительные технологии
115. Гальванотехника и обработка поверхности
116. Гематология и трансфузиология
117. Генетика
118. География в школе
119. География и природные ресурсы
120. Геодезия и картография
121. Геоинформатика / GEOINFORMATIKA
122. Геология и геофизика
123. Геология нефти и газа
124. Геология рудных месторождений
125. Геомагнетизм и аэрономия
126. Геоморфология
127. Геофизический вестник
128. Геохимия
129. Геоэкология, инженерная геология, гидрогеология, геокриология
130. Гигиена и санитария
131. Гидротехническое строительство
132. Гироскопия и навигация
133. Горные машины и автоматика
134. Горный журнал
135. Горный информационно-аналитический бюллетень
136. Государственная служба
137. Государство и право
138. Гражданская авиация
139. Грудная и сердечно-сосудистая хирургия
140. Грузовое и пассажирское автохозяйство
141. Двигателестроение
142. Деньги и кредит
143. Деревообрабатывающая промышленность
144. Детская хирургия

145. Дефектология
146. Дефектоскопия.
147. Дипломатический вестник
148. Дискретная математика
149. Дискретный анализ и исследование операций
150. Дифференциальные уравнения
151. Доклады Российской академии наук
152. Доклады Российской академии сельскохозяйственных наук
153. Дошкольное воспитание
154. Железнодорожный транспорт
155. Железные дороги мира
156. Жилищное строительство
157. Журнал аналитической химии
158. Журнал высшей нервной деятельности им. И.П. Павлова
159. Журнал вычислительной математики и математической физики
160. Журнал микробиологии, эпидемиологии и иммунологии
161. Журнал научной и прикладной фотографии
162. Журнал неврологии и психиатрии им. С.С.Корсакова
163. Журнал неорганической химии
164. Журнал общей биологии
165. Журнал общей химии
166. Журнал органической химии
167. Журнал прикладной спектроскопии
168. Журнал прикладной химии
169. Журнал структурной химии
170. Журнал технической физики
171. Журнал физической химии
172. Журнал эволюционной биохимии и физиологии
173. Журнал экспериментальной и теоретической физики
174. Заводская лаборатория. Диагностика материалов
175. Закон и право
176. Законность
177. Законодательная и прикладная метрология
178. Законодательство
179. Законодательство и экономика
180. Записки Всероссийского минералогического общества
181. Записки Горного института
182. Записки научных семинаров ПОМИ. Математические вопросы теории распространения волн. Математический институт РАН им. В.А. Стеклова, Санкт-Петербургское отделение
183. Записки по гидрографии
184. Защита и карантин растений
185. Защита металлов

186. Звероводство и кролиководство
187. Здоровье населения и среда обитания
188. здравоохранение Российской Федерации
189. Земледелие
190. Зерновое хозяйство
191. Зодчество мира
192. Золотое перо
193. Зоологический журнал
194. Зоотехния
195. Известия высших учебных заведений. Авиационная техника
196. Известия высших учебных заведений. Геодезия и аэрофотосъемка
197. Известия высших учебных заведений. Геология и разведка
198. Известия высших учебных заведений. Горный журнал
199. Известия высших учебных заведений. Лесной журнал
200. Известия высших учебных заведений. Математика
201. Известия высших учебных заведений. Материалы электронной техники
202. Известия высших учебных заведений. Машиностроение
203. Известия высших учебных заведений. Нефть и газ
204. Известия высших учебных заведений. Пищевая технология
205. Известия высших учебных заведений. Правоведение
206. Известия высших учебных заведений. Приборостроение
207. Известия высших учебных заведений. Прикладная нелинейная динамика
208. Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела
209. Известия высших учебных заведений. Проблемы энергетики
210. Известия высших учебных заведений. Радиофизика
211. Известия высших учебных заведений. Радиоэлектроника
212. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Естественные науки
213. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
214. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Технические науки
215. Известия высших учебных заведений. Строительство
216. Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности
217. Известия высших учебных заведений. Физика
218. Известия высших учебных заведений. Химия и химическая технология
219. Известия высших учебных заведений. Цветная металлургия
220. Известия высших учебных заведений. Черная металлургия
221. Известия высших учебных заведений. Электромеханика
222. Известия высших учебных заведений. Электроника
223. Известия высших учебных заведений. Ядерная энергетика
224. Известия Государственного электротехнического университета

225. Известия РАН. Механика жидкости и газа
226. Известия РАН. Механика твердого тела
227. Известия РАН. Проблемы машиностроения
228. Известия РАН. Серия биологическая
229. Известия РАН. Серия географическая
230. Известия РАН. Серия литературы и языка
231. Известия РАН. Серия математическая
232. Известия РАН. Серия проблем машиностроения
233. Известия РАН. Серия физическая
234. Известия РАН. Серия химическая
235. Известия РАН. Теория и системы управления
236. Известия РАН. Физика атмосферы и океана
237. Известия РАН. Энергетика
238. Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена
239. Известия Российской академии образования
240. Известия русского географического общества
241. Известия Самарского научного центра РАН
242. Известия Томского политехнического университета
243. Измерительная техника
244. Изобретатель и рационализатор
245. Изобретения. Заявки и патенты
246. Инженерная физика
247. Инновации
248. Институт стоматологии
249. Интеграция образования
250. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права
251. Интеллектуальные системы
252. Информатика и образование
253. Информационные процессы и системы НТИ
254. Информационные ресурсы России
255. Информационные технологии и вычислительные системы
256. Искусство в школе
257. Искусство и образование
258. Искусство кино
259. Использование и охрана природных ресурсов России
260. Исследование Земли из космоса
261. Исторический архив
262. История государства и права
263. История науки и техники
264. Кардиология
265. Катализ в промышленности
266. Каучук и резина

267. Квантовая электроника
268. Кибернетика и системный анализ
269. Кинетика и катализ
270. Классный руководитель
271. Клиническая геронтология
272. Клиническая лабораторная диагностика
273. Клиническая медицина
274. Клиническая фармакология и терапия
275. Коллоидный журнал
276. Компрессорная техника и пневматика
277. Компьютерная оптика
278. Конверсия в машиностроении
279. Кондитерское производство
280. Коневодство и конный спорт
281. Конституционное и муниципальное право
282. Конструкции из композиционных материалов
283. Координационная химия
284. Кормопроизводство
285. Космические исследования
286. Криосфера Земли
287. Кристаллография
288. Кузнечно-штамповочное производство
289. Лабораторное дело
290. Лазерная физика / Laser Physics
291. Лакокрасочные материалы и их применение
292. Латинская Америка
293. Лесная промышленность
294. Лесное хозяйство
295. Лингвистика и межкультурная коммуникация
296. Литейное производство.
297. Литература в школе
298. Литология и полезные ископаемые
299. Логистика
300. Локомотив
301. Магнитная гидродинамика
302. Маркшейдерский вестник
303. Масложировая промышленность
304. Математика в школе
305. Математические вопросы кибернетики
306. Математические заметки
307. Математический сборник
308. Математическое моделирование
309. Материаловедение

310. Медицина труда и промышленная экология
311. Медицинская иммунология
312. Медицинская паразитология и паразитарные болезни
313. Медицинская радиология и радиационная безопасность
314. Медицинский академический журнал
315. Мелиорация и водное хозяйство
316. Металловедение и термическая обработка металлов
317. Металлургия
318. Металлы
319. Метеоритика
320. Метеорология и гидрология
321. Механизация и электрификация сельского хозяйства
322. Механизация строительства
323. Механика композиционных материалов и конструкций
324. Микология и фитопатология
325. Микробиология
326. Микроэлектроника
327. Минеральные ресурсы в России. Экономика и управление
328. Мир психологии
329. Мир России
330. Мировая экономика и международные отношения
331. Мобильные системы
332. Молекулярная биология
333. Молочная промышленность
334. Молочное и мясное скотоводство
335. Монтажные и специальные строительные работы
336. Мороженое и замороженные продукты
337. Морской сборник
338. Морской флот
339. Морфология
340. Музыка и время
341. Мукомольная промышленность
342. Мясная индустрия
343. Налоги
344. Налоги и финансовое право
345. Народное образование
346. Народное творчество
347. Народонаселение
348. Наука – производству
349. Наукоемкие технологии
350. Научная мысль Кавказа
351. Научно-практическая ревматология
352. Научные труды Федерального научного центра гигиены им. Ф.Ф.Эрисмана

353. Начальная школа
354. Неврологический журнал
355. Недра
356. Нейрокомпьютеры: разработка и применение
357. Нейрохимия
358. Неорганические материалы
359. Нефрология
360. Нефрология и диализ
361. Нефтехимия
362. Нефть, газ и бизнес
363. Нефтяное хозяйство
364. Новая и новейшая история
365. Новое литературное обозрение
366. Обогащение руд
367. Обозрение прикладной и промышленной математики
368. Оборонная техника
369. Общественные науки
370. Овцеводство
371. Огнеупоры и технологическая керамика
372. Океанология
373. Онтогенез
374. Оптика атмосферы и океана
375. Оптика и спектроскопия
376. Ортодент-Инфо
377. Основания, фундаменты и механика грунтов
378. Отечественная геология
379. Отечественная история
380. Отечественные архивы
381. Открытые горные работы
382. Офтальмохирургия
383. Палеонтологический журнал
384. Паразитология
385. Патологическая физиология и экспериментальная терапия
386. Педагогика
387. Педагогическая информатика
388. Педиатрия. Журнал им. Г.Н. Сперанского
389. Перспективные материалы
390. Петрология
391. Пиво и напитки
392. Письма в «Астрономический журнал» (Астрономия и космическая астрофизика)
393. Письма в «Журнал технической физики»
394. Письма в «Журнал экспериментальной и теоретической физики»



395. Пищевая промышленность
396. Пластические массы
397. Поверхность
398. Пожарная безопасность
399. Пожаровзрывобезопасность
400. Полёт (авиация, ракетная техника и космонавтика)
401. ПОЛИС (Политические исследования)
402. Политическая наука
403. Почвоведение
404. Право в вооруженных силах
405. Право и образование
406. Право и экономика
407. Правоведение. Политология. Библиографическая информация
408. Практический маркетинг
409. Предпринимательство
410. Преподавание истории в школе
411. Приборостроение и средства автоматизации
412. Приборы и системы. Управление, контроль, диагностика
413. Приборы и техника эксперимента
414. Прикладная биохимия и микробиология
415. Прикладная математика и механика
416. Прикладная механика и техническая физика
417. Прикладная психология и психоанализ
418. Прикладная физика
419. Проблемы Дальнего Востока
420. Проблемы информатизации
421. Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы
422. Проблемы машиностроения и автоматизации
423. Проблемы машиностроения и надежности машин
424. Проблемы медицинской микологии
425. Проблемы особо опасных инфекций
426. Проблемы передачи информации
427. Проблемы прогнозирования
428. Проблемы репродукции
429. Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
430. Проблемы теории и практики управления
431. Проблемы эндокринологии
432. Проблемы энергетики
433. Программирование
434. Проектирование и технология электронных средств
435. Производство спирта и ликероводочных изделий
436. Промышленная энергетика
437. Промышленное и гражданское строительство

438. Промышленные АСУ и контроллеры
439. Профессиональное образование
440. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья
441. Профилактика и реабилитация в наркологии
442. Психологическая наука и образование
443. Психологический журнал РАН
444. Психология обучения
445. Птицеводство
446. Пульмонология
447. Путь и путевое хозяйство
448. Пчеловодство
449. Радиационная биология. Радиоэкология
450. Радиотехника
451. Радиотехника и электроника
452. Радиохимия
453. Расплавы
454. Растительные ресурсы
455. Регион: экономика и социология
456. Регионология
457. Регулярная и хаотическая динамика
458. Религия и право
459. Ремедиум
460. Рефракционная хирургия и офтальмология
461. Речной транспорт
462. Российская экономика: прогнозы и тенденции
463. Российская юстиция
464. Российские медицинские вести
465. Российский вестник перинатологии и педиатрии
466. Российский журнал гастроэнтерологии, гепатологии и колонопроктологии
467. Российский кардиологический журнал
468. Российский педиатрический журнал
469. Российский психиатрический журнал
470. Российский семейный врач
471. Российский социально-политический вестник
472. Российский химический журнал.
473. Российский экономический журнал
474. Российское предпринимательство
475. Русская мысль
476. Русская словесность
477. Русский офтальмологический журнал
478. Русский язык в школе
479. Русский язык за рубежом
480. Рыбное хозяйство. Водное хозяйство

481. САПР и графика
482. Сахар
483. Сахарная свекла
484. Сборка в машиностроении и приборостроении
485. Сварочное производство
486. Свиноводство
487. Сейсмостойкое строительство
488. Селекция и семеноводство
489. Сельское и лесное хозяйство
490. Сельское строительство
491. Сельскохозяйственная биология
492. Сердечная недостаточность
493. Сети и системы связи
494. Сибирский вестник сельскохозяйственной науки
495. Сибирский журнал вычислительной математики
496. Сибирский журнал индустриальной и прикладной математики
497. Сибирский журнал исследования операций
498. Сибирский математический журнал
499. Сибирский медицинский журнал
500. Сибирский химический журнал
501. Сибирский экологический журнал
502. Сибирь-Восток
503. Системная интеграция
504. Скорая медицинская помощь
505. Славяноведение
506. Служба кадров
507. Современная Европа
508. Современное право
509. Современное управление
510. Социально-гуманитарные знания
511. Социологические исследования
512. Социологический журнал
513. Социология образования
514. Среднее профессиональное образование
515. Сталь
516. Стандарты и качество
517. Стекло и керамика
518. Стоматология
519. Стратиграфия. Геологическая корреляция
520. Страховое дело
521. Строительные и дорожные машины
522. Строительные материалы, оборудование и технологии XXI века
523. Строительные материалы.

524. Судебно-медицинская экспертиза
525. Судостроение
526. Театральная жизнь
527. Теоретическая и математическая физика
528. Теоретические основы химической технологии
529. Теория вероятностей и ее применения
530. Теория и практика физической культуры
531. Теплофизика высоких температур
532. Теплоэнергетика
533. Терапевтический архив
534. Техника в сельском хозяйстве
535. Техника кино и телевидения
536. Технологии безопасности
537. Технологии и средства связи
538. Технология машиностроения
539. Технология металлов
540. Токсикологический вестник
541. Традиционная культура
542. Тракторы и сельскохозяйственные машины
543. Транспортное дело России
544. Транспортное право
545. Транспортное строительство
546. Труд за рубежом
547. Трудовое право
548. Труды Математического института РАН им. В.А. Стеклова
549. Труды Московского математического общества
550. Труды ПОМИРАН
551. Труды семинара им. И.Г. Петровского
552. Труды Санкт-Петербургского математического общества
553. Труды ЦНИИ им. академика А.Н. Крылова
554. Уголовное право
555. Ультразвуковая диагностика
556. Управление персоналом
557. Управление риском
558. Урология
559. Успехи математических наук
560. Успехи современной биологии
561. Успехи физиологических наук
562. Успехи физических наук.
563. Успехи химии.
564. Ученые записки ЦАГИ им. профессора Н.Е. Жуковского
565. Фармация
566. Федерализм

567. Физика в школе
568. Физика волновых процессов и радиотехнические системы
569. Физика горения и взрыва
570. Физика Земли
571. Физика и техника полупроводников
572. Физика и химия обработки материалов
573. Физика и химия стекла
574. Физика металлов и металловедение
575. Физика плазмы
576. Физика твердого тела
577. Физика элементарных частиц и атомного ядра
578. Физика. Механика. Астрономия. Космические исследования.
579. Физико-технические проблемы разработки полезных ископаемых
580. Физиологический журнал им. И.М.Сеченова
581. Физиология растений
582. Физиология человека
583. Физическая культура в школе
584. Физическая культура: воспитание, образование, тренировка
585. Филологические науки
586. Философские науки
587. финансист
588. Финансы
589. Финансы и кредит
590. Фундаментальная и прикладная математика
591. Функциональный анализ и его приложения
592. Химико-фармацевтический журнал.
593. Химическая промышленность
594. Химическая технология
595. Химическая физика
596. Химия в интересах устойчивого развития
597. Химия в сельском хозяйстве
598. Химия в школе
599. Химия высоких энергий
600. Химия и технология топлив и масел
601. Химия природных соединений
602. Химия твёрдого топлива
603. Хирургия. Журнал им. Н.И. Пирогова
604. Хлебопечение России
605. Хозяйство и право
606. Холодильная техника
607. Хранение и переработка сельхозсырья
608. Целлюлоза, бумага, картон
609. Цемент и его применение

610. Цитология
611. Человек
612. Человек и труд
613. «Черные дыры» в Российском законодательстве
614. Школьные технологии
615. ЭКО. (Экономика и организация промышленного производства)
616. Экологические системы и приборы
617. Экология
618. Экономика в школе
619. Экономика железных дорог
620. Экономика и математические методы
621. Экономика и производство
622. Экономика и управление
623. Экономика и учет в строительстве
624. Экономика сельского хозяйства
625. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
626. Экономика строительства
627. Экономика. Вопросы школьного экономического образования
628. Экономические науки
629. Экономический журнал Высшей школы экономики
630. Электрические станции
631. Электричество
632. Электромагнитные волны и электронные системы
633. Электроника
634. Электросвязь
635. Электротехника
636. Электрохимия
637. Энергосбережение и водоподготовка
638. Энтомологическое обозрение
639. Эпидемиология и инфекционные болезни
640. Этнографическое обозрение
641. Эфферентная терапия
642. Ядерная физика
643. Ядерная энергетика
644. Язык и речевая деятельность

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аристер Н.И., Загузов Н.И. Процедура подготовки и защиты диссертаций. М.: АОЗТ «ИКАР», 1995. 220 с.
2. Бюллетень Высшего аттестационного комитета Минобразования России. 2000. № 4. 64 с.
3. Положение о порядке присуждения ученых степеней // Бюллетень Высшего аттестационного комитета Минобразования России. 2002. № 2. С. 3 – 17.

*Методические рекомендации  
по подготовке к защите  
докторской и кандидатской диссертаций*

Составитель ЖИЛЕНКОВА Надежда Павловна

Редактор Л.Л. Шигорина

Компьютерная верстка Е.А. Ляшевской

Подписано в печать 18.12.02.  
Формат 60 x 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 5,1. Уч.-изд. л. 7,5.  
Тираж 200 экз. Заказ 302.  
Бесплатно

Челябинский государственный университет  
454021 Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129

Полиграфический участок Издательского центра ЧелГУ  
454021 Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 57б